

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
CUADRO DE INVITADOS
“ACCESORIOS PARA IMPRESORA LASER RED”**

FECHA: 24-FEBRERO-06
EXP.SG.- 14/06

PROVEEDOR	ATENCION	DIRECCION	TELEFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
COMPU CLUB DE MEXICO S.A. DE C.V	CARLOS ACOSTA	CLZD. INDEPENDENCIA 12 CENTRO CIVICO	556-17-77		
GRUPO COMPUSYS	ING. BENJAMIN MARQUEZ	AV. UXMAL NO 1101-05 COL. LOMA LINDA	553-33-23		
INTEK DEL PACIFICO	YKER LARA	JOSE G. VALENZUELA 342 COL. INSURGENTES OESTE	564-84-24		
MARK AND TECH	ERNESTO LEON	LERDO 1700 B COL. NUEVA	554-89-62		
MAX COMPUTERS S.A. DE C.V.	TERESA NUÑEZ	BLVD. BENITO JUAREZ CENTRO COMERCIAL DRAGON	566-77-44		
MICROCOMPUTEC S.A. DE C.V.	FLOR MORALES	BLVD. BENITO JUAREZ	555-55-56		
MAX PC DE MÉXICO	MARCO ANTONIO SALAZAR	CALLE 4TA. NO. 706 -7 COL CENTRO	178-80-08		
ORBE COMPUTADORAS	ORALIA NUÑEZ	CALLE GRANITO 127 FRACC. PUNTA BANDA	159-21-04		
SITSA	HUMBERTO VILLAMAN	AV. CARPINTEROS Y CALLE L COL. BUROCRATAS	554-87-87		
SMART B.C. S.A. DEC.V.	JAIME CARRILLO	ALFAREROS 1301 COL. INDUSTRIAL	552-12-12		

PRESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR: “ACCESORIOS PARA IMPRESORA LASER RED”

ATENTAMENTE
EL COORDINADOR DEL DEPTO. DE
SERVICIOS GENERALES.

LIC. ARNULFO AVALOS CASTRO.

AUTORIZA

C.P. SERGIO RAMON HERNANDEZ GOMEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.

Exp. SG-14/06
Fecha 03/03/06

Proveedor: **MAX PC DE MÉXICO**
Atención: **MARCO ANTONIO SALAZAR RAMIREZ**
Dirección: **CALLE 4TA. NO.706-7 ZONA CENTRO**
Teléfono: **178-80-08**

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de:
"ACCESORIOS PARA IMPRESORA LASER RED, SEGÚN ANEXO I"

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, con **IVA separado**, no se aceptarán cotizaciones en dólares, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día **09 de Marzo del 2006** a las **11:10 hrs.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.
- c) La cotización debe ser presentada en la **Sala de Juntas de la Unidad Administrativa**, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa.** El sobre deberá decir claramente la frase: "**ACCESORIOS PARA IMPRESORA**".
- e) Se hace de su conocimiento que **no se otorgará anticipo** del equipo solicitado
- f) Se aclara que **será eliminado** de no presentar su propuesta los artículos solicitados, según características solicitadas en Anexo I.
- g) Así mismo se les solicita de ser posible en la recepción y apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- h) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al **Teléfono y Fax 558-10-00 Extensión 1798** o al correo electrónico avilezpaty@hotmail.com

ATENTAMENTE

RECIBI

C.P. Sergio Ramón Hernández Gómez
Jefe del Depto. de Servicios Generales
de la Unidad Administrativa

Nombre, Fecha y Sello de la Empresa