

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
CUADRO DE INVITADOS**

**FECHA: 08-MAR-06
EXP. SG-18/06**

PROVEEDOR	ATENCION	DIRECCION	TELEFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
ALO COMECIALIZADORA, S. DE R.L. DE C.V.	C. VIOLETA ALVAREZ	AV. CAPITAN CABRILLO 176-2, SAN GABRIEL	564-34-40		
DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS INDUSTRIALES	C.P. VICTOR MANUEL AVALOS FIGUEROA	CALLE DEL HOSPITAL #698, CENTRO CIVICO	555-44-80		
BIOCOMSA, S.A. DE C.V.	ANGEL ZAIZAR	CALLE J 850 COL. NUEVA	552-50-50		
IACOP	ROSA ISELA IBARRA	BLVD. BENITO JUAREZ 3643	842-30-30		
IRIS CHEMICAL, S.A. DE C.V.	ARACELY ANTONARES	CALLE DE LA INDUSTRIA 407, COL. INDUSTRIAL	556-12-62		
JANISOURCE	TERESA SANCHEZ ORTIZ	BLVD. DE LAS AMERICAS #999 FRACC. SONORA.	556-93-93		
PROVEEDORA DEL ESTADO	C. GUADALUPE ULLOA	TAPICEROS Y CALLE H COL. INDUSTRIAL	554-14-14		

PRESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR: **“MATERIAL DE ASEO PARA RESERVA DE ALMACEN MEXICALI PARA LOS MESES DE MARZO Y ABRIL DEL 2006.”**

**ATENTAMENTE
EL COORDINADOR DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES**

LIC. ARNULFO AVALOS CASTRO

AUTORIZA

**C.P. SERGIO RAMON HERNANDEZ GOMEZ,
JEFE DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES**

Proveedor:
Atención:
Dirección:
Teléfono:

Exp. SG-18/06
Fecha MAR/08/06

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de: **“MATERIAL DE LIMPIEZA, SEGUN ANEXO I.”**

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, con IVA separado, **no se aceptaran cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día **16 de Marzo del 2006** a las **11:00 horas.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización debe ser presentada en la **Sala de Juntas de la Unidad Administrativa**, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa.** El sobre deberá decir claramente la frase: **“MATERIAL DE LIMPIEZA.”**
- e) Se hace de su conocimiento que no se dará otorgará anticipo por los artículos solicitados.
- f) Se aclara que será eliminado de no presentar en su propuesta los artículos solicitados, según características descritas en el **Anexo I.**
- g) Así mismo se les solicita de ser posible estar presentes en la apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- h) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al Teléfono y Fax 558-10-00 Extensión **1798 o al correo avilezpaty@hotmail.com**

A T E N T A M E N T E

R E C I B I

C.P. Sergio Ramón Hernández Gómez
Jefe del Depto. de Servicios Generales
de la Unidad Administrativa

Nombre, Fecha y Sello de la Empresa