

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
CUADRO DE INVITADOS**

**EXP. SG-03/09
FECHA: 19-ENERO-09**

PROVEEDOR	ATENCION	DIRECCION	TELEFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
DISMART DE MÉXICO (CLAUDIA CARRILLO LOMELI)	ERNESTO MARTÍNEZ	SERVIA SUR #2321 FRACC VILLANOVA	558-74-61		
MARK AND TECH (JUAN CAMPOS)	JUAN CAMPOS	AV. LERDO # 1700-B COL NUEVA	554-89-62		
IACOP (ROSA ISELA IBARRA CALDERA)	ZULEMA VILLEGAS	BENITO JUAREZ 3643	842-30-33		
COMERCIALIZADORA CIPAC, S.A. DE C.V.	LOURDES REYES	AV. COLON 1320 COL NUEVA 2DA SECCION	552-21-00		
EXCEL DISTRIBUIDORA, S. DE R.L. DE C.V.	MAURICIO GUANTE	PLAZA FIESTA LOCAL H	569-65-65		
MAX COMPUTERS, S.A. DE C.V.	TERESA NUÑEZ	BLVD. BENITO JUAREZ CENTRO COMERCIAL DRAGON	566-77-44		
IMAGING FACTORY, S.A. DE C.V.	HUGO ALEJANDRO CERVANTES	BLVD. SANCHEZ TABOADA #16004-6 ZONA RIO, TIJUANA, B.C.	(664) 971-05-26		
FENIX SOLUTIONS, S.A. DE C.V.	FRANCISCO VARGAS	CALLE B 349 2DA 1700	552-54-78		
MICROCOMPUTEC, S.A. DE C.V.	IVON WANCHO	PLAZA FIESTA LOCAL C-3	555-55-55		

PRESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR: “CONSUMIBLES DE COMPUTO PARA RESERVA DE ALMACEN POR LOS MESES DE ENERO Y FEBRERO”

SOLICITA

AUTORIZA

LIC. GRISELDA I. CAVAZOS GRACIA
JEFE DEL DEPTO DE SERVICIOS GENERALES

C.P. RICARDO CASTRO HINOJOSA
DIRECTOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Exp. SG-03/09
Fecha 19/01/09

Proveedor:
Atención:
Dirección:
Teléfono:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de:
“CONSUMIBLES DE COMPUTO PARA RESERVA DE ALMACEN, Según anexo”

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, **con IVA separado, no se aceptarán cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día **22 de Enero de 2008** a las **12:15 hrs.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización debe ser presentada en **la Sala de Juntas de la Dirección de la Unidad Administrativa**, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa.** Así mismo deberá presentar su cotización en hoja membretada de la empresa y no en el formato del Poder Judicial. El sobre deberá decir claramente la frase: **“CONSUMIBLES DE COMPUTO”**
- e) Se hace de su conocimiento que no se otorgara anticipo del equipo solicitado.
- f) Asimismo se les solicita de ser posible estar presente en la recepción y apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- g) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al **Teléfono y Fax 904-50-00 Extensión 1686** o al **correo electrónico compras@pjbc.gob.mx**

A T E N T A M E N T E

R E C I B I

C.P. Ricardo Castro Hinojosa
Director de la Unidad Administrativa

Nombre, Fecha y Sello de la Empresa