



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



**FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2018**

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	23-oct-17		04	230	1	2	1	AI53	M14	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
M14	Custodia y Preservación Documental

AREA/DIRECCION	Archivo Judicial del Estado	
DEPARTAMENTO	Archivo Judicial del Estado	
RAMO	04 Comisión de Administración	EJE Dos. Administración
ACT. INST./PROYECTO	AI53 Custodia y preservación documental	

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
8.12	Infraestructura Moderna para custodia de la Información Judicial

DESCRIPCION DEL OBJETIVO
Contar con un Archivo Judicial vanguardista, que resguarde, custodie y conserve en óptimas condiciones el patrimonio documental del Poder Judicial.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
8.12.3	Fortalecer las funciones del Archivo judicial con equipamiento y personal en todo el Estado
8.12.4	Realizar la reorganización de los espacios y el archivo de expedientes para disminuir los tiempos de respuesta a los juzgados

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
1	Recepcionar y Archivar expedientes	Expediente archivado	6543	8002	9591	7600	31736

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
1.1	Emision de calendario	Listado			1		2
1.2	Clasificacion y almacenamiento de expedientes y/o tocas	No. de exp. y/o tocas intercalados	6543	8002	9591	7600	31736
1.3	Captura de expedientes y/o tocas	Inventario actualizado	15,032	14,632	11,011	12,400	53075

<b>RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO</b>
Magistrado Jorge Armando Vásquez Presidente de la Comisión de Administración

RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
C. Saúl Guerrero Vázquez Coordinador del Archivo Judicial	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO





**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



**FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2018**

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	23-oct-17		04	230	1	2	1	AI53	M14	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
M14	Custodia y Preservación Documental

AREA/DIRECCION	Archivo Judicial del Estado	
DEPARTAMENTO	Archivo Judicial del Estado	
RAMO	04 Comisión de Administración	EJE Dos. Administración
ACT. INST./PROYECTO	AI53 Custodia y preservación documental	

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
8.12	Infraestructura Moderna para custodia de la Información Judicial

**DESCRIPCION DEL OBJETIVO**

Contar con un Archivo Judicial vanguardista, que resguarde, custodie y conserve en óptimas condiciones el patrimonio documental del Poder Judicial.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
8.12.3	Fortalecer las funciones del Archivo Judicial con equipamiento y personal en todo el Estado
8.12.4	Realizar la reorganización de los espacios y el archivo de expedientes para disminuir los tiempos de respuesta a los juzgados

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
2	Remisión de expedientes	Expediente enviado	2536	3764	2855	3300	12455

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
2.1	Recepción de solicitudes de expedientes y/o tocas	No. de exp. y/o tocas solicitados.	2654	3888	2933	3350	12825
2.2	Localización de expedientes y/o tocas	No. de exp. y/o tocas localizados.	2536	3764	2855	3300	12455
2.3	Registro en la libreta de control de préstamo de expedientes y/o tocas	Reporte y/o no localizados.	118	124	78	50	370

<b>RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO</b>
 Magistrate Jorge Armando Vásquez Presidente de la Comisión de Administración

RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
 C. Saúl Guerrero Vázquez Coordinador del Archivo Judicial	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO



ARCHIVO GENERAL



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



**FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2018**

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	23-oct-17		04	230	1	2	1	AIS3	M14	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
M14	Custodia y Preservación Documental

AREA/DIRECCION	Archivo Judicial del Estado	
DEPARTAMENTO	Archivo Judicial del Estado	
RAMO	04 Comisión de Administración	EJE Dos. Administración
ACT. INST./PROYECTO	AIS3 Custodia y preservación documental	

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
8.12	Infraestructura Moderna para custodia de la Información Judicial

DESCRIPCION DEL OBJETIVO
Contar con un Archivo Judicial vanguardista, que resguarde, custodie y conserve en óptimas condiciones el patrimonio documental del Poder Judicial.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
8.12.3	Fortalecer las funciones del Archivo Judicial con equipamiento y personal en todo el Estado
8.12.4	Realizar la reorganización de los espacios y el archivo de expedientes para disminuir los tiempos de respuesta a los juzgados

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
3	Recepcionar y archivar documentación	Cajas de documentos	124	210	23	15	372

