



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2016

| | | | | | | | | | | |
|---------|-----------|---------------------|------|-------------|-----------|---------|-------------|----------------|----------|------------------|
| FORMATO | FPA-METAS | CODIGO PROGRAMATICO | RAMO | DEPENDENCIA | FINALIDAD | FUNCION | SUB-FUNCION | ACTIV. INSTIT. | PROGRAMA | CIUDAD/LOCALIDAD |
| FECHA | 10-Nov-15 | | 04 | 212 | 1 | 2 | 1 | AI37 | P07 | 10 |

| | |
|--------------|---|
| NO. PROGRAMA | DESCRIPCION DEL PROGRAMA |
| P07 | Control y Apoyo a la Administración de Justicia |

| | | | |
|---------------------|--|-----|---------------------|
| AREA/DIRECCION | Oficialia Mayor | | |
| DEPARTAMENTO | Adquisiciones, Suministros y Mantenimiento | | |
| RAMO | 04 Comisión de Administración | EJE | Dos. Administración |
| ACT. INST./PROYECTO | | | |

| | |
|---|---|
| NO. RESULTADO | RESULTADO A LOGRAR |
| 9.2 | BIENES Y SERVICIOS EFICIENTES |
| DESCRIPCION DEL OBJETIVO | |
| LOGRAR LA EFICIENCIA EN LOS SERVICIOS Y BIENES DEL PODER JUDICIAL, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MEJORAS EN LOS TRÁMITES, QUE PERMITAN ATENDER LAS NECESIDADES DE LAS ÁREAS, UNIDADES Y ÓRGANOS APROVECHANDO AL MÁXIMO EL PRESUPUESTO AUTORIZADO. | |
| 9.2.3. | FORTALECER EL REGISTRO CORRECTO Y EL CONTROL DE LOS INVENTARIOS DEL PODER JUDICIAL ASEGURANDO SU RESGUARDO Y EXISTENCIA |

| NO. DE META | DESCRIPCION DE LA META | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMACION 2016 | | | | |
|-------------|---|-------------------------|-------------------|--------------|---------------|--------------|-------|
| | | | TRIMESTRE I | TRIMESTRE II | TRIMESTRE III | TRIMESTRE IV | ANUAL |
| 1 | MANTENER ACTUALIZADO EL PADRON DE ACTIVOS FIJOS DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO MEDIANTE EL CONTROL Y RESGUARDO DE LOS INVENTARIOS. | PADRON DE ACTIVOS FIJOS | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |

| NO. DE ACCION | DESCRIPCION DE LA ACCION | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMACION 2016 | | | | |
|---------------|--|---------------------------------|-------------------|--------------|---------------|--------------|-------|
| | | | TRIMESTRE I | TRIMESTRE II | TRIMESTRE III | TRIMESTRE IV | ANUAL |
| 1.1 | REALIZAR EL INVENTARIO TRIMESTRAL DE ACTIVOS FIJOS DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO. | INVENTARIO | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 1.2 | REALIZAR BAJAS Y/O DONACIONES DE ACTIVOS FIJOS QUE YA NO SON ÚTILES PARA EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO. | REPORTE DE BAJAS Y/O DONACIONES | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 1.3 | REALIZAR LAS CONCILIACIONES TRIMESTRALES DE ACTIVOS FIJOS ENTRE EL PADRÓN DE ALMACÉN Y EL PADRÓN CONTABLE DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO. | CONCILIACION | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

[Firma]

LIC. HUMBERTO MORENO SADA
OFICIAL MAYOR

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| RESPONSABLE DEL PROGRAMA | RESPONSABLE DEL PROGRAMA | RESPONSABLE DEL PROGRAMA | RESPONSABLE DEL PROGRAMA |
| <i>[Firma]</i> | <i>[Firma]</i> | | |
| LIC. SALVADOR MORENO BERNAL JEFE DEL DEPTO. DE ADQUISICIONES SUMINISTROS Y MANTENIMIENTO | MARCELA MIRANDA BONTALEZ COORDINADORA DE ACTIVOS FIJOS | | |



