

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA  
UNIDAD ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y SUMINISTROS  
CUADRO DE INVITADOS**

**EXP. CS-14/09  
FECHA:-15-SEPTIEMBRE-09**

PROVEEDOR	ATENCION	DIRECCION	TELEFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
DISTRIBUIDORA JOFA, S.A. DE C.V.	LUIS ALBERTO GUILLEN	AV. EUSTAQUIO LOPEZ QUEZADA # 924 INDEPENDENCIA	566-25-25		
GRUPO BIOCOSA, S. DE R.L. DE C.V.	MARIEL AYALA	CALLE J # 850-B COL. NUEVA	553-69-59		
IRIS CHEMICAL, S.A. DE C.V.	ARACELI ANTONARES	CALLE DE LA INDUSTRIA # 407 COL. INDUSTRIAL	566-93-93		
CLEAN & PAPER PERSONA FISICA JOSE CASTAÑEDA	JOSE CASTANEDA	CLZD. AVIACION 1249 COL. SANTA MARIA	564-30-53		
JANISOURCE S. DE R.L.	TERESA SANCHEZ ORTIZ	BLVD. DE LAS AMERICAS 999 FRACC. SONORA	556-93-93		
PROVEEDORA DEL ESTADO S.A. DE C.V.	GISELA RODRIGUEZ	TAPICEROS Y CALLE H COL. INDUSTRIAL	554-14-14		
DISTRIBUIDORES DE PRODUCTOS INDUSTRIALES S.A. DE C.V.	VICTOR MANUEL AVALOS	CALLE DEL HOSPITAL 698 CENTRO CIVICO	555-44-80		
CORPORATIVO DE SERVICIOS Y PRODUCTOS INDUSTRIALES S. DE R.L. DE C.V.	LUIS FERNANDO MIRANDA ACUÑA	BOGOTA 102 CUAHUTEMOC SUR	568-26-58		

PRESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR: "MATERIAL DE LIMPIEZA PARA RESERVA DE ALMACEN POR DOS MESES DE 2009"

**SOLICITA**

**AUTORIZA**

**LIC. GRISELDA I. CAVAZOS GRACIA  
JEFA DEL DEPTO DE COMPRAS Y SUMINISTROS**

**C.P. RICARDO CASTRO HINOJOSA  
DIRECTOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**

Exp. CS-14/09  
Fecha 15/09/09

Proveedor:  
Atención:  
Dirección:  
Teléfono:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de:  
**“MATERIAL DE LIMPIEZA, SEGUN ANEXO I”**

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, **con IVA separado, no se aceptaran cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día **24 de Septiembre de 2009** a las **11:15 hrs.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización debe ser presentada en papel membretado, mecanografiado y debidamente firmado por el proveedor en todas las hojas en las que se presente su cotización y deberá presentarla en la **Sala de Juntas de la Unidad Administrativa** ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa.** El sobre deberá decir claramente la frase: **“MATERIAL DE LIMPIEZA”.**
- e) Se hace de su conocimiento que será eliminado de no presentar en su propuesta **el material solicitado**, además que no se dará anticipo.
- f) Así mismo se les solicita de ser posible estar presente en la recepción y apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- g) En caso de ser ganador de uno o varios artículos la orden de compra deberá ser entregada a entera satisfacción del Almacén, **cumpliendo con las marcas y fechas establecidas en su cotización**, en caso contrario se cancelara por parte del Poder Judicial.
- h) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al **Teléfono y Fax 904-5000 Extensión 1686 y 1687** o al correo electrónico [compras@pjbc.gob.mx](mailto:compras@pjbc.gob.mx)

**A T E N T A M E N T E**

**R E C I B I**

**C.P. Ricardo Castro Hinojosa**  
**Director de la Unidad Administrativa**

**Nombre, Fecha y Sello de la Empresa**