

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
RELACION DE INVITADOS A COTIZAR**

**EXP. SG-02/08
FECHA: 14 DE ENERO DE 2008**

PROVEEDOR	ATENCIÓN	DIRECCIÓN	TELÉFONO	PRESENTO COTIZACIÓN	
				SI	NO
CLIPS MART S.A. DE C.V.	EDUARDO ACOSTA	CLZD. DE LAS AMERICAS 110-B COL. CUAHUTEMOC SUR	568-22-28		
CIPAC	LOURDES REYES	AV. COLON 1320 COL. NUEVA 2DA. SECCIÓN	552-21-00		
IACOP	ZULEMA VILLEGAS	BENITO JUÁREZ 3643	842-30-33		
DIPAMEX	SILVERIO QUINTERO	CLZ. GÓMEZ MORIN	567-75-66		
TOTAL OFFICE	JOSÉ ÁNGEL PADILLA	AV. TAPICEROS 1531 COL. INDUSTRIAL	555-42-21		

PRESENTO A USTED RELACIÓN DE INVITADOS A COTIZAR: "MATERIAL DE PAPELERÍA PARA RESERVA DE LOS MESES ENERO Y FEBRERO"

SOLICITA

AUTORIZA

**C. GILDARDO JESUS LOPEZ LEPE
COORDINADOR DEL AREA DE COMPRAS**

**LIC. JOSE ABEL LOPEZ GALINDO
DIRECTOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**

**C.P SERGIO RAMON HERNANDEZ GOMEZ
JEFE DEL DEPTO. DE SERVICIOS
GENERALES**

Exp. SG-02/08
Fecha 14/01/08

Proveedor:
Atención:
Dirección:
Teléfono:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de:
"MATERIAL DE PAPELERÍA, según anexo"

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, **con IVA separado, no se aceptaran cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día **17 de Enero de 2008** a las **11:00 hrs.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización deberá presentarse en papel membretado, mecanografiado y debidamente firmado por el proveedor en todas las hojas en las que se presente cotización y deberá presentarse en la **Sala de Juntas de la Unidad Administrativa**, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa.** El sobre deberá decir claramente la frase: "**PAPELERÍA**".
- e) Se hace de su conocimiento que no se otorgara anticipo de los artículos solicitados.
- f) Se aclara que será eliminado de no presentar en su propuesta los artículos solicitados, según características solicitadas en los anexos.
- g) Así mismo se le solicita estar presente de ser posible en la apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- h) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al teléfono y fax (686) 558- 10-00 ext. 1798 o al correo electrónico avilezpaty@hotmail.com.mx.

A T E N T A M E N T E

R E C I B I

Lic. José Abel López Galindo
Director de la Unidad Administrativa

Nombre, Fecha y Sello de la Empresa