DEPARTAMENTO DE
ADQUISICIONES SUMINISTROS
Y MANTENIMIENTO



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2016

| | | | | | | | | | | |
|---------|-----------|---------------------|------|-------------|-----------|---------|-------------|----------------|----------|------------------|
| FORMATO | FPA-METAS | CODIGO PROGRAMATICO | RAMO | DEPENDENCIA | FINALIDAD | FUNCION | SUB-FUNCION | ACTIV. INSTYT. | PROGRAMA | CIUDAD/LOCALIDAD |
| FECHA | 10-nov-15 | | 04 | 212 | 1 | 2 | 1 | AI37 | P07 | 10 |

| | |
|--------------|---|
| NO. PROGRAMA | DESCRIPCION DEL PROGRAMA |
| P07 | Control y Apoyo a la Administración de Justicia |

| | | | |
|---------------------|--|-----|---------------------|
| AREA/DIRECCION | Oficialía Mayor | | |
| DEPARTAMENTO | Adquisiciones, Suministros y Mantenimiento | | |
| RAMO | 04 Comisión de Administración | EJE | Dos. Administración |
| ACT. INST./PROYECTO | AI37 Administración de Servicios Generales | | |

| | |
|---------------|-------------------------------|
| NO. RESULTADO | RESULTADO A LOGRAR |
| 9.2 | Bienes y Servicios Eficientes |

| |
|--|
| DESCRIPCION DEL OBJETIVO |
| Lograr la eficiencia en los servicios y bienes del Poder Judicial, mediante la aplicación de mejoras en los trámites, que permitan atender las necesidades de las áreas, unidades y órganos, aprovechando al máximo el presupuesto autorizado. |

| | |
|----------------|-------------------------------|
| NO. LIN. ESTR. | DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA |
| | |

| NO. DE META | DESCRIPCION DE LA META | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMACION 2016 | | | | |
|-------------|--|------------------|-------------------|--------------|---------------|--------------|-------|
| | | | TRIMESTRE I | TRIMESTRE II | TRIMESTRE III | TRIMESTRE IV | ANUAL |
| 2 | PROVEER DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y ESPECIALIZADOS QUE REQUIERA EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO. | Reporte | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |

| NO. DE ACCION | DESCRIPCION DE LA ACCION | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMACION 2016 | | | | |
|---------------|--|-------------------|-------------------|--------------|---------------|--------------|-------|
| | | | TRIMESTRE I | TRIMESTRE II | TRIMESTRE III | TRIMESTRE IV | ANUAL |
| 2.1 | PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FUMIGACIÓN PARA EL PJBC. | Contrato | 1 | | | | 1 |
| 2.2 | PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS PARA EL PJBC. | Contrato | 1 | | | | 1 |
| 2.3 | PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS BIO-INFECIOSOS PARA EL PJBC. | Contrato | 1 | | | | 1 |
| 2.4 | PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRASLADO DE VALORES PARA EL PJBC. | Contrato | 1 | | | | 1 |
| 2.5 | PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A ELEVADORES DEL PJBC. | Contrato | 1 | | | | 1 |
| 2.6 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO ANUAL A PLANTAS GENERADORAS DE AGUA HELADA PARA LOS SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO EN EL PARTIDO JUDICIAL DE MEXICALI. | Orden de servicio | | 2 | 1 | | 3 |
| 2.7 | RECARGA ANUAL DE EXTINTORES DE FUEGO DEL PARTIDO JUDICIAL DE MEXICALI | Orden de servicio | | | | 1 | 1 |
| 2.8 | RENOVACIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS DEL PJBC. | Contrato | 1 | | | | 1 |

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

[Firma]

LIC. HUMBERTO MORENO SADA
OFICIAL MAYOR

| RESPONSABLE DEL PROGRAMA | RESPONSABLE DEL PROGRAMA | RESPONSABLE DEL PROGRAMA | RESPONSABLE DEL PROGRAMA |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| <i>[Firma]</i> | <i>[Firma]</i> | NOMBRE, FIRMA Y CARGO | NOMBRE, FIRMA Y CARGO |
| LIC. SALVADOR MORENO BERNAL JEFE DEL DEPTO. DE ADQUISICIONES, SUMINISTROS Y MANTENIMIENTO | LIC. SERGIO ARTURO LÓPEZ FIGUEROA COORDINADOR DE SERVICIOS | | |



