

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA  
UNIDAD ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES  
RELACION DE INVITADOS A COTIZAR**

**EXP. CS-08/09  
FECHA: 25/06/09**

PROVEEDOR	ATENCIÓN	DIRECCIÓN	TELÉFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
CLIPS MART S.A. DE C.V.	EDUARDO ACOSTA	CLZD. DE LAS AMERICAS 110-B COL. CUAHUTEMOC SUR	568-22-28		
COMERCIALIZADORA CIPAC	LOURDES REYES	AV. COLON 1320 COL. NUEVA 2DA. SECCION	552-21-00		
SURTIDORA DE PAPELERIAS KYM, S.A. DE C.V.	KARLA CEJA	MOYAHUA #1701 COL. EX EJIDO ZACATECAS	556-36-11		
DISTRIBUIDORA PAPELERA DE BAJA CALIFORNIA	PATRICIA DIAZ	LUIS DE VELAZCO 1198 COL. SANTA MONICA	567-34-44		
PAPELES Y GRAFICOS DE BAJA CALIFORNIA	JORGE TRUJILLO	AV. MIGUEL JIMENEZ SOLIS # 970 COL. INDEPENDENCIA	841-22-91		
PROVEEDORA PAPELERA KINO SA DE CV	CECILIA BOND	REPUBLICA DE CHILE 1198	66-52-67		
ANTONIOS VAZ DISTRIBUDORES	ELEUTERIO TERRIQUEZ	FERROCARRIL #513 COL CUAHUTEMOC TIJUANA B.C.	683-61-00		

PRESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR: "MATERIAL Y ARTICULOS DE PAPELERIA PARA RESERVA ALMACEN PARA LOS MESES DE JULIO Y SEPTIEMBRE"

SOLICITA

AUTORIZA

LIC. GRISELDA I. CAVAZOS GRACIA  
JEFA DEL DEPTO. DE COMPRAS Y SUMINISTROS

C.P. RICARDO CASTRO HINOJOSA  
DIRECTOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Exp. CS-08/09  
Fecha 25/06/09

Proveedor:  
Atención:  
Dirección:  
Teléfono:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de:  
**MATERIALES Y ARTICULOS DE PAPELERIA PARA RESERVA DE ALMACEN DEL PODER JUDICIAL, según anexos I y II”**

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, **con IVA separado, no se aceptaran cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día **02 de Julio de 2009** a las **12:00 hrs.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización debe ser presentada en la **Sala de Juntas de la Unidad Administrativa**, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa.** El sobre deberá decir claramente la frase: **“material de papelería”.**
- e) Así mismo se le solicita estar presente de ser posible en la apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- f) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al teléfono y fax (686) 904-50-00 ext 1686 o al correo electrónico [compras@pjbc.gob.com.mx](mailto:compras@pjbc.gob.com.mx)

**A T E N T A M E N T E**

**R E C I B I**

**C.P. Ricardo Castro Hinojosa**  
**Director de la Unidad Administrativa**

**Nombre, Fecha y Sello de la Empresa**