



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



**FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2016**

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	15-nov-15		1	910	1	2	1	AI30	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia	
DEPARTAMENTO	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia	
RAMO	01 Secretaría General de Acuerdos del T.S.J.	EJE Uno. Justicia
ACT. INST./PROYECTO	AI30 Inicio, tramitación y conclusión de la Segunda Instancia y Juicios de Amparo	

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.3	Secretaría General de Acuerdos Redimensionada y Moderna

**DESCRIPCION DEL OBJETIVO**

Contar con una Secretaría que funcione bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos que compete, tanto en el aspecto administrativo como en el Jurisdiccional para responder en forma expedita a los asuntos propios del TSJE.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
1.3.1	Fortalecer la estructura y las funciones de la Secretaría General, estableciendo para ello la optimización en los procedimientos, la agilización de los asuntos, proveyéndole apoyo técnico y los suministros para la mejor realización de los trabajos propios de su función.
1.3.2	Diagnosticar el funcionamiento y operación de las áreas que integran la Secretaría General, para su mejora y la eficiencia de sus funciones, a través de la detección de indicadores de gestión que reflejen los asuntos que se tramitan diariamente y su naturaleza (Inicios, requerimientos, concluidos), entre otros.
1.3.4	Reestructurar las áreas que integran para lograr mejorar su funcionamiento en la operación de toda la Secretaría General

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2016				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
1	Actas para aprobación del Pleno Ordinario	Acta	19	17	21	19	76

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2016				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
1.1	Transcripción de la grabación de la sesión	Acta	19	17	21	19	76
1.2							0
1.3							0
1.4							0
1.5							0
1.6							0

<b>RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO</b>
MARÍA DOLORES MORENO ROMERO SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
MARÍA DOLORES MORENO ROMERO SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



**FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2016**

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	15-nov-15		1	912	1	2	1	AI131	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia	
DEPARTAMENTO	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia	
RAMO	01 Secretaría General de Acuerdos del T.S.J.	EJE Uno. Justicia
ACT. INST./PROYECTO	AI30 Inicio, tramitación y conclusión de la Segunda Instancia y Juicios de Amparo	

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.3	Secretaría General de Acuerdos Redimensionada y Moderna

**DESCRIPCION DEL OBJETIVO**

Contar con una Secretaría que funcione bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos que compete, tanto en el aspecto administrativo como en el jurisdiccional para responder en forma expedita a los asuntos propios del TSJE.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
1.3.1	Fortalecer la estructura y las funciones de la Secretaría General, estableciendo para ello la optimización en los procedimientos, la agilización de los asuntos, proveyéndole apoyo técnico y los suministros para la mejor realización de los trabajos propios de su función.
1.3.2	Diagnosticar el funcionamiento y operación de las áreas que integran la Secretaría General, para su mejora y la eficiencia de sus funciones, a través de la detección de indicadores de gestión que reflejen los asuntos que se tramitan diariamente y su naturaleza [inicios, requerimientos, concluidos], entre otros.
1.3.4	Reestructurar las áreas que integran para lograr mejorar su funcionamiento en la operación de toda la Secretaría General

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2016				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
2	Tocas turnados a las Salas en materia penal (con audiencia programada)	Toca con audiencia programada	1016	1116	915	1016	4063

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2016				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
2.1	Recibir la causa penal	Causa penal	1182	1368	996	1182	4728
2.2	Radicar tocas	Toca	996	893	1099	996	3984
2.3	Programar audiencias	Audiencias	1016	1116	915	1016	4063
2.4							0
2.5							0
2.6							0

**RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO**

*(Firma manuscrita)*

MARIA DOLORES MORENO ROMERO  
SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA



TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA  
SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS

RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
<i>(Firma manuscrita)</i>			
MARIA DOLORES MORENO ROMERO SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



**FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2016**

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	15-nov-15		1	912	1	2	1	AI131	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
DEPARTAMENTO	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
RAMO	01 Secretaría General de Acuerdos del T.S.J.	EJE	Uno. Justicia
ACT. INST./PROYECTO	AI30 Inicio, tramitación y conclusión de la Segunda Instancia y Juicios de Amparo		

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.3	Secretaría General de Acuerdos Redimensionada y Moderna


**DESCRIPCION DEL OBJETIVO**

Contar con una Secretaría que funcione bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos que compete, tanto en el aspecto administrativo como en el jurisdiccional para responder en forma expedita a los asuntos propios del TSJE.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
1.3.1	Fortalecer la estructura y las funciones de la Secretaría General, estableciendo para ello la optimización en los procedimientos, la agilización de los asuntos, proveyéndole apoyo técnico y los suministros para la mejor realización de los trabajos propios de su función.
1.3.2	Diagnosticar el funcionamiento y operación de las áreas que integran la Secretaría General, para su mejora y la eficiencia de sus funciones, a través de la detección de indicadores de gestión que reflejen los asuntos que se tramitan diariamente y su naturaleza (inicios, requerimientos, concluidos), entre otros.
1.3.4	Reestructurar las áreas que integran para lograr mejorar su funcionamiento en la operación de toda la Secretaría General

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2016				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
3	Tocas turnados a las Salas en materia penal (con tramite especial).	Tocas	22	28	16	22	88

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2016				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
3.1	Recibir la causa penal	Causa Penal	1182	1368	996	1182	4728
3.2	Distribuir tocas	Tocas	22	28	16	22	88
3.3							0
3.4							0
3.5							0
3.6							0

<b>RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO</b>
 MARÍA DOLORES MORENO ROMERO SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
 MARÍA DOLORES MORENO ROMERO SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



**FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2016**

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	15-nov-15		1	912	1	2	1	AI31	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia	
DEPARTAMENTO	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia	
RAMO	01 Secretaría General de Acuerdos del T.S.J.	EJE Uno. Justicia
ACT. INST./PROYECTO	AI30 Inicio, tramitación y conclusión de la Segunda Instancia y Juicios de Amparo	

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.3	Secretaría General de Acuerdos Redimensionada y Moderna

**DESCRIPCION DEL OBJETIVO**

Contar con una Secretaría que funcione bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos que compete, tanto en el aspecto administrativo como en el jurisdiccional para responder en forma expedita a los asuntos propios del TSJE.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
1.3.1	Fortalecer la estructura y las funciones de la Secretaría General, estableciendo para ello la optimización en los procedimientos, la agilización de los asuntos, proveyéndole apoyo técnico y los suministros para la mejor realización de los trabajos propios de su función.
1.3.2	Diagnosticar el funcionamiento y operación de las áreas que integran la Secretaría General, para su mejora y la eficiencia de sus funciones, a través de la detección de indicadores de gestión que reflejen los asuntos que se tramitan diariamente y su naturaleza (inicios, requerimientos, concluidos), entre otros.
1.3.4	Reestructurar las áreas que integran para lograr mejorar su funcionamiento en la operación de toda la Secretaría General

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2016				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
4	Generar cuadernos de devolución en materia penal	Cuaderno de devolución	164	133	196	164	657

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2016				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
4.1	Recibir la causa penal	Causa Penal	1182	1368	996	1182	4728
4.2	Devolver causa penal	Cuaderno de devolución	164	133	196	164	657
4.3							0
4.4							0
4.5							0
4.6							0

**RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO**

MARIA DOLORES MORENO ROMERO  
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA



TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA  
SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS

RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
MARIA DOLORES MORENO ROMERO SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2016

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	15-nov-15		1	912	1	2	1	A131	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia	
DEPARTAMENTO	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia	
RAMO	01 Secretaría General de Acuerdos del T.S.J.	EJE Uno. Justicia
ACT. INST./PROYECTO	A130 Inicio, tramitación y conclusión de la Segunda Instancia y Juicios de Amparo	

