

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA  
UNIDAD ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES  
CUADRO DE INVITADOS**

**FECHA: 13/11/08  
EXP. SG-84/08**

PROVEEDOR	ATENCION	DIRECCION	TELEFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
OFIMEX PERSONA FISICA SARA TEURI GARCIA	RAFAEL RODRIGUEZ	CLZ. INDEPENDENCIA 1976-3 FRACC. CALAFIA	567-19-12		
COMERCIALIZADORA DE MUEBLES S.A. DE C.V.	SR. JUAN JIMENEZ	AV. JORGE LOPEZ COLLADO 1727 Y CALLE J	557-29-18		
OFIBAJA S.A. DE C.V.	HECTOR MANZANO	AV. GUSTAVO SOTELO 1394 COL. NACAZARI	555-56-03		
COMERCIALIZADORA CIPAC S.A. DE C.V.	MONICA TORRES	AV. COLON 1320 COL. NUEVA 2DA. SECCION	552-21-00		
OFICENTRO CORPORATIVO S.A. DE C.V.	JESÚS AGUILAR	BLVD. BENITO JUAREZ LOCAL 11 Y 12	558-78-74		
OFIRIO S.A. DE C.V.	ANNEL BALTIERRA	CALLE JUAN CORDERO NUM. 10051 ZONA URBANA	634-76-24		

PRESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR: "MOBILIARIO PARA JUZGADOS PENALES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA"

SOLICITA

AUTORIZA

LIC. GRISELDA I. CAVAZOS GRACIA  
JEFE DEL DPTO. DE SERVICIOS GENERALES

C.P. RICARDO CASTRO HINOJOSA  
DIRECTOR DE LA UNIDA ADMINISTRATIVA.

Exp.  
Fecha

SG-84/08  
13/11/08

**Proveedor:**  
**Atención:**  
**Dirección:**  
**Teléfono:**

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de:

**“MOBILIARIO E IMPLEMENTO PARA OFICINA, SEGÚN ANEXOS I y II”**

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, **con IVA separado, no se aceptarán cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día **20 de Noviembre del 2008** a las **11:30 hrs.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización debe ser presentada en **la Sala de Juntas de la Unidad Administrativa**, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa.** El sobre deberá decir claramente la frase: **“MOBILIARIO E IMPLEMENTO PARA OFICINA”.**
- e) Se hace de su conocimiento que no se otorgara anticipo del equipo solicitado.
- f) Asimismo se les solicita de ser posible estar presente en la recepción y apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- g) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al **Teléfono y Fax 558-10-00 Extensión 1798 o al correo electrónico [compras@pjbc.gob.mx](mailto:compras@pjbc.gob.mx)**

**ATENTAMENTE**

**RECIBI**

**C.P. Ricardo Castro Hinojosa**  
**Director de la Unidad Administrativa**

**Nombre, Fecha y Sello de la Empresa**