

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA  
UNIDAD ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES  
“CUADRO DE INVITADOS”**

**EXP. SG-38/06  
JUNIO 1 DE 2006.**

PROVEEDOR	ATENCION	DIRECCION	TELEFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
DISEÑO GRAFICO DE MEXICALI	C. MARIO VARGAS	AV. PANAMA #102-A COL. CUAUHEMOC	592-13-70		
FENIX SOLUTIONS DE MEXICO, S.A. DE C.V.	C. MIGUEL ANGEL NAVARRO	CALLE B #349, SECCION SEGUNDA	554-15-24		
IMPRESA IMAGEN	C. ALBERTO GUTIERREZ	CALZ. DE LAS AMERICAS #613, COL. CUAUHEMOC	565-26-55		
IMPRESORA SAN ANDRES	C. CLAUDIA DAVALOS	RIO MOCORITO Y VAZCO DE QUIROGA	567-05-01		
LITOIMPRESORA LA REGIONAL, S.A. DE C.V.	C. JORGE PIÑA	CALZ. AVIACION #263, COL. CUAUHEMOC	568-10-63		
LITOGRAFICA RAMA, S. DE R.L. DE C.V.	C. ARTURO RANGEL	AV. ARISTA #1410, COL INDUSTRIAL	552-47-90		
LITO IMPRESIONES DE BAJA CALIFORNIA	C. FRANCISCO ESQUER LOERA	AV. PORTES GIL #1328, COL. RIVERA	905-64-14		

RESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR: “RECIBOS DE INGRESOS DEL DEPARTAMENTO FONDO AUXILIAR PARA RESERVA DE ALMACEN”

ATENTAMENTE  
EL COORDINADOR DEL DEPTO. DE  
SERVICIOS GENERALES

LIC. ARNULFO AVALOS CASTRO.

AUTORIZA

C.P. SERGIO RAMON HERNADEZ GOMEZ,  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.

Proveedor:  
Atención:  
Dirección:  
Teléfono:

Exp. SG-38/06  
Fecha JUN/01/06

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de: **“RECIBOS DE INGRESOS SEGUN ANEXO I.”**

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, con IVA separado, **no se aceptaran cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día **8 de Junio del 2006** a las **11:10 horas.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización debe ser presentada en la **Sala de Juntas de la Unidad Administrativa**, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa.** El sobre deberá decir claramente la frase: **“RECIBOS DE INGRESO.”**
- e) Se hace de su conocimiento que no se dará otorgará anticipo por el material impreso solicitado.
- f) Se aclara que será eliminado de no presentar en su propuesta el material impreso solicitado en el **Anexo I.**
- g) Así mismo se les solicita de ser posible estar presentes en la apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- h) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al Teléfono y Fax 558-10-00 Extensión **1798** o al correo [avilezpaty@hotmail.com](mailto:avilezpaty@hotmail.com)

**A T E N T A M E N T E**

**R E C I B I**

**C.P. Sergio Ramón Hernández Gómez**  
**Jefe del Depto. de Servicios Generales**  
**de la Unidad Administrativa**

**Nombre, Fecha y Sello de la Empresa**