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
3.1	Recepción de oficios para resguardo de diversa documentación administrativa	No. de oficios	7	8	6	5	26
3.2	Recepción de cajas	No. de cajas	124	210	23	15	372
3.3	Clasificación en el area de resguardo de las cajas recibidas	No. de cajas almacenadas	124	210	23	15	372
3.4	Registro en archivo electronico de ingreso de la documentación por unidad administrativa y fecha de vigencia de resguardo	Reporte	1	1	1	1	4
3.5	Acuerdo de la comisión de valoración documental para la depuración	No. de cajas para su depuración.			1		1

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO
 Magistrate Jorge Armando Vásquez Presidente de la Comisión de Administración

RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
 C. Saúl Guerrero Vázquez Coordinador del Archivo Judicial	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO





**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



**FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2018**

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	23-oct-17		04	230	1	2	1	AI53	M14	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
M14	Custodia y Preservación Documental

AREA/DIRECCION	Archivo Judicial del Estado	
DEPARTAMENTO	Archivo Judicial del Estado	
RAMO	04 Comisión de Administración	EJE Dos. Administración
ACT. INST./PROYECTO	AI53 Custodia y preservación documental	

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
8.12	Infraestructura Moderna para custodia de la Información Judicial

**DESCRIPCION DEL OBJETIVO**

Contar con un Archivo Judicial vanguardista, que resguarde, custodie y conserve en óptimas condiciones el patrimonio documental del Poder Judicial.

NO. UN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
8.12.3	Fortalecer las funciones del Archivo judicial con equipamiento y personal en todo el Estado
8.12.4	Realizar la reorganización de los espacios y el archivo de expedientes para disminuir los tiempos de respuesta a los juzgados

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
4	Dstrucción de expedientes duplicados penales	No. de expedientes duplicados			160		160

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
4.1	Clasificación de duplicados de expedientes penales	Listado de expedientes			1		1
4.2	Elaboración de acta de depuración	Informe de depuración al pleno				1	1

**RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO**

Magistrado Jorge Armando Vásquez  
Presidente de la Comisión de Administración

RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
C. Saúl Guerrero Vásquez Coordinador del Archivo Judicial	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO





**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



**FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2018**

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	23-oct-17		04	230	1	2	1	AI53	M14	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
M14	Custodia y Preservación Documental

AREA/DIRECCION	Archivo Judicial del Estado									
DEPARTAMENTO	Archivo Judicial del Estado									
RAMO	04 Comisión de Administración	EJE	Dos. Administración							
ACT. INST./PROYECTO	AI53 Custodia y preservación documental									

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
8.12	Infraestructura Moderna para custodia de la Información Judicial

DESCRIPCION DEL OBJETIVO	
Contar con un Archivo Judicial vanguardista, que resguarde, custodie y conserve en óptimas condiciones el patrimonio documental del Poder Judicial.	

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
8.12.3	Fortalecer las funciones del Archivo judicial con equipamiento y personal en todo el Estado
8.12.4	Realizar la reorganización de los espacios y el archivo de expedientes para disminuir los tiempos de respuesta a los juzgados

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
5	Dstrucción de objetos del delito	Relación de objetos			1		1

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
5.1	Acuerdo del Pleno del Consejo de la Judicatura para la destrucción de los objetos de delito.	Punto de acuerdo		1			1
5.2	Elaboración de acta de destrucción	Informes de destrucción de objetos del delito			1		1

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
Magistrado José Armando Vásquez Presidente de la Comisión de Administración

RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
C. Saúl Guerrero Vázquez Coordinador del Archivo Judicial	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO





**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



**FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2018**

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	23-oct-17		04	230	1	2	1	A153	M14	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
M14	Custodia y Preservación Documental

AREA/DIRECCION	Archivo Judicial del Estado		
DEPARTAMENTO	Archivo Judicial del Estado		
RAMO	04 Comisión de Administración	EJE	Dos. Administración
ACT. INST./PROYECTO	A153 Custodia y preservación documental		

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
8.12	Infraestructura Moderna para custodia de la Información Judicial

DESCRIPCION DEL OBJETIVO	
Contar con un Archivo Judicial vanguardista, que resguarde, custodie y conserve en óptimas condiciones el patrimonio documental del Poder Judicial.	

