

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
“CUADRO DE INVITADOS”**

**EXP. SG-68/06
FECHA: 09 DE OCTUBRE DEL 2006**

PROVEEDOR	ATENCION	TELEFONO	DIRECCION	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
DISTRIBUIDORA PAPELERA DE B.C.	C. CARLOS NAVARRO	567-34-44	LUIS DE VELAZCO #1198, COL. SANTA MARIA		
DISTRIBUIDORES DIRECTOS DEL NORTE	C. JOSE JULIO LOPEZ	555-03-10	AV. DE LOS ANGELES #2100, VILLA BONITA		
IACOP, S.A. DE C.V.	C. ING. ROSA ISELA IBARRA CALDERA	842-30-30	KM. 5.5 CARRETERA BLVD. LOPEZ MATEOS		
PAPELES Y GRAFICOS	C. LIC. JORGE TRUJILLO	841-22-91	AV. MIGUEL JIMENEZ SOLIS #970, COL. INDEP.		
SURTIDORA DE PAPELERIAS KYM S.A.	C. GABRIEL ASCENCIA CHAVEZ	556-36-09	AV. MOYAHUA #1701 COL. EX. EJIDO ZACATECAS		
TOTAL OFFICE	C. JOSE ANGEL PADILLA	554-46-27	AV. TAPICEROS 1531, COL. INDUSTRIAL.		
FÉNIX SOLUTIONS MÉXICO S.A. DE C.V.	MIGUEL ANGEL NAVARRO	554-15-24	CALLE B 349		

PRESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR: “PAPEL BOND PARA LOS RESERVA DE ALMACEN POR LOS MESES DE OCTUBRE A DICIEMBRE 2006”

ATENTAMENTE
EL COORDINADOR DEL DEPTO.
DE SERVICIOS GENERALES

C. GILDARDO JESUS LOPEZ LEPE

AUTORIZA

C.P. SERGIO RAMON HERNANDEZ GOMEZ
JEFE DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES
DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA

Proveedor:
Atención:
Dirección:
Teléfono:

Exp. SG-68/06
Fecha OCTUBRE/09/06

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de: **“RESMAS DE PAPEL BOND 20 LIBRAS, SEGUN ANEXO I.”**

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, con IVA separado, **no se aceptarán cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día **13 de Octubre del 2006** a las **12:00 horas.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización debe ser presentada en la **Sala de Juntas de la Unidad Administrativa**, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa.** El sobre deberá decir claramente la frase: **“PAPEL BOND”**
- e) Se hace de su conocimiento que no se dará otorgará anticipo por los artículos solicitados.
- f) Se aclara que será eliminado de no presentar en su propuesta los artículos solicitados en el **Anexo I.**
- g) Así mismo se les solicita de ser posible estar presentes en la apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- h) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al Teléfono y Fax 558-10-00 Extensión **1798** o al correo psfrias@hotmail.com

A T E N T A M E N T E

R E C I B I

C.P. Sergio Ramón Hernández Gómez
Jefe del Depto. de Servicios Generales
de la Unidad Administrativa

Nombre, Fecha y Sello de la Empresa