

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
CUADRO DE INVITADOS**

**FECHA: 12 DE JUNIO DEL 2006
EXP. SG-37/06**

PROVEEDOR	ATENCIÓN	DIRECCIÓN	TELÉFONO	PRESENTO COTIZACIÓN	
				SI	NO
ESAR SA DE CV	ING ENRIQUE SANCHEZ RODRÍGUEZ	OBREGÓN # 1470 ZONA CENTRO ENSENADA	179-47-27		
OBRAS CIVILES Y METÁLICAS SA DE CV	ING. HÉCTOR IBARRA PLAZOTA	CALLE MEXICO # 758 COL. BUSTAMANTE ENSENADA	177-02-00		
PAYAN MARTÍNEZ Y ASOCIADOS SA DE CV	ARQ. WENCESLAO MARTÍNEZ SANTOS	AV. MIRAMAR # 1871-2 LOCAL "C"	178-66-50		
DESARROLLO CONSTRUCCIÓN EN ARQUITECTURA SA DE CV	ARQ. JAIME FÉLIX ALVARADO	RIÓ CONCHOS No 25 FRACC ALVARADO	152-12-23		
CONSTRUCTORA DE LAS OLAS SA DE CV	MIGUEL ÁNGEL GARCÍA MUÑOZ	DELANTE #214 ENSENADA	173-44-01		

PRESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR: "REMODELACIÓN DE UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ENSENADA"

ATENTAMENTE
EL COORDINADOR DEL DEPTO. DE
SERVICIOS GENERALES

LIC. ARNULFO AVALOS CASTRO.

AUTORIZA

C.P. SERGIO RAMON HERNANDEZ GOMEZ.
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.

Exp.
Fecha

SG-37/06
09/06/06

Proveedor:
Atención:
Dirección:
Teléfono:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de:

“TRABAJOS DE REMODELACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ENSENADA” según anexo I
Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, **con IVA separado, no se aceptaran cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día **16 DE JUNIO 2006** a las **12:00 hrs.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización debe ser presentada en la **Unida Administrativa**, ubicada en calle 9na e insurgentes s/n col Bustamante Ensenada, B.C , **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa.** El sobre deberá decir claramente la frase: **“REMODELACIÓN DE UNIDAD ADMINISTRATIVA ENSENADA”.**
- e) Se hace de su conocimiento que no se otorgara anticipo de los artículos solicitados , además que no se dará anticipo.
- f) Se aclara que será eliminado de no presentar en su propuesta los artículos solicitados, según características solicitadas en los anexos
- g) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al **teléfono y fax (686)-558-10-00 ext. 1798 o al correo electrónico avilezpaty@hotmail.com.mx**

A T E N T A M E N T E

R E C I B I

C.P. Sergio Ramón Hernández Gómez
Jefe del Depto. de Servicios Generales
de la Unidad Administrativa

Nombre, Fecha y Sello de la Empresa