

## Inventario de sistemas de datos personales

### Sección I. Identificación del responsable:

<b>1. *Nombre del responsable (sujeto obligado)</b>
Poder Judicial del Estado de Baja California
<b>2. *Unidad administrativa que realiza el tratamiento</b>
Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas

### Sección II. Identificación del sistema de datos personales:

<b>3. *Nombre del sistema de datos personales</b>	<b>4. Código del sistema</b>
Difusión de eventos y actividades institucionales	
<b>5. *Fecha de elaboración →</b> 11/09/2023	<b>6. *Fecha de última actualización →</b> 11/09/2023

### Sección III. Fundamento legal para llevar a cabo el tratamiento de datos personales:

<b>7. *Fundamento jurídico que habilita el tratamiento</b>
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 6 Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California, artículo 7 Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Baja California, artículo 39 fracción XI
<b>8. *Atribuciones de la unidad administrativa</b>
Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Baja California, artículos 164 y 165. Ley del Servicio Civil de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado y Municipios de Baja California artículo 53.

### Sección IV. Catálogo de los medios de obtención de los datos personales:

<b>9. *Medios de obtención de los datos personales</b>	
De manera directa a través de personal de la coordinación. De manera indirecta a través de las áreas institucionales del Poder Judicial.	
<b>9.1 Tercero que transfiere los datos personales</b>	<b>9.2 Finalidades de la transferencia recibida</b>
No aplica	No aplica
<b>9.3 Fuente de acceso público de la que se obtienen los datos personales</b>	
Internet, redes sociales y medios de comunicación.	

### Sección V. Finalidades del tratamiento y obtención del consentimiento:

<b>10. *Finalidades del tratamiento</b>	<b>10.1 * Se requiere el consentimiento</b>	<b>10.2 Tipo de consentimiento</b>	<b>10.3 Excepciones del consentimiento</b>
- Registrar la evidencia de la actividad con el fin de informar a la ciudadanía del quehacer institucional.	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Expreso	No aplica

### Sección VI. Catálogo de los tipos de datos personales

<b>11. **Listado de los datos personales que se recaban en el marco del tratamiento, señalando los sensibles</b>
- Identificativos: el nombre, edad, sexo, estado civil, domicilio, teléfono, firma, clave del Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Matrícula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, idioma, lengua y demás análogos; - Biométricos: las huellas dactilares, ADN, tipo sanguíneo, geometría facial o de la mano, características de iris y retina, forma de caminar y demás análogos.

## Sección VII. Catálogo de los formatos de almacenamiento y ubicación general de la base de datos.

12. *Formato de la base de datos		13. *Ubicación de las bases de datos:	
<input checked="" type="checkbox"/> Físico		ELIMINADO	
<input checked="" type="checkbox"/> Electrónico		ELIMINADO	
<input type="checkbox"/> Otro: →			

## Sección VIII. Listado de las personas servidoras públicas que tienen acceso al sistema de tratamiento:

14. *Nombre y/o cargo de las personas servidoras públicas que tienen acceso a las bases de datos	15. *Tipo de tratamiento que da a los datos personales
ELIMINADO	1. Consulta del acervo
	2. Edición y consulta del acervo de audio y video.

## Sección IX. Información del encargado:

16. Nombre del encargado	17. Número de contrato o convenio
No aplica	No aplica

## Sección X. Información sobre transferencias:

18. *Se realizan transferencias en el marco del tratamiento:	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

Cuadro de transferencia						
19. Tercero al que se transfieren los datos personales			19.1 Finalidades de la transferencia			
No aplica			No aplica			
19.2 Requiere consentimiento	19.3 Tipo de consentimiento	19.4 Causales de excepción del consentimiento	19.5 Requiere formalizarse la transferencia	19.6 Excepción para formalizar la transferencia	19.7 Número de contrato o convenio	
<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> No aplica	No aplica	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	No aplica	No aplica	

## Sección XI. Difusión de los datos personales:

20. *Se difunden los datos personales	21. Fundamento jurídico para la difusión
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California, artículo 57. Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Baja California, artículo 39 fracción XIII.

## Sección XII. Plazo de conservación y bloqueo de los datos personales

22. *Plazo de conservación →	Aplica bloqueo	*Archivo de trámite	*Archivo de concentración	*Total (años)
	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			Indefinido

## Sección XIII. Nivel de riesgo de los datos personales

23. *Nivel de riesgo de los datos personales		
<input checked="" type="checkbox"/> Nivel estándar	<input type="checkbox"/> Nivel sensible	<input type="checkbox"/> Nivel especial

## Sección XIV. Aviso de privacidad del sistema de datos personales:

24. *Aviso de privacidad integral	25. *Aviso de privacidad simplificado
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

26. *Hiperínculo al aviso de privacidad integral →	<a href="https://pjbca.gob.mx/pdfs/AvisoPrivacidad/apiComunicacion.pdf">https://pjbca.gob.mx/pdfs/AvisoPrivacidad/apiComunicacion.pdf</a>
--	---