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.3	Secretaría General de Acuerdos Redimensionada y Moderna

DESCRIPCION DEL OBJETIVO  
 Contar con una Secretaría que funcione bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos que compete, tanto en el aspecto administrativo como en el Jurisdiccional para responder en forma expedita a los asuntos propios del TSJE.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
1.3.1	Fortalecer la estructura y las funciones de la Secretaría General, estableciendo para ello la optimización en los procedimientos, la agilización de los asuntos, proveyéndole apoyo técnico y los suministros para la mejor realización de los trabajos propios de su función.
1.3.2	Diagnosticar el funcionamiento y operación de las áreas que integran la Secretaría General, para su mejora y la eficiencia de sus funciones, a través de la detección de indicadores de gestión que reflejen los asuntos que se tramitan diariamente y su naturaleza (inicios, requerimientos, concluidos), entre otros.
1.3.4	Reestructurar las áreas que integran para lograr mejorar su funcionamiento en la operación de toda la Secretaría General

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2016				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
5	Causas y testimonios remitidos al Juzgado de origen en materia penal.	Acuerdo	699	739	659	699	2796

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2016				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
5.1	Realizar oficios de devolución para remitir causa penal y testimonios al juzgado de origen	Acuerdo	699	739	659	699	2796
5.2							0
5.3							0
5.4							0
5.5							0
5.6							0

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO  
 MARIA DOLORES MORENO ROMERO  
 SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
MARIA DOLORES MORENO ROMERO SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



**FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2016**

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	15-nov-15		1	912	1	2	1	A131	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
DEPARTAMENTO	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
RAMO	01 Secretaría General de Acuerdos del T.S.J.	EJE	Uno. Justicia
ACT. INST./PROYECTO	A130 Inicio, tramitación y conclusión de la Segunda Instancia y Juicios de Amparo		

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.3	Secretaría General de Acuerdos Redimensionada y Moderna

**DESCRIPCION DEL OBJETIVO**

Contar con una Secretaría que funcione bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos que compete, tanto en el aspecto administrativo como en el jurisdiccional para responder en forma expedita a los asuntos propios del TSJE.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
1.3.1	Fortalecer la estructura y las funciones de la Secretaría General, estableciendo para ello la optimización en los procedimientos, la agilización de los asuntos, proveyéndole apoyo técnico y los suministros para la mejor realización de los trabajos propios de su función.
1.3.2	Diagnosticar el funcionamiento y operación de las áreas que integran la Secretaría General, para su mejora y la eficiencia de sus funciones, a través de la detección de indicadores de gestión que reflejen los asuntos que se tramitan diariamente y su naturaleza (inicios, requerimientos, concluidos), entre otros.
1.3.4	Reestructurar las áreas que integran para lograr mejorar su funcionamiento en la operación de toda la Secretaría General

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2016				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
6	Acuerdo de trámite realizados en materia penal	Acuerdos	7813	7596	8030	7813	31252

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2016				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
6.1	Recibir promociones en materia penal	Promociones	558	420	696	558	2232
6.2	Acordar promociones en materia penal	Acuerdo	7813	7596	8030	7813	31252
6.3							0
6.4							0
6.5							0
6.6							0

**RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO**

MARÍA DOLORES MORENO ROMERO  
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
MARÍA DOLORES MORENO ROMERO SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



**FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2016**

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	15-nov-15		1	913	1	2	1	AI31	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
DEPARTAMENTO	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
RAMO	01 Secretaría General de Acuerdos del T.S.J.	EJE	Uno. Justicia
ACT. INST./PROYECTO	AI30 Inicio, tramitación y conclusión de la Segunda Instancia y Juicios de Amparo		

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.3	Secretaría General de Acuerdos Redimensionada y Moderna