DEPARTAMENTO DE
ADQUISICIONES SUMINISTROS
Y MANTENIMIENTO



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2016

| | | | | | | | | | | |
|---------|-----------|---------------------|------|-------------|-----------|---------|-------------|----------------|----------|------------------|
| FORMATO | FPA-METAS | CODIGO PROGRAMATICO | RAMO | DEPENDENCIA | FINALIDAD | FUNCION | SUB-FUNCION | ACTIV. INSTIT. | PROGRAMA | CIUDAD/LOCALIDAD |
| FECHA | 10-nov-15 | | 04 | 212 | 1 | 2 | 1 | AI37 | P07 | 10 |

| | |
|--------------|---|
| NO. PROGRAMA | DESCRIPCION DEL PROGRAMA |
| P07 | Control y Apoyo a la Administración de Justicia |

| | | |
|---------------------|--|---------------------|
| AREA/DIRECCION | Oficialía Mayor | |
| DEPARTAMENTO | Adquisiciones, Suministros y Mantenimiento | |
| RAMO | 04 Comisión de Administración | Dos. Administración |
| ACT. INST./PROYECTO | AI 37 Administracion de Servicios Generales. | |

| | |
|---------------|--------------------------------|
| NO. RESULTADO | RESULTADO A LOGRAR |
| 9.2 | Bienes y Servicios Eficientes. |

DESCRIPCION DEL OBJETIVO

Lograr la eficiencia en los servicios y bienes del Poder Judicial, Mediante la aplicación de mejoras en los tramites, que permitan atender las necesidades de las areas unidades y organos aprovechando al maximo el presupuesto autorizado.

| | |
|----------------|--|
| NO. LIN. ESTR. | DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA |
| 9.2.2 | Reducir el tiempo de respuesta de la solicitudes de adquisiciones y servicios. |

| NO. DE META | DESCRIPCION DE LA META | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMACION 2016 | | | | |
|-------------|--|------------------|-------------------|--------------|---------------|--------------|-------|
| | | | TRIMESTRE I | TRIMESTRE II | TRIMESTRE III | TRIMESTRE IV | ANUAL |
| 3 | SUMINISTRAR DE MANERA EFICIENTE LOS REQUERIMIENTOS QUE RESULTEN VIABLES, DE LOS INSUMOS REQUERIDOS POR LA DISTINTAS AREAS, SIEMPRE BUSCANDO EL MEJOR PRECIO Y CALIDAD. | Reporte | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |

| NO. DE ACCION | DESCRIPCION DE LA ACCION | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMACION 2016 | | | | |
|---------------|--|-------------------------|-------------------|--------------|---------------|--------------|-------|
| | | | TRIMESTRE I | TRIMESTRE II | TRIMESTRE III | TRIMESTRE IV | ANUAL |
| 3.1 | ANÁLISIS DEL PROCESO DE ADQUISICIONES DE BIENES E INSUMOS. | REPORTE. | 1 | | | | 1 |
| 3.2 | GESTIONAR ANTE LAS ÁREAS INVOLUCRADAS LAS SOLICITUDES DE SUMINISTROS DE INSUMOS NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS DISTINTAS ÁREAS DEL PJBC. | REPORTE. | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 3.3 | CONCURSO MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL PARA LOS INSUMOS DE PAPEL BOND Y LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA, FOTOCOPIADO, SEGURIDAD Y VIGILANCIA. | LICITACIÓN. | 2 | 2 | | | 4 |
| 3.4 | CONCURSO MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE LA PÓLIZA DE SEGURO DE VIDA PARA FUNCIONARIOS, PERSONAL DE BASE, CONFIANZA Y JUBILADOS. | CONCURSO POR INVITACIÓN | 1 | | | | 1 |
| 3.5 | CONCURSO MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO DE EDIFICIOS, COMPUTO, ELECTRÓNICO, VEHICULOS Y VALORES. | CONCURSO POR INVITACIÓN | 1 | | | | 1 |

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

[Firma]

LIC. HUMBERTO MORENO SADA
OFICIAL MAYOR

| RESPONSABLE DEL PROGRAMA | RESPONSABLE DEL PROGRAMA | RESPONSABLE DEL PROGRAMA | RESPONSABLE DEL PROGRAMA |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| <i>[Firma]</i> | <i>[Firma]</i> | | |
| LIC. SALVADOR MORENO BERNAL JEFE DEL DEPTO. DE ADQUISICIONES SUMINISTROS Y MANTENIMIENTO | ING. OSCAR VALENZUELA GARCIA COORDINADOR DE COMPRAS | | |