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
8.12.3	Fortalecer las funciones del Archivo judicial con equipamiento y personal en todo el Estado
8.12.4	Realizar la reorganización de los espacios y el archivo de expedientes para disminuir los tiempos de respuesta a los juzgados

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
6	Emisión de Boletín Judicial	Boletín Judicial	9719	9962	8325	8136	36142

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
6.1	Recepción de archivos electrónicos	Archivo electrónico	2418	2363	2007	2070	8858
6.2	Recepción de edictos	Edictos	3152	3736	2955	3150	12993
6.3	Procesamiento de la información y conformación del archivo maestro	Archivo de datos	60	58	49	50	217
6.4	Entrega de Boletín Judicial en Oficialía de Partes para distribución.	Relación de entrega	60	58	49	50	217
6.5	Publicación en portal institucional a través del área de Boletín Judicial.	Documento electrónico	60	58	49	50	217

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
 Lic. Enrique Magaña Mosqueda Secretario General del Consejo de la Judicatura

RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
 C. Saul Guerrero Yáñez Coordinador del Archivo Judicial	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO





**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



**FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2018**

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CUIDAD/LOCALIDAD
FECHA	29-sep-17		04	230	1	2	1	AI53	M14	20

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA									
M14	Custodia y Preservación Documental									

AREA/DIRECCION	Archivo Judicial del Estado									
DEPARTAMENTO	Archivo Judicial Tijuana									
RAMO	04 Comisión de Administración			EJE		Dos. Administración				
ACT. INST./PROYECTO	AI53 Custodia y preservación documental									

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR									
8.12	Infraestructura Moderna para custodia de la Información Judicial									

DESCRIPCION DEL OBJETIVO										
Contar con un Archivo Judicial vanguardista, que resguarde, custodie y conserve en óptimas condiciones el patrimonio documental del Poder Judicial.										

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA									
8.12.3	Fortalecer las funciones del Archivo Judicial con equipamiento y personal en todo el Estado									
8.12.4	Realizar la reorganización de los espacios y el archivo de expedientes para disminuir los tiempos de respuesta a los juzgados									

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
1	Recepcionar y Archivar Expedientes	Expediente Archivado	4000	5000	4000	3000	16000

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
1.1	Emisión de Calendario	Listado	1		1		2
1.2	Clasificación y almacenamiento de expedientes	No. de Exp. Intercalados	4000	5000	4000	3000	16000
1.3	Captura de expedientes recibidos	Inventario actualizado	4000	5000	4000	3000	16000

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
MAGISTRADO JORGE ARMANDO VASQUEZ Presidente de la Comision de Adminstracion	L. A. B. Humberto A. Valenzuela Salazar Coordinador del Archivo Judicial Zona Costa



ARCHIVO JUDICIAL  
DEL ESTADO DE B.C



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



**FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2018**

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CUIDAD/LOCALIDAD
FECHA	29-sep-17		04	230	1	2	1	AI53	M14	20

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
M14	Custodia y Preservación Documental

<b>AREA/DIRECCION</b>	Archivo Judicial del Estado	
<b>DEPARTAMENTO</b>	Archivo Judicial Tijuana	
<b>RAMO</b>	04 Comisión de Administración	<b>EJE</b> Dos. Administración
<b>ACT. INST./PROYECTO</b>	AI53 Custodia y preservación documental	

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
8.12	Infraestructura Moderna para custodia de la Información Judicial

**DESCRIPCION DEL OBJETIVO**

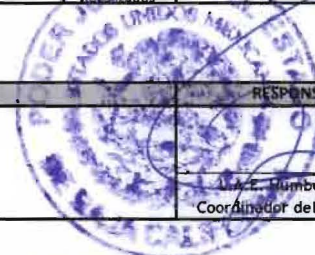
Contar con un Archivo Judicial vanguardista, que resguarde, custodie y conserve en óptimas condiciones el patrimonio documental del Poder Judicial.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
8.12.3	Fortalecer las funciones del Archivo Judicial con equipamiento y personal en todo el Estado
8.12.4	Realizar la reorganización de los espacios y el archivo de expedientes para disminuir los tiempos de respuesta a los juzgados

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
2	Remisión de Expedientes	Expediente enviado	3300	3200	2600	2400	11500

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
2.1	Recepción de solicitudes de expedientes	solicitud de expediente	3300	3200	2600	2400	11500
2.2	Localización de expedientes	Expediente enviado	3300	3200	2600	2400	11500
2.3	Registro en la libreta de control de prestamo de expedientes	Reporte y/o no localizados	3300	3200	2600	2400	11500

<b>RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO</b>	<b>RESPONSABLE DEL PROGRAMA</b>
MAGISTRADO JORGE ARMANDO VASQUEZ Presidente de la Comision de Adminstracion	Humberto A. Valenzuela Salazar Coordinador del Archivo Judicial Zona Costa



ARCHIVO JUDICIAL  
DEL ESTADO DE B.C.