**DESCRIPCION DEL OBJETIVO**

Contar con una Secretaría que funcione bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos que compete, tanto en el aspecto administrativo como en el jurisdiccional para responder en forma expedita a los asuntos propios del TSJE.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
1.3.1	Fortalecer la estructura y las funciones de la Secretaría General, estableciendo para ello la optimización en los procedimientos, la agilización de los asuntos, proveyéndole apoyo técnico y los suministros para la mejor realización de los trabajos propios de su función.
1.3.2	Diagnosticar el funcionamiento y operación de las áreas que integran la Secretaría General, para su mejora y la eficiencia de sus funciones, a través de la detección de indicadores de gestión que reflejen los asuntos que se tramitan diariamente y su naturaleza (inicios, requerimientos, concluidos), entre otros.
1.3.4	Reestructurar las áreas que integran para lograr mejorar su funcionamiento en la operación de toda la Secretaría General

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2016				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
7	Demandas de Amparo Directo e Indirecto remitidas a la Autoridad Federal.	Informe	302	227	336	344	1209

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2016				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
7.1	Generar el cuaderno de amparo con la presentación de la demanda de amparo directo o indirecto.	Acuerdo	304	295	307	312	1218
7.2	Elaborar informe previo y/o justificado según sea el caso	Informe	302	227	336	344	1209
7.3							0
7.4							0
7.5							0
7.6							0

**RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO**

MARÍA DOLORES MORENO ROMERO  
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
MARÍA DOLORES MORENO ROMERO SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS NOMBRE, FIRMA Y CARGO



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



**FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2016**

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	15-nov-15		1	913	1	2	1	AI31	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
DEPARTAMENTO	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
RAMO	01 Secretaría General de Acuerdos del T.S.J.	EJE	Uno. Justicia
ACT. INST./PROYECTO	AI30 Inicio, tramitación y conclusión de la Segunda Instancia y Juicios de Amparo		

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.3	Secretaría General de Acuerdos Redimensionada y Moderna

**DESCRIPCION DEL OBJETIVO**

Contar con una Secretaría que funcione bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos que compete, tanto en el aspecto administrativo como en el jurisdiccional para responder en forma expedita a los asuntos propios del TSJE.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
1.3.1	Fortalecer la estructura y las funciones de la Secretaría General, estableciendo para ello la optimización en los procedimientos, la agilización de los asuntos, proveyéndole apoyo técnico y los suministros para la mejor realización de los trabajos propios de su función.
1.3.2	Diagnosticar el funcionamiento y operación de las áreas que integran la Secretaría General, para su mejora y la eficiencia de sus funciones, a través de la detección de indicadores de gestión que reflejen los asuntos que se tramitan diariamente y su naturaleza (inicios, requerimientos, concluidos), entre otros.
1.3.4	Reestructurar las áreas que integran para lograr mejorar su funcionamiento en la operación de toda la Secretaría General

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2016				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
8	Substanciar las Resoluciones remitidas por la Autoridad Federal en materia de amparo	Acuerdo	251	301	201	251	1004

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2016				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
8.1	Recibir y turnar a las áreas correspondientes las resoluciones remitidas por la autoridad federal, segun el sentido de la resolución.	Acuerdo	251	301	201	251	1004
8.2							0
8.3							0
8.4							0
8.5							0
8.6							0

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO
 MARÍA DOLORES MORENO ROMERO SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
MARÍA DOLORES MORENO ROMERO SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO





**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



**FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2016**

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	15-nov-15		1	913	1	2	1	AI31	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

<b>AREA/DIRECCION</b>	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
<b>DEPARTAMENTO</b>	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
<b>RAMO</b>	01 Secretaría General de Acuerdos del T.S.J.	<b>EJE</b>	Uno. Justicia
<b>ACT. INST./PROYECTO</b>	AI30 Inicio, tramitación y conclusión de la Segunda Instancia y Juicios de Amparo		

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.3	Secretaría General de Acuerdos Redimensionada y Moderna

