

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA  
UNIDAD ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES  
RELACIÓN DE INVITADOS A COTIZAR**

**EXP. SG-57/07  
FECHA: 20-NOVIEMBRE-07**

PROVEEDOR	ATENCIÓN	DIRECCIÓN	TELÉFONO	PRESENTO COTIZACIÓN	
				SI	NO
COSTCO	JAHANA CAZAREZ	CARRETERA SAN LUIS KM 7.5	580-45-35		
SAM CLUB	ARACELY SARMIENTO	LÁZARO CÁRDENAS 1801 COL. EX EJIDO ZACATECAS	592-11-48 EXT. 110 Y 142		
COMERCIALIZADORA DE ALIMENTOS VIC S.A DE C.V	VICTOR VIZCARRA	AV. HIDALGO 520 PRIMERA SECCIÓN	552-88-66		
INTERCARNES, S.A. DE C..V.	RAÚL SANTOS	BLVD. LÁZARO CARDENAS #1011, FRACC. LAS FLORES	557-22-10 FAX. 557-15-01		
SAMRT IN FINAL	GUILLERMO GARCÍA	BLVD. BENITO JUÁREZ 4201 EX EJIDO CUAHUILA	5-57-17-41		
MAS PROMOCIONES	MARTHA ALINA MORALES	MISIÓN LORETO # 34 FRACC. FERROCARRIL	557-28-32		

PRESENTO A USTED RELACIÓN DE INVITADOS A COTIZAR: "JAMONES PARA TRABAJADORES EL PODER JUDICIAL"

**SOLICITA**

**AUTORIZA**

**C. GILDARDO JESUS LOPEZ LEPE  
COORDINADOR DEL AREA DE COMPRAS**

**LIC. JOSE ABEL LOPEZ GALINDO  
DIRECTOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**

**C.P. SERGIO RAMON HERNANDEZ GOMEZ  
JEFE DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES**

Exp. SG-57/07  
Fecha 20/11/07

Proveedor:  
Atención:  
Dirección:  
Teléfono:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de:  
**“JAMONES PARA TRABAJADORES EL PODER JUDICIAL, SEGÚN ANEXO”**

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, **con IVA separado, no se aceptarán cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día **22 de Noviembre del 2007** a las **11:00 hrs.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización debe ser presentada en la **Sala de Juntas de la Unidad Administrativa**, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa.** El sobre deberá decir claramente la frase: **“JAMONES”.**
- e) Se hace de su conocimiento que **no se otorgará anticipo** de lo solicitado
- f) Se aclara que **será eliminado** de no presentar su propuesta lo solicitado, según características solicitadas en Anexo.
- g) Así mismo se les solicita de ser posible estar en la recepción y apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- h) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al **Teléfono y Fax 558-10-00 Extensión 1798 y 8492** o al correo electrónico [psfrias@hotmail.com](mailto:psfrias@hotmail.com)

**ATENTAMENTE**

**RECIBI**

**Lic. José Abel López Galindo**  
Director de la Unidad Administrativa

**Nombre, Fecha y Sello de la Empresa**