**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



**FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2018**

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	29-sep-17		04	230	1	2	1	AI53	M14	20

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
M14	Custodia y Preservación Documental

AREA/DIRECCION	Archivo Judicial del Estado	
DEPARTAMENTO	Archivo Judicial Tijuana	
RAMO	04 Comisión de Administración	EJE Dos. Administración
ACT. INST./PROYECTO	AI53 Custodia y preservación documental	

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
8.12	Infraestructura Moderna para custodia de la información Judicial

DESCRIPCION DEL OBJETIVO	
Contar con un Archivo Judicial vanguardista, que resguarde, custodie y conserve en óptimas condiciones el patrimonio documental del Poder Judicial.	

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
8.12.3	Fortalecer las funciones del Archivo Judicial con equipamiento y personal en todo el Estado
8.12.4	Realizar la reorganización de los espacios y el archivo de expedientes para disminuir los tiempos de respuesta a los juzgados

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
3	Recepcionar y archivar documentación	cajas de documentos	10	10	5	5	30

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
3.1	Recepción de oficio para resguardo de diversa documentación administrativa	No. de oficios			1		1
3.2	Recepción de cajas	No. Cajas	10	10	5	5	30
3.3	Clasificación en el área de resguardo de las cajas recibidas	No. Cajas	10	10	5	5	30
3.4	Registro en archivo electronico de ingreso de la documentación por unidad administrativa y fecha de vigencia de resguardo	Reportes			1		1
3.5	Acuerdo de la comisión de valoración documental para la depuración	Acuerdo			1		1

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
MAGISTRADO JORGE ARMANDO VASQUEZ Presidente de la Comisión de Administración	L.A.E. Humberto A. Valenzuela Salazar Coordinador del Archivo Judicial Zona Costa

**ARCHIVO JUDICIAL  
DEL ESTADO DE B.C.**



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



**FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2018**

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	29-sep-17		04	230	1	2	1	AI53	M14	20

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
M14	Custodia y Preservación Documental

<b>AREA/DIRECCION</b>	Archivo Judicial del Estado	
<b>DEPARTAMENTO</b>	Archivo Judicial Tijuana	
<b>RAMO</b>	04 Comisión de Administración	<b>EJE</b> Dos. Administración
<b>ACT. INST./PROYECTO</b>	AI53 Custodia y preservación documental	

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
8.12	Infraestructura Moderna para custodia de la Información Judicial

DESCRIPCION DEL OBJETIVO	
Contar con un Archivo Judicial vanguardista, que resguarde, custodie y conserve en óptimas condiciones el patrimonio documental del Poder Judicial.	

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
8.12.3	Fortalecer las funciones del Archivo Judicial con equipamiento y personal en todo el Estado
8.12.4	Realizar la reorganización de los espacios y el archivo de expedientes para disminuir los tiempos de respuesta a los juzgados

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
4	Dstrucción de expedientes duplicados penales	No. de expedientes duplicados	5000	5000	4000	4000	18000

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
4.1	Clasificación de duplicados de expedientes penales	Listado de expediente	5000	5000	4000	4000	18000
4.2	Elaboración de acta de depuertación	Informe de depuración al Pleno		1		1	2

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
MAGISTRADO JORGE ARMANDO VASQUEZ Presidente de la Comision de Adminstracion	L.A.E. Humberto A. Valenzuela Salazar Coordinador del Archivo Judicial Zona Costa





**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



**FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2018**

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTYT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	29-sep-17		04	230	1	2	1	AI53	M14	20

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
M14	Custodia y Preservación Documental

AREA/DIRECCION	Archivo Judicial del Estado	
DEPARTAMENTO	Archivo Judicial Tijuana	
RAMO	04 Comisión de Administración	EJE Dos. Administración
ACT. INST./PROYECTO	AI53 Custodia y preservación documental	

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
8.12	Infraestructura Moderna para custodia de la Información Judicial

DESCRIPCION DEL OBJETIVO	
Contar con un Archivo Judicial vanguardista, que resguarde, custodie y conserve en óptimas condiciones el patrimonio documental del Poder Judicial.	

