

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA  
UNIDAD ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES  
CUADRO DE INVITADOS**

FECHA: 13 DE MARZO DEL 2006  
EXP. SG-20/06

PROVEEDOR	ATENCION	DIRECCION	TELEFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
ALVIS DIAGNOSTIC	JORGE CASTILLO CONTRERAS	AV. OBREGÓN # 899-1	554-04-46		
ASEE MED S DE R L DE C.V.	ING. OMAR GRANADOS NEVAREZ	IGNACIO ALLENDE # 643 COL PROHOGAR	567-56-30		
CENTRAL BIOTICA SA DE CV	JESÚS A. CANTO GUADARRAMA	URUGUAY # 137 COL CUAHUTEMOC SUR	568-20-33		
EASY AND FAST PRODUCTOS PARA DIAGNOSTICO	LUIS ARMANDO FLORES MENDOZA	Blvd.. BENITO JUAREZ # 1598-4 INSURGENTES OESTE	564-63-05		
DISTRIBUIDORA CALI DE BAJA CALIFORNIA	LIC. ALEJANDRO CONTRERAS	AV. OBREGÓN No 1109	553-66-00		

PRESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR: “**MATERIAL PARA SEMEFO**”

**ATENTAMENTE**

**EL COORDINADOR DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES  
LIC. ARNULFO AVALOS CASTRO.**

**AUTORIZA**

**C.P. SERGIO RAMON HERNANDEZ GOMEZ.  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.**

Exp.  
Fecha

SG-20/06  
13/03/06

Proveedor:  
Atención:  
Dirección:  
Teléfono:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de:  
**“MATERIAL NECROQUIRURGICO Y DE LABORATORIO” Según Anexos I y II.**

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, **con IVA separado, no se aceptaran cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día **16 DE MARZO 2006** a las **11:30 hrs.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización debe ser presentada en la **Sala de Juntas de la Unidad Administrativa**, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial donde se estaran recibiendo las cotizaciones.
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa.** El sobre deberá decir claramente la frase: **“MATERIAL PARA SEMEFO”.**
- e) Se hace de su conocimiento que no se otorgara anticipo de los artículos solicitados , además que no se dará anticipo.
- f) Se aclara que será eliminado de no presentar en su propuesta los artículos solicitados, según características solicitadas en los anexos
- g) Asi mismo se les solicita de ser posible estar presentes en la apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- h) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al **teléfono y fax (686)-558-10-00 ext. 1798** o al correo electrónico **[avilezpaty@hotmail.com.mx](mailto:avilezpaty@hotmail.com.mx)**

**A T E N T A M E N T E**

**R E C I B I**

**C.P. Sergio Ramón Hernández Gómez  
Jefe del Depto. de Servicios Generales  
de la Unidad Administrativa**

**Nombre, Fecha y Sello de la Empresa**