**DESCRIPCION DEL OBJETIVO**

Contar con una Secretaría que funcione bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos que compete, tanto en el aspecto administrativo como en el jurisdiccional para responder en forma expedita a los asuntos propios del TSJE.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
1.3.1	Fortalecer la estructura y las funciones de la Secretaría General, estableciendo para ello la optimización en los procedimientos, la agilización de los asuntos, proveyéndole apoyo técnico y los suministros para la mejor realización de los trabajos propios de su función.
1.3.2	Diagnosticar el funcionamiento y operación de las áreas que integran la Secretaría General, para su mejora y la eficiencia de sus funciones, a través de la detección de indicadores de gestión que reflejen los asuntos que se tramitan diariamente y su naturaleza (inicios, requerimientos, concluidos), entre otros.
1.3.4	Reestructurar las áreas que integran para lograr mejorar su funcionamiento en la operación de toda la Secretaría General

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2016				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
9	Causas y testimonios remitidos al juzgado de origen en materia de amparo	Oficios	239	278	201	239	957

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2016				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
9.1	Realizar oficios de devolución para remitir causa penal y testimonios al juzgado de origen en materia de amparo	Oficios	239	278	201	239	957
9.2							0
9.3							0
9.4							0
9.5							0
9.6							0

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
MARÍA DOLORES MORENO ROMERO SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
MARÍA DOLORES MORENO ROMERO SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



**FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2016**

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	15-nov-15		1	913	1	2	1	AI31	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

<b>AREA/DIRECCION</b>	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
<b>DEPARTAMENTO</b>	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
<b>RAMO</b>	01 Secretaría General de Acuerdos del T.S.J.	<b>EJE</b>	Uno. Justicia
<b>ACT. INST./PROYECTO</b>	AI30 Inicio, tramitación y conclusión de la Segunda Instancia y Juicios de Amparo		

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.3	Secretaría General de Acuerdos Redimensionada y Moderna

**DESCRIPCION DEL OBJETIVO**

Contar con una Secretaría que funcione bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos que compete, tanto en el aspecto administrativo como en el Jurisdiccional para responder en forma expedita a los asuntos propios del TSJE.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
1.3.1	Fortalecer la estructura y las funciones de la Secretaría General, estableciendo para ello la optimización en los procedimientos, la agilización de los asuntos, proveyéndole apoyo técnico y los suministros para la mejor realización de los trabajos propios de su función.
1.3.2	Diagnostica el funcionamiento y operación de las áreas que integran la Secretaría General, para su mejora y la eficiencia de sus funciones, a través de la detección de indicadores de gestión que reflejen los asuntos que se tramitan diariamente y su naturaleza (inicios, requerimientos, concluidos), entre otros.
1.3.4	Reestructurar las áreas que integran para lograr mejorar su funcionamiento en la operación de toda la Secretaría General

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2016				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
10	Acuerdos de trámite realizados en materia de amparo	Acuerdo	6116	5989	6243	6116	24464

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2016				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
10.1	Recibir promociones en materia de amparo	Promoción	2543	2423	2664	2543	10173
10.2	Acordar promociones en materia de amparo	Acuerdo	6116	5989	6243	6116	24464
10.3							0
10.4							0
10.5							0
10.6							0

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ÓRGANO
 MARÍA DOLORES MORENO ROMERO SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
 MARÍA DOLORES MORENO ROMERO SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2016

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	15-nov-15		1	911	1	2	1	AI31	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
DEPARTAMENTO	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
RAMO	01 Secretaría General de Acuerdos del T.S.J.	EJE	Uno. Justicia
ACT. INST./PROYECTO	AI30 Inicio, tramitación y conclusión de la Segunda Instancia y Juicios de Amparo		

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
---------------	--------------------

1.3	Secretaría General de Acuerdos Redimensionada y Moderna
-----	---

DESCRIPCION DEL OBJETIVO	
--------------------------	--

Contar con una Secretaría que funcione bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos que compete, tanto en el aspecto administrativo como en el jurisdiccional para responder en forma expedita a los asuntos propios del TSJE.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
----------------	-------------------------------

