

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
CUADRO DE INVITADOS**

**EXP. SG-61/06
FECHA:09 DE OCTUBRE DEL 2006**

PROVEEDOR	ATENCIÓN	DIRECCIÓN	TELÉFONO	PRESENTO COTIZACIÓN	
				SI	NO
ARQ. SALVADOR MEJIA	ARQ. SALVADOR MEJIA	CLZD. INDEPENDENCIA 301-D PLANTA ALTA COL INSURGENTES ESTE	566-93-22		
ARQUITECTURA E INGENIERÍA INTEGRADA	ING. EDMUNDO GUEVARA MÁRQUEZ	CALLE 18 DE MARZO #522 COL CARVAJAL	568-99-35		
CONSTRUCTORA E INMOBILIARIA MD	ING. MARTÍN DELGADO VEGA	CALLE ISLA CEILÁN #495 FRAC. SANTA MÓNICA	556-95-53		
PHB CONSTRUCCIONES	PABLO HUMBERTO BASTIDAS	CALLE CUARTA #1222-4 COL GUAJARDO	555-28-33		
SEVACO	ARQ. SERGIO CHIP LAU	CLZD. DE LAS AMERITAS # 199-6 CUAHUTEMOC NORTE	568-13-71		
EDIBAJA, S.A. DE C.V.	ARQ. HECTOR MESA	CALLE 2 DE ABRIL #219 COL CARBAJAL	568-91-91		
ARQ. ARTURO ADRIAN VELÁSQUEZ	ARQ. ARTURO ADRIAN VELÁSQUEZ	AV. LERDO #1783-BIS, COL. NUEVA	044-686-112- 73-11		
ARQ. MARIO MARTÍN VELARDE	ARQ. MARIO MARTÍN VELARDE	SOFIA #319, FRACC. RESIDENCIAS	044-686-152- 26-23		

PRESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR: "TRABAJOS DE MANTENIMIENTO PARA DIFERENTES ÁREAS DEL PODER JUDICIAL"

SEGUNDA PROPUESTA DE INVITACION POR HABERSE DECLARADO DESIERTA LA PRIMERA, POR FALTA DE PARTICIPANTES

**ATENTAMENTE
EL COORDINADOR DEL DEPTO. DE
SERVICIOS GENERALES**

LIC. ARNULFO AVALOS CASTRO.

AUTORIZA

**C. P. SERGIO RAMON HERNANDEZ GOMEZ.
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.**

Exp.
Fecha

SG-61/06
09/10/06

Proveedor:
Atención:
Dirección:
Teléfono:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de:
“TRABAJOS DE MANTENIMIENTO PARA DIFERENTES ÁREAS DEL PODER JUDICIAL ” según anexos I, II, III.

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, **con IVA separado, no se aceptaran cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día **12 de octubre del 2006** a las **11:00 hrs.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización deberá presentarse en papel membretado, mecanografiado y debidamente firmado por el proveedor en todas las hojas en las que se presente cotización y deberá presentarla en la **Sala de Juntas de la Unidad Administrativa**, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa.** El sobre deberá decir claramente la frase: **“TRABAJOS DE MANTENIMIENTO”**
- e) Se hace de su conocimiento que no se otorgara anticipo por los trabajos solicitados
- f) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al **teléfono y fax (686)-558-10-00 ext. 1798** o al correo electrónico **avilezpaty@hotmail.com.mx**

ATENTAMENTE

RECIBI

C.P. Sergio Ramón Hernández Gómez
Jefe del Depto. de Servicios Generales
de la Unidad Administrativa

Nombre, Fecha y Sello de la Empresa