DEPARTAMENTO DE
ADQUISICIONES SUMINISTROS
Y MANTENIMIENTO



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2016

| | | | | | | | | | | |
|---------|-----------|---------------------|------|-------------|-----------|---------|-------------|----------------|----------|------------------|
| FORMATO | FPA-METAS | CODIGO PROGRAMATICO | RAMO | DEPENDENCIA | FINALIDAD | FUNCION | SUB-FUNCION | ACTIV. INSTIT. | PROGRAMA | CIUDAD/LOCALIDAD |
| FECHA | 10-Nov-15 | | 04 | 212 | 1 | 2 | 1 | AI37 | P07 | 10 |

| | |
|--------------|---|
| NO. PROGRAMA | DESCRIPCION DEL PROGRAMA |
| P07 | Control y Apoyo a la Administración de Justicia |

| | | |
|---------------------|--|-------------------------|
| AREA/DIRECCION | Oficialía Mayor | |
| DEPARTAMENTO | Adquisiciones, Suministros y Mantenimiento | |
| RAMO | 04 Comisión de Administración | EJE Dos. Administración |
| ACT. INST./PROYECTO | AI37 Administración de Servicios Generales | |

| | |
|---------------|----------------------------------|
| NO. RESULTADO | RESULTADO A LOGRAR |
| 9.3 | Infraestructura Judicial Moderna |

DESCRIPCION DEL OBJETIVO

Contar con la Infraestructura necesaria para brindar un mejor servicio a la ciudadanía, atendiendo las necesidades de espacio, mediante la construcción y rehabilitación de las instalaciones y el equipamiento adecuado para la función judicial.

| | |
|----------------|--|
| NO. LIN. ESTR. | DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA |
| 9.3.2 | Dotar del equipamiento necesario para el mejor desempeño de las funciones. |

| NO. DE META | DESCRIPCION DE LA META | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMACION 2016 | | | | |
|-------------|---|------------------|-------------------|--------------|---------------|--------------|-------|
| | | | TRIMESTRE I | TRIMESTRE II | TRIMESTRE III | TRIMESTRE IV | ANUAL |
| 4 | Contar con una comunicación telefónica eficiente en las áreas administrativas y jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como la comunicación de la sociedad hacia el ente judicial. | Reporte | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |

| NO. DE ACCION | DESCRIPCION DE LA ACCION | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMACION 2016 | | | | |
|---------------|--|------------------|-------------------|--------------|---------------|--------------|-------|
| | | | TRIMESTRE I | TRIMESTRE II | TRIMESTRE III | TRIMESTRE IV | ANUAL |
| 4.1 | Integrar a la Red Estatal de Voz al Centro Estatal de Justicia Alternativa en Tijuana, Servicio Médico Forense de Tijuana y Ensenada, Juzgados Civil y Penal de San Quintín. | Reporte | | | 1 | | 1 |
| 4.2 | Servicio de mantenimiento y reparación por evento del sistema de radiocomunicación. | Reporte | | 1 | | | 1 |
| 4.3 | Servicio de mantenimiento y reparación por evento del sistema de video vigilancia. | Reporte | | | | 1 | 1 |
| 4.4 | Servicio de mantenimiento y reparación por evento a equipos de comunicación telefónica. | Reporte | | | | 1 | 1 |

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

LIC. HUMBERTO MORENO SADA
OFICIAL MAYOR

| RESPONSABLE DEL PROGRAMA | RESPONSABLE DEL PROGRAMA | RESPONSABLE DEL PROGRAMA | RESPONSABLE DEL PROGRAMA |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| | | | |
| LIC. SALVADOR MORENO BERNAL EFE DEPTO. ADQUISICIONES, SUMINISTROS Y MANTENIMIENTO | ING. CARLOS ALONSO GUTIERREZ GARCIA COORD. DE TELEFONIA | | |



DEPARTAMENTO DE
ADQUISICIONES, SUMINISTROS
Y MANTENIMIENTO