1.3.1	Fortalecer la estructura y las funciones de la Secretaría General, estableciendo para ello la optimización en los procedimientos, la agilización de los asuntos, proveyéndole apoyo técnico y los suministros para la mejor realización de los trabajos propios de su función.
-------	--

1.3.2	Diagnosticar el funcionamiento y operación de las áreas que integran la Secretaría General, para su mejora y la eficiencia de sus funciones, a través de la detección de indicadores de gestión que reflejen los asuntos que se tramitan diariamente y su naturaleza (inicios, requerimientos, concluidos), entre otros.
-------	--

1.3.4	Reestructurar las áreas que integran para lograr mejorar su funcionamiento en la operación de toda la Secretaría General
-------	--

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2016				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
11	Tocas radicados en materia civil	Toca	616	593	640	616	2465

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2016				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
11.1	Recibir causa civil	Causa civil	699	808	590	699	2796
11.2	Esperar término para turnar	Toca	616	593	640	616	2465
11.3							0
11.4							0
11.5							0
11.6							0

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
MARIA DOLORES MORENO ROMERO SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
MARIA DOLORES MORENO ROMERO SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



**FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2016**

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	15-nov-15		1	911	1	2	1	AI31	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

<b>AREA/DIRECCION</b>	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
<b>DEPARTAMENTO</b>	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
<b>RAMO</b>	01 Secretaría General de Acuerdos del T.S.J.	<b>EJE</b>	Uno. Justicia
<b>ACT. INST./PROYECTO</b>	AI30 Inicio, tramitación y conclusión de la Segunda Instancia y Juicios de Amparo		

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.3	Secretaría General de Acuerdos Redimensionada y Moderna

**DESCRIPCION DEL OBJETIVO**

Contar con una Secretaría que funcione bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos que compete, tanto en el aspecto administrativo como en el jurisdiccional para responder en forma expedita a los asuntos propios del TSJE.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
1.3.1	Fortalecer la estructura y las funciones de la Secretaría General, estableciendo para ello la optimización en los procedimientos, la agilización de los asuntos, proveyéndole apoyo técnico y los suministros para la mejor realización de los trabajos propios de su función.
1.3.2	Diagnosticar el funcionamiento y operación de las áreas que integran la Secretaría General, para su mejora y la eficiencia de sus funciones, a través de la detección de indicadores de gestión que reflejen los asuntos que se tramitan diariamente y su naturaleza (inicios, requerimientos, concluidos), entre otros.
1.3.4	Reestructurar las áreas que integran para lograr mejorar su funcionamiento en la operación de toda la Secretaría General

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2016				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
12	Tocas turnados a las salas en materia civil	Toca	495	475	516	496	1982

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2016				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
12.1	Esperar término para turnar	Toca	495	475	516	496	1982
12.2							0
12.3							0
12.4							0
12.5							0
12.6							0

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
 MARÍA DOLORES MORENO ROMERO SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA



TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA  
SECRETARÍA GENERAL

RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
MARÍA DOLORES MORENO ROMERO SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



**FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2016**

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	15-nov-15		1	911	1	2	1	AI31	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
DEPARTAMENTO	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
RAMO	01 Secretaría General de Acuerdos del T.S.J.	EJE	Uno. Justicia
ACT. INST./PROYECTO	AI30 Inicio, tramitación y conclusión de la Segunda Instancia y Juicios de Amparo		

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.3	Secretaría General de Acuerdos Redimensionada y Moderna

