

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA  
UNIDAD ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES  
“CUADRO DE INVITADOS”**

**EXP. SG-43/07  
FECHA: 10-AGOSTO-2007**

PROVEEDOR	ATENCION	DIRECCION	TELEFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
DISEÑO GRAFICO DE MEXICALI	C. MARIO VARGAS	AV. PANAMA # 102-A, COL. CUAUHEMOC	566-29-20		
FENIX SOLUTIONS DE MEXICO, S.A. DE C.V.	C. MIGUEL ANGEL NAVARRO A.	CALLE “B” #349, SEGUNDA SECCION	554-15-24		
GRUPO COMPUSYS	ERNESTO MARQUEZ	AV. UXMAL NO. 1101-05 COL. LOMA LINDA	553-33-23		
IMPRESORA SAN ANDRES, S.A. DE C.V.	LIC. PEDRO ROSAS BAZUA	RIO MOCORITO Y VAZCO DE QUIROGA	567-05-01		
LITO IMPRESORA LA REGIONAL, S.A. DE C.V.	C. JORGE ALBERTO PIÑA	CALZ. CUAUHEMOC #263, C. CUAUHEMOC	568-10-63		
LITOGRAFICA RAMA, S DE R.L. DE C.V.	C. ARTURO RANGEL	AV. ARISTA #1410, COL. INDUSTRIAL	552-47-90		

PRESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR: “MATERIAL IMPRESO PARA RESERVA DEL ALMACEN POR LOS MESES AGOSTO Y SEPTIEMBRE”

**SOLICITA**

**AUTORIZA**

**C. GILDARDO JESUS LOPEZ LEPE  
COORDINADOR DEL AREA DE COMPRAS**

**LIC. JOSE ABEL LOPEZ GALINDO  
DIRECTOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**

**C.P SERGIO RAMON HERNANDEZ GOMEZ  
JEFE DEL DEPTO DE SERVICIOS  
GENERALES**

Proveedor:  
Atención:  
Dirección:  
Teléfono:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de:  
**“MATERIAL IMPRESO PARA RESERVA DE ALMACEN SEGUN ANEXO I.”**

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, **con IVA separado, no se aceptaran cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día **16 de Agosto del 2007** a las **11:00 hrs.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización debe ser presentada en la **Sala de Juntas de la Unidad Administrativa**, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa.** El sobre deberán decir claramente la frase: **“MATERIAL IMPRESO”.**
- e) Se hace de su conocimiento que **no se otorgará anticipo** del material solicitado.
- f) Se aclara que **será eliminado** de no presentar en su propuesta el material solicitado, según características solicitadas en Anexo I.
- g) Así mismo se les solicita su presencia de ser posible en la recepción y apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- h) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al **Teléfono y Fax 558-10-00 Extensión 1798** o al correo electrónico [avilezpaty@hotmail.com](mailto:avilezpaty@hotmail.com)

**A T E N T A M E N T E**

**R E C I B I**

**Lic. José Abel López Galindo**  
Director de la Unidad Administrativa

**Nombre, Fecha y Sello de la Empresa**