

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
CUADRO DE INVITADOS**

**FECHA: 07-AGOSTO-06
EXP. SG-50/06**

PROVEEDOR	ATENCION	DIRECCION	TELEFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
ALO COMERCIALIZADORA S. DE R.L.	VIOLETA ALVAREZ	AV. CAPITAN CABRILLO 176-2 SAN GABRIEL	564-34-40		
DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS INDUSTRIALES	VICTOR MANUEL AVALOS FIGUEROS	CALLE DEL HOSPITAL 698 CENTRO CIVICO	555-44-80		
GRUPO BIOCOTSA S. DE R.L.	ANGEL ZAIZAR	CALLE J 850 COL. NUEVA	552-50-50		
IACOP	ROSA ICELA IBARRA	BLVD. BENITO JUAREZ 3643	842-30-30		
IRIS CHEMICAL S.A. DE C.V.	ARACELI ANTONARES	CALLE DE LA INDUSTRIA 407. CLO. INDUSTRIAL	556-12-62		
JANISOURCE	TERESA SÁNCHEZ ORTIZ	BLVD.. DE LAS AMERICAS 999 FRACC. SONORA	556-93-93		
PROVEEDORA DEL ESTADO S.A. DE C.V.	GUADALUPE ULLOA	TAPICEROS Y CALLE H COL. INDUSTRIAL	554-14-14		

PRESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR: "MATERIAL DE LIMPIEZA PARA RESERVA DE ALMACEN POR LOS MESES DE JUNIO Y JULIO 2006"

**ATENTAMENTE
EL COORDINADOR DEL DEPTO. DE
SERVICIOS GENERALES**

LIC. ARNULFO AVALOS CASTRO.

AUTORIZA

**C.P. SERGIO RAMON HERNANDEZ GOMEZ.
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.**

Exp. SG-50/06
Fecha 14/08/06

Proveedor:
Atención:
Dirección:
Teléfono:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de:
“MATERIAL DE LIMPIEZA, SEGUN ANEXO I”

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, **con IVA separado, no se aceptaran cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día 17 de Agosto del 2006 a las 11:00hrs., de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber **por escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización debe ser presentada en el **Departamento de Servicios Generales de la Unidad Administrativa**, ubicada en el primer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa. El sobre deberá decir claramente la frase: “MATERIAL DE LIMPIEZA”.
- e) Se hace de su conocimiento que no se otorgara anticipo del equipo solicitado
- f) Se aclara que **será eliminado** de no presentar su propuesta los artículos solicitados,, según características solicitadas en el Anexo I.
- g) Así mismo se les solicita de ser posible estar presente en la recepción y apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- h) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al Teléfono y Fax 558-10-00 Extensión 8492 y 1798 o al correo electrónico psfrias@hotmail.com

A T E N T A M E N T E

R E C I B I

**C.P. Sergio Ramón Hernández Gómez
Jefe del Depto. de Servicios Generales
de la Unidad Administrativa**

Nombre, Fecha y Sello de la Empresa