**DESCRIPCION DEL OBJETIVO**

Contar con una Secretaría que funcione bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos que compete, tanto en el aspecto administrativo como en el jurisdiccional para responder en forma expedita a los asuntos propios del TSJE.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
1.3.1	Fortalecer la estructura y las funciones de la Secretaría General, estableciendo para ello la optimización en los procedimientos, la agilización de los asuntos, proveyéndole apoyo técnico y los suministros para la mejor realización de los trabajos propios de su función.
1.3.2	Diagnosticar el funcionamiento y operación de las áreas que integran la Secretaría General, para su mejora y la eficiencia de sus funciones, a través de la detección de indicadores de gestión que reflejen los asuntos que se tramitan diariamente y su naturaleza (inicios, requerimientos, concluidos), entre otros.
1.3.4	Reestructurar las áreas que integran para lograr mejorar su funcionamiento en la operación de toda la Secretaría General

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2016				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
13	Causas y testimonios remitidos al juzgado de origen en materia civil.	Oficio	456	392	520	456	1824

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2016				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
13.1	Realizar oficios de devolución de causa civil y testimonios al juzgado de origen.	Oficios	456	392	520	456	1824
13.2							0
13.3							0
13.4							0
13.5							0
13.6							0

**RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO**

MARIA DOLORES MORENO ROMERO  
SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
MARIA DOLORES MORENO ROMERO SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



**FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2016**

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	15-nov-15		1	911	1	2	1	AI31	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
DEPARTAMENTO	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
RAMO	01 Secretaría General de Acuerdos del T.S.J.	EJE	Uno. Justicia
ACT. INST./PROYECTO	AI30 Inicio, tramitación y conclusión de la Segunda Instancia y Juicios de Amparo		

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.3	Secretaría General de Acuerdos Redimensionada y Moderna

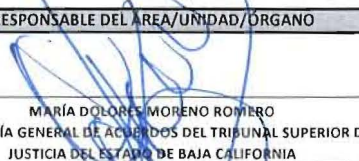
**DESCRIPCION DEL OBJETIVO**

Contar con una Secretaría que funcione bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos que compete, tanto en el aspecto administrativo como en el jurisdiccional para responder en forma expedita a los asuntos propios del TSJE.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
1.3.1	Fortalecer la estructura y las funciones de la Secretaría General, estableciendo para ello la optimización en los procedimientos, la agilización de los asuntos, proveyéndole apoyo técnico y los suministros para la mejor realización de los trabajos propios de su función.
1.3.2	Diagnosticar el funcionamiento y operación de las áreas que integran la Secretaría General, para su mejora y la eficiencia de sus funciones, a través de la detección de indicadores de gestión que reflejen los asuntos que se tramitan diariamente y su naturaleza (inicios, requerimientos, concluidos), entre otros.
1.3.4	Reestructurar las áreas que integran para lograr mejorar su funcionamiento en la operación de toda la Secretaría General

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2016				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
14	Acuerdos de trámite realizados en materia civil	Oficio	2210	2361	3120	1150	8841

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2016				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
14.1	Recibir promociones en materia civil	Promoción	587	644	768	350	2349
14.2	Acordar promociones en materia civil	Acuerdo	2210	2361	3120	1150	8841
14.3							0
14.4							0
14.5							0
14.6							0

<b>RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO</b>
 MARÍA DOLORES MORENO ROMERO SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA



TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA  
SECRETARÍA GENERAL

RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
 MARÍA DOLORES MORENO ROMERO SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



**FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2016**

<b>FORMATO</b>	FPA-METAS	<b>CODIGO PROGRAMATICO</b>	<b>RAMO</b>	<b>DEPENDENCIA</b>	<b>FINALIDAD</b>	<b>FUNCION</b>	<b>SUB-FUNCION</b>	<b>ACTIV. INSTIT.</b>	<b>PROGRAMA</b>	<b>CIUDAD/LOCALIDAD</b>
<b>FECHA</b>	15-nov-15		1	911	1	2	1	AI31	P07	10

<b>NO. PROGRAMA</b>	<b>DESCRIPCION DEL PROGRAMA</b>
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

