

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
“CUADRO DE INVITADOS”**

**FECHA: 14-ENERO-08
EXP. SG-04/08**

PROVEEDOR	ATENCION	DIRECCION	TELEFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
DISEÑO GRAFICO DE MEXICALI	C. MARIO VARGAS	AV. PANAMA # 102-A, COL. CUAUHEMOC	566-29-20		
IMPRESA IMAGEN	C. ALBERTO GUTIERREZ	CALZ. DE LAS AMERICAS #613, C. CUAUHEMOC	565-26-55		
IMPRESOS MODERNOS	C. GONZALO CUIEL	RIO CHAMPOTON #3337 COL. MEXICALI II	562-46-46		
FENIX SOLUTIONS DE MEXICO, S.A. DE C.V.	C. MIGUEL ANGEL NAVARRO A.	CALLE “B” #349, SEGUNDA SECCION	554-15-24		
IMPRESORA SAN ANDRES, S.A. DE C.V.	LIC. PEDRO ROSAS BAZUA	RIO MOCORITO Y VAZCO DE QUIROGA	567-05-01		
LITO IMPRESORA LA REGIONAL, S.A. DE C.V.	C. JORGE ALBERTO PIÑA	CALZ. CUAUHEMOC #263, C. CUAUHEMOC	568-10-63		
LITOGRAFICA RAMA, S DE R.L. DE C.V.	C. ARTURO RANGEL	AV. ARISTA #1410, COL. INDUSTRIAL	552-47-90		
LITO IMPRESIONES, DE BAJA CALIFORNIA	ING. FRANCISCO ESQUER LOERA	AV. PRESIDENTE PORTES GIL # 1328-1 C. RIVERA	905-64-14		
LAREDO IMPRESIONES	C. LIC. FRANCISCO LAREDO POMPA	BRASIL #102, COLONIA CUAUHEMOC	568-49-17		

PRESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR: “MATERIAL IMPRESO PARA RESERVA DE ENERO Y FEBRERO EN ALMACEN MEXICALI”

SOLICITA

AUTORIZA

**C. GILDARDO LOPEZ LEPE
COORDINADOR DEL AREA DE COMPRAS**

**LIC. JOSE ABEL LOPEZ GALINDO
DIRECTOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**

**C.P. SERGIO RAMON HERNANDEZ GOMEZ
JEFE DEL DPTO. DE SERVICIOS GENERALES**

Exp.
Fecha

SG-04/08
14/01/08

Proveedor:
Atención:
Dirección:
Teléfono:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de:
“**MATERIAL IMPRESO PARA RESERVA DE ALMACEN SEGUN ANEXO I.**”

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, **con IVA separado, no se aceptaran cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día **17 de Enero 2008** a las **11:00 hrs.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización debe ser presentada en la Sala de Juntas **de la Unidad Administrativa**, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa.** El sobre deberán decir claramente la frase: **“MATERIAL IMPRESO”.**
- e) Se hace de su conocimiento que **no se otorgará anticipo** del material solicitado.
- f) Se aclara que **será eliminado** de no presentar en su propuesta el material solicitado, según características solicitadas en Anexo I.
- g) Así mismo se les solicita su presencia de ser posible en la recepción y apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- h) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al **Teléfono y Fax 558-10-00 Extensión 1798** o al correo electrónico psfrias@hotmail.com

A T E N T A M E N T E

R E C I B I

Lic. José Abel López Galindo
Director de la Unidad Administrativa

Nombre, Fecha y Sello de la Empresa