

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
RELACION DE INVITADOS A COTIZAR
"EQUIPO DE COMPUTO"**

**EXP. SG-82//08
FECHA: 13-11-08**

PROVEEDOR	ATENCION	DIRECCION	TELEFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
DIST-MART PERSONA FISICA (CLAUDIA LETICIA CARRILO LOMELI)	ERNESTO MARTINEZ	SERVIA SUR 2321 FRACC. VILLANOVA	558-74-61		
EXCEL DISTRIBUIDORA S.DE R.L. DE C.V.	MAURICIO HUANTE	PLAZA FIESTA LOCAL H	569-65-65		
MARK AND TECH PERSONA FISICA (JUAN CAMPOS AYALA)	JUAN CAMPOS	AV. LERDO 1700-B COL. NUEVA	554-89-62		
MAX COMPUTERS S.A. DE C.V.	TERESA NUNEZ	BLVD. BENITO JUAREZ CENTRO COMERCIAL DRAGON	566-77-44		
MAX PC DE MÉXICO S.A. DE C.V.	MARCO A. SALAZAR	CALLE 4TA. 706-7 ZONA CENTRO	178-80-08		
MICROCOMPUTEC S.A. DE C.V.	ROBERTO HERRERA	BLVD. BENITO JUAREZ 1798 FRACC. REFORMA	555-55-56		

PRESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR: "EQUIPO DE COMPUTO PARA LOS JUZGADOS DE NUEVA CREACION"

SOLICITA

AUTORIZA

LIC. GRISELDA I. CAVAZOS GRACIA
JEFE DEL DPTO. DE SERVICIOS GENERALES

C.P. RICARDO CASTRO HINOJOSA
DIRECTOR DE LA UNIDA ADMINISTRATIVA.

Exp. SG-82/08
Fecha 13/11/08

Proveedor:
Atención:
Dirección:
Teléfono:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de:
“EQUIPO DE COMPUTO, SEGÚN ANEXO I y II”

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, **con IVA separado, no se aceptarán cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día **20 de Noviembre del 2008** a las **11:00 hrs.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización debe ser presentada en la **Sala de Juntas de la Unidad Administrativa**, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa.** El sobre deberá decir claramente la frase: **“EQUIPO DE COMPUTO”.**
- e) Se hace de su conocimiento que **no se otorgará anticipo** del equipo solicitado
- f) Así mismo se les solicita de ser posible estar en la recepción y apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- g) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al **Teléfono y Fax 558-10-00 Extensión 1798 y 8492** o al correo electrónico compras@pjbc.gob.mx

ATENTAMENTE

RECIBI

C.P. Ricardo Castro Hinojosa
Director de la Unidad Administrativa

Nombre, Fecha y Sello de la Empresa