

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA  
UNIDAD ADMINISTRATIVA  
RELACION DE INVITADOS A COTIZAR  
"EQUIPO DE COMPUTO"**

**EXP. SG-83/08  
FECHA: 21-11-08**

PROVEEDOR	ATENCION	DIRECCION	TELEFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
SITSA S.A. DE C.V.	GERARDO FARIAS	AV. CARPINTEROS CALE L COL. BUROCRATAS	554-89-89		
ENTERPRISE DATA GROUP MEXICO	CARLOS MESSENGER JONES	MEXICO D.F	01-664-37-58- 100		
SOLUNET S. DE R.L. DE C.V.	ENRIQUE C.GUZMAN	TIJUANA	664-123-50-86		

PRESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR: "POLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A DIVERSOS SERVIDORES DE COMPUTO DEL PODER JUDICIAL"

"SEGUNDA INVITACION POR DECLARSE DESIERTA LA PRIMERA INVITACION"

SOLICITA

AUTORIZA

LIC. GRISELDA I. CAVAZOS GRACIA  
JEFE DEL DPTO. DE SERVICIOS GENERALES

C.P. RICARDO CASTRO HINOJOSA  
DIRECTOR DE LA UNIDA ADMINISTRATIVA.

Exp. SG-83/08  
Fecha 21/11/08

Proveedor:  
Atención:  
Dirección:  
Teléfono:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de:

**“MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A SERVIDORES, SEGÚN ANEXO I y II”**

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, **con IVA separado, no se aceptarán cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día **27 de Noviembre del 2008** a las **1:15 hrs.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización debe ser presentada en la **Sala de Juntas de la Unidad Administrativa**, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa.** El sobre deberá decir claramente la frase: **“MANTENIMIENTO A SERVIDORES”.**
- e) Se hace de su conocimiento que **no se otorgará anticipo** del equipo solicitado
- f) Así mismo se les solicita de ser posible estar en la recepción y apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- g) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al **Teléfono y Fax 558-10-00 Extensión 1798 y 8492** o al correo electrónico [compras@pjbc.gob.mx](mailto:compras@pjbc.gob.mx)

**ATENTAMENTE**

**RECIBI**

**C.P. Ricardo Castro Hinojosa**  
**Director de la Unidad Administrativa**

**Nombre, Fecha y Sello de la Empresa**