

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA  
UNIDAD ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES  
CUADRO DE INVITADOS**

EXP. SG-02/09  
FECHA:-16-ENERO-09

PROVEEDOR	ATENCION	DIRECCION	TELEFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
DISTRIBUIDORA JOFA, S.A. DE C.V.	LUIS ALBERTO GUILLEN	AV. EUSTAQUIO LOPEZ QUEZADA # 924 INDEPENDENCIA	566-25-25		
GRUPO BIOCOTSA, S. DE R.L. DE C.V.	MARIEL AYALA	CALLE J # 850-B COL. NUEVA	553-69-59		
IRIS CHEMICAL, S.A. DE C.V.	ARACELI ANTONARES	CALLE DE LA INDUSTRIA # 407 COL. INDUSTRIAL	566-93-93		
JANISOURCE S. DE R.L.	TERESA SÁNCHEZ ORTIZ	BLVD. DE LAS AMERICAS 999 FRACC. SONORA	556-93-93		
PROVEEDORA DEL ESTADO S.A. DE C.V.	GUADALUPE ULLOA	TAPICEROS Y CALLE H COL. INDUSTRIAL	554-14-14		
DISTRIBUIDORES DE PRODUCTOS INDUSTRIALES S.A. DE C.V.	VICTOR MANUEL AVALOS	CALLE DEL HOSPITAL 698 CENTRO CIVICO	555-44-80		
IACOP PERSONA FISICA ROSA ICELA IBARRA CALDERA	ROSA ICELA IBARRA	BENITO JUZREZ 3643	842-30-30		

PRESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR: "MATERIAL DE LIMPIEZA PARA RESERVA DE ALMACEN POR LOS MESES DE ENERO, FEBRERO, Y MARZO DEL 2009"

SOLICITA

AUTORIZA

LIC.GRISELDA I. CAVAZOS GRACIA  
JEFA DEL DEPTO DE SERVICIOS GENERALES

C.P. RICARDO CASTRO HINOJOSA  
DIRECTOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Exp. SG-02/09  
Fecha 16/01/09

**Proveedor:**  
**Atención:**  
**Dirección:**  
**Teléfono:**

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de:  
**“MATERIAL DE LIMPIEZA, SEGUN ANEXO I”**

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, **con IVA separado, no se aceptaran cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día **22 de Enero del 2009** a las **12:00 hrs.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización debe ser presentada en papel membretado, mecanografiado y debidamente firmado por el proveedor en todas las hojas en las que se presente su cotización y deberá presentarla en la **Sala de Juntas de la Unidad Administrativa** ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa.** El sobre deberá decir claramente la frase: **“MATERIAL DE LIMPIEZA”.**
- e) Se hace de su conocimiento que será eliminado de no presentar en su propuesta el **material solicitado**, además que no se dará anticipo.
- f) Así mismo se les solicita de ser posible estar presente en la recepción y apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- g) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al **Teléfono y Fax 558-10-00 Extensión 8492 y 1798** o al correo electrónico [compras@pjbc.gob.mx](mailto:compras@pjbc.gob.mx)

**A T E N T A M E N T E**

**R E C I B I**

**C.P. Ricardo Castro Hinojosa**  
**Director de la Unidad Administrativa**

**Nombre, Fecha y Sello de la Empresa**