<b>AREA/DIRECCION</b>	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
<b>DEPARTAMENTO</b>	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
<b>RAMO</b>	01 Secretaría General de Acuerdos del T.S.J.	<b>EJE</b>	Uno. Justicia
<b>ACT. INST./PROYECTO</b>	AI30 Inicio, tramitación y conclusión de la Segunda Instancia y Juicios de Amparo		

<b>NO. RESULTADO</b>	<b>RESULTADO A LOGRAR</b>
1.3	Secretaría General de Acuerdos Redimensionada y Moderna

<b>DESCRIPCION DEL OBJETIVO</b>
Contar con una Secretaría que funcione bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos que compete, tanto en el aspecto administrativo como en el jurisdiccional para responder en forma expedita a los asuntos propios del TSJE.

<b>NO. LIN. ESTR.</b>	<b>DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA</b>
1.3.1	Fortalecer la estructura y las funciones de la Secretaría General, estableciendo para ello la optimización en los procedimientos, la agilización de los asuntos, proveyéndole apoyo técnico y los suministros para la mejor realización de los trabajos propios de su función.
1.3.2	Diagnosticar el funcionamiento y operación de las áreas que integran la Secretaría General, para su mejora y la eficiencia de sus funciones, a través de la detección de indicadores de gestión que reflejen los asuntos que se tramitan diariamente y su naturaleza (inicios, requerimientos, concluidos), entre otros.
1.3.4	Reestructurar las áreas que integran para lograr mejorar su funcionamiento en la operación de toda la Secretaría General

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2016				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
15	Generar cuadernos de devolución en materia civil	Cuaderno de devolución	87	86	89	87	349

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2016				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
15.1	Recibir la causa civil	Causa civil	699	808	590	699	2796
15.2	Devolver la causa civil.	Cuaderno de devolución	87	86	89	87	349
15.3							0
15.4							0
15.5							0
15.6							0

<b>RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO</b>
 MARIA DOLORES MORENO ROMERO SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
MARIA DOLORES MORENO ROMERO SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



**FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2016**

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	15-nov-15		1	914	1	2	1	AI31	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
DEPARTAMENTO	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
RAMO	01 Secretaría General de Acuerdos del T.S.J.	EJE	Uno. Justicia
ACT. INST./PROYECTO	AI30 Inicio, tramitación y conclusión de la Segunda Instancia y Juicios de Amparo		

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.3	Secretaría General de Acuerdos Redimensionada y Moderna

**DESCRIPCION DEL OBJETIVO**

Contar con una Secretaría que funcione bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos que compete, tanto en el aspecto administrativo como en el jurisdiccional para responder en forma expedita a los asuntos propios del TSJE.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
1.3.1	Fortalecer la estructura y las funciones de la Secretaría General, estableciendo para ello la optimización en los procedimientos, la agilización de los asuntos, proveyéndole apoyo técnico y los suministros para la mejor realización de los trabajos propios de su función.
1.3.2	Diagnosticar el funcionamiento y operación de las áreas que integran la Secretaría General, para su mejora y la eficiencia de sus funciones, a través de la detección de indicadores de gestión que reflejen los asuntos que se tramitan diariamente y su naturaleza (inicios, requerimientos, concluidos), entre otros.
1.3.4	Reestructurar las áreas que integran para lograr mejorar su funcionamiento en la operación de toda la Secretaría General

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2016				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
16	Diligenciar tocas turnados	Cuaderno de devolución	2406	1409	3403	2406	9624

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2016				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
16.1	Revisar el acuerdo o resolución a notificar	Acuerdo y Resolución	2406	1409	3403	2406	9624
16.2	Tramitar el toca	Toca	2406	1409	3403	2406	9624
16.3	Hacer constancias y agregar al toca	Toca	2406	1409	3403	2406	9624
16.4							0
16.5							0
16.6							0

**RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO**

MARIA DOLORES MORENO ROMERO  
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
MARIA DOLORES MORENO ROMERO SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO