

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
RELACION DE INVITADOS A COTIZAR**

**EXP. SG-51/08
FECHA: 02/07/08**

PROVEEDOR	ATENCIÓN	DIRECCIÓN	TELÉFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
PALACIO DEL TROFEO	EVA COFIA	BLV D. BENITO JUAREZ #1134	568-12-70		
GALLAGA GRADUACIONES	CARLOS GALLAGA	CLZD AV. CUBA #121 COL CUAHUTEMOC	568-31-16		
RAMA SERVICIOS	BLANCA ARAMBURO	CLZD CUAHUTEMOC # 1478 FRACC VISTAHERMOSA	566-89-89 EXT 111 Y 113		
GRUPO LOGROS	GUILLERMO MONTAÑO	BLVD. BENITO JUAREZ #3857 RESIDENCIAS IMPERIALES	566-02-96		

PRESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR: "ANILLOS Y PLACAS DE RECONOCIMIENTOS PARA PERSONAL POR AÑOS DE SERVICIO"

SOLICITA

AUTORIZA

**C. GILDARDO JESUS LOPEZ LEPE
COORDINADOR DEL AREA DE COMPRAS**

**C.P. RICARDO CASTRO HINOJOSA
DIRECTOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**

**LIC. GRISELDA I. CAVAZOS GRACIA
JEFA DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES**

Exp.
Fecha

SG-51/08
2/07/08

Proveedor:
Atención:
Dirección:
Teléfono:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de:

“ELABORACIÓN DE PLACAS Y ANILLOS DE RECONOCIMIENTO PARA PERSONAL POR AÑOS DE SERVICIO” según anexo.

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, **con IVA separado, no se aceptaran cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios, fecha de entrega de los artículos.
- a) Deberá presentar su cotización el día **07 de Julio del 2008** a las **13:00 hrs.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- b) La cotización deberá presentarse en papel membretado, mecanografiado y debidamente firmado por el proveedor en todas las hojas en las que se presente cotización y deberá presentarla en la **Sala de Juntas de la Unidad Administrativa**, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- c) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobre cerrado, firmado y sellado por la empresa.** El sobre deberá decir claramente la frase: frase **“ANILLOS Y PLACAS”**
- d) Se hace de su conocimiento que no se otorgara anticipo de los artículos solicitados.
- e) Así mismo se le solicita de ser posible estar presente en la apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- f) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al teléfono y fax (686) 558- 10-00 ext. 1798 o al correo electrónico compras@pjbc.gob.mx

A T E N T A M E N T E

R E C I B I

**C.P. RICARDO CASTRO HINOJOSA
DIRECTOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**

Nombre, Fecha y Sello de la Empresa