

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES**

**RELACION DE INVITADOS A COTIZAR
"MATERIAL DE LIMPIEZA PARA LOS MESES DE ENERO Y
FEBRERO DEL 2006"**

**FECHA: 09-ENERO-06
EXP. SG-02/06**

PROVEEDOR	ATENCION	DIRECCION	TELEFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
ALO COMERCIALIZADORA S. DE R.L.	VIOLETA ALVAREZ	AV. CAPITAN CABRILLO 176-2 SAN GABRIEL	564-34-40		
DISTRIBUIDORES DE PRODUCTOS INDUSTRIALES	VICTOR MANUEL AVALOS	CALLE DEL HOSPITAL 698	555-44-80		
BIOCOMSE S. DE R.L DE C.V.	DANIEL GUILLEN	CALLE J NO. 850-B COL. NUEVA	553-69-59		
IACOP	ZULEMA VILLEGAS	BENITO JUAREZ 3643	842-30-33		
IRIS CHEMICAL S.A. DE C.V.	JORGE ALBERTO PIÑA	CALLE DE LA INDUSTRIA 407 COL. INDUSTRIAL	557-41-76		
PROVEEDORA DEL ESTADO	DANIEL GUILLÉN	TAPICERO Y CALLE H COL. INDUSTRIAL	54-14-12		
JANISOURCE INDUSTRIAL S.A. DE C.V.	TERESA SANCHEZ	BLV. DE LAS AMERICAS 999-A FRACC. SONORA	566-93-93		

PRESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR: "MATERIAL DE LIMPIEZA PARA RESERVA DE LOS MESES OCTUBRE Y NOVIEMBRE "

**ATENTAMENTE
EL COORDINADOR DEL DEPTO. DE
SERVICIOS GENERALES**

LIC. ARNULFO AVALOS CASTRO.

AUTORIZA

**C.P. SERGIO RAMON HERNADEZ GOMEZ.
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.**

Exp. SG-02/06
Fecha 09-ENE-06

Proveedor: **ALO COMERCIALIZADORA S. DE R.L.**
Atención: **VIOLETA ALVAREZ**
Dirección: **AV. CAPITAN CABRILLO 176-2 SAN GABRIEL**
Teléfono: **564-34-40**

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de:
"MATERIAL DE LIMPIEZA, SEGUN ANEXO"

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, **con IVA separado, no se aceptaran cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día **28 de Septiembre del 2005** a las **11:00 hrs.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.
- c) La cotización debe ser presentada en el **Departamento de Servicios Generales de la Unidad Administrativa**, ubicada en el primer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa.** El sobre deberá decir claramente la frase: **"MATERIAL DE LIMPIEZA"**.
- e) Se hace de su conocimiento que será eliminado de no presentar en su propuesta **el material solicitado**, además que no se dará anticipo.
- f) Se le **solicita remitir la invitación vía fax** con acuse de recibido a la brevedad posible, ya que de no tener la confirmación no podrán participar en el concurso, así mismo se les solicita estar presentes en la recepción y apertura de las cotizaciones a la hora indicada.

A T E N T A M E N T E

R E C I B I

C.P. Sergio Ramón Hernández Gómez
Jefe del Depto. de Servicios Generales
de la Unidad Administrativa

Nombre, Fecha y Sello de la
Empresa

Tel y Fax: 558-10-00 Extensión 1798