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
8.12.3	Fortalecer las funciones del Archivo Judicial con equipamiento y personal en todo el Estado
8.12.4	Realizar la reorganización de los espacios y el archivo de expedientes para disminuir los tiempos de respuesta a los juzgados

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
5	Dstrucción de objetos de delito	Relación de objetos				1	1

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
5.1	Acuerdo del Pleno del Consejo de la Judicatura para la destrucción de los objetos de delito	Punto de acuerdo				1	1
5.2	Elaboración de acta de destrucción	Informe de destrucción de objetos				1	1

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
MAGISTRADO JORGE ARMANDO VASQUEZ Presidente de la Comision de Adminstracion	L.A.E. Humberto A. Valenzuela Satazar Coordinador del Archivo Judicial Zona Costa



ARCHIVO JUDICIAL  
ESTADO DE B.C.



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



**FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2018**

<b>FÓRMATO</b>	<b>FPA-METAS</b>	<b>CODIGO PROGRAMATICO</b>	<b>RAMO</b>	<b>DEPENDENCIA</b>	<b>FINALIDAD</b>	<b>FUNCION</b>	<b>SUB-FUNCION</b>	<b>ACTIV. INSTIT.</b>	<b>PROGRAMA</b>	<b>CIUDAD/LOCALIDAD</b>
<b>FECHA</b>	23-oct-17		04	230	1	2	1	AI53	M14	30

<b>NO. PROGRAMA</b>	<b>DESCRIPCION DEL PROGRAMA</b>
M14	Custodia y Preservación Documental

<b>AREA/DIRECCION</b>	Archivo Judicial del Estado	
<b>DEPARTAMENTO</b>	Archivo Judicial Ensenada	
<b>RAMO</b>	04 Comisión de Administración	EJE Dos. Administración
<b>ACT. INST./PROYECTO</b>	AI53 Custodia y preservación documental	

<b>NO. RESULTADO</b>	<b>RESULTADO A LOGRAR</b>
8.12	Infraestructura Moderna para custodia de la Información Judicial

**DESCRIPCION DEL OBJETIVO**

Contar con un Archivo Judicial vanguardista, que resguarde, custodie y conserve en óptimas condiciones el patrimonio documental del Poder Judicial.

<b>NO. LIN. ESTR.</b>	<b>DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA</b>
8.12.3	Fortalecer las funciones del Archivo judicial con equipamiento y personal en todo el Estado
8.12.4	Realizar la reorganización de los espacios y el archivo de expedientes para disminuir los tiempos de respuesta a los juzgados

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
1	Recepcionar y Archivar expedientes	Expediente archivado	2500	2200	2400	2000	9100

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
1.1	Clasificación y almacenamiento de expedientes	No. de exp. intercalados	2500	2200	2400	2000	9100

<b>RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ÓRGANO</b>
Magistrado Jorge Armando Vásquez Presidente de la Comisión de Administración

<b>RESPONSABLE DEL PROGRAMA</b>	<b>RESPONSABLE DEL PROGRAMA</b>	<b>RESPONSABLE DEL PROGRAMA</b>	<b>RESPONSABLE DEL PROGRAMA</b>
 C. Saúl Guerrero Vázquez Coordinador del Archivo Judicial	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO





**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



**FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2018**

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTTY.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	23-oct-17		04	230	1	2	1	AI53	M14	30

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
M14	Custodia y Preservación Documental

AREA/DIRECCION	Archivo Judicial del Estado	
DEPARTAMENTO	Archivo Judicial Ensenada	
RAMO	04 Comisión de Administración	EJE Dos. Administración
ACT. INST./PROYECTO	AI53 Custodia y preservación documental	

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
8.12	Infraestructura Moderna para custodia de la Información Judicial

**DESCRIPCION DEL OBJETIVO**

Contar con un Archivo Judicial vanguardista, que resguarde, custodie y conserve en óptimas condiciones el patrimonio documental del Poder Judicial.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
8.12.3	Fortalecer las funciones del Archivo judicial con equipamiento y personal en todo el Estado
8.12.4	Realizar la reorganización de los espacios y el archivo de expedientes para disminuir los tiempos de respuesta a los juzgados

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
2	Remisión de expedientes	Expediente enviado	500	470	640	350	1960

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
2.1	Recepción de solicitudes de expedientes	No. de exp. solicitados.	823	485	658	370	2036
2.2	Localización de expedientes	No. de exp. enviados	500	470	640	350	1960
2.3	Registro en la libreta de control de préstamo de expedientes	Reporte y/o no localizados.	23	15	18	20	76

**RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO**

Magistrado Jorge Armando Vásquez  
Presidente de la Comisión de Administración

RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
C. Saúl Guerrero Vasquez Coordinador del Archivo Judicial	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO



ARCHIVO GENERAL