

RAMO		UNIL			PROGR	
1	4	1	2	2	0	7

**PODER JUDICIAL**  
**CONSEJO DE LA JUDICATURA**  
**CALENDARIZACIÓN DE METAS POR TRIMESTRE**  
 Departamento de Recursos Humanos  
 Ejercicio Fiscal 2010


FORMA PP-01  
 FECHA DE ELABORACIÓN

DIA		MES		AÑO	
1	3	1	1	0	9

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ESPERADAS AL AÑO POR TRIMESTRE								OBSERVACIONES	
		1er Trimestre		2do Trimestre		3er Trimestre		4to Trimestre			ANUAL
		ENE	MZO	ABR	JUN	JUL	SEP	OCT	DIC		P
Revisión de Actas de Pleno	Proceso	12		13		10		11		46	
Captura de Pre-Nómina Catorcenal	Proceso	7		6		7		7		27	
Captura de Prima Vacacional	Proceso			1				1		2	
Captura de Aguinaldo	Proceso							1		1	
Revisión de los días del Reporte del Incentivo a la Eficiencia al Personal Sindicalizado	Proceso					1		1		2	
Análisis de Personal con Derecho a Vacaciones	Proceso			1				1		2	
Análisis de Incentivo por Años de Servicio	Proceso										
Calculo, Análisis, Elaboración y Trámite de Liquidaciones	Proceso	56		62		49		50		217	
Elaboración y Trámite de Notificaciones Autorizadas por el Pleno del Consejo de la Judicatura del Estado	Proceso	12		13		10		11		46	
Envío de Cartas de Adhesión Testamentarias a Oficialía Mayor de Gobierno para su Trámite	Proceso	3		3		3		2		11	
Actualización de Expedientes en el Sistema de Digitalización de Recursos Humanos	Proceso	56		62		49		50		217	

P = METAS PROGRAMADAS

Titular del Departamento  
 Lic. Raúl Vizcarra Alonso



**DEPARTAMENTO DE  
 RECURSOS HUMANOS**

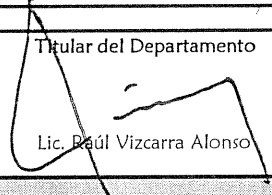
RAMO		UNID.			PROGR	
1	4	1	2	2	0	7

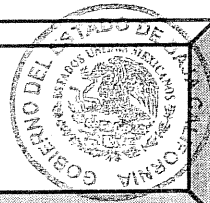
**PODER JUDICIAL**  
**CONSEJO DE LA JUDICATURA**  
**CALENDARIZACIÓN DE METAS POR TRIMESTRE**  
 Departamento de Recursos Humanos  
 Ejercicio Fiscal 2010

DIA		MES		AÑO	
1	3	1	1	0	9

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ESPERADAS AL AÑO POR TRIMESTRE								OBSERVACIONES	
		1er Trimestre		2do Trimestre		3er Trimestre		4to Trimestre			ANUAL
		ENE	MZO	ABR	JUN	JUL	SEP	OCT	DIC		
		P		P		P		P			P
Incentivo Trimestral al Personal Jurisdiccional	Proceso	1		1		1		1		4	
Apertura y Proceso de Digitalización de Expedientes de Personal de Nuevo Ingreso	Proceso	7		6		7		7		27	
Análisis, Impresión y Envío de Nombramientos de Personal	Proceso	12		13		10		11		46	
Evaluación y Entrevista de Personal de Nuevo Ingreso	Proceso	56		62		49		50		217	
Movimientos de Personal	Proceso	7		6		7		7		27	
Servicios a Personal: Emisión de Cartas Oficiales, Hojas de Servicio y Credenciales	Proceso	56		62		49		50		217	
Revisión de los días del Reporte del Bono a la Buena Disposición al Personal Sindicalizado	Proceso	1		1						2	

\* = METAS PROGRAMADAS

Titular del Departamento  
  
 Lic. Paul Vizcarra Alonso



**DEPARTAMENTO DE  
 RECURSOS HUMANOS**