



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2018

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	14-nov-17		01	910	1	2	1	AI30	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia	
DEPARTAMENTO	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia	
RAMO	01 Secretaría General de Acuerdos del T.S.J.	EJE Uno. Justicia
ACT. INST./PROYECTO	AI30 Inicio, tramitación y conclusión de la Segunda Instancia y Julcios de Amparo	

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.3	Secretaría General de Acuerdos Redimensionada y Moderna

DESCRIPCION DEL OBJETIVO

Contar con una Secretaría que funcione bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos que compete, tanto en el aspecto administrativo como en el jurisdiccional para responder en forma expedita a los asuntos propios del TSJE.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
1.3.1	Fortalecer la estructura y las funciones de la Secretaría General, estableciendo para ello la optimización en los procedimientos, la agilización de los asuntos, proveyéndole apoyo técnico y los suministros para la mejor realización de los trabajos propios de su función.
1.3.2	Diagnosticar el funcionamiento y operación de las áreas que integran la Secretaría General, para su mejora y la eficiencia de sus funciones, a través de la detección de indicadores de gestión que reflejen los asuntos que se tramitan diariamente y su naturaleza (Inicios, requerimientos, concluidos), entre otros.
1.3.4	Reestructurar las áreas que integran para lograr mejorar su funcionamiento en la operación de toda la Secretaría General

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
1	Actas para aprobación del Pleno Ordinario	Acta	22	12	20	20	74

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
1.1	Transcripción de la grabación de la sesión	Acta	22	12	20	20	74
1.2							
1.3							
1.4							
1.5							
1.6							

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO

[Firma]

Lic. María Dolores Moreno Romero
Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
<i>[Firma]</i>			SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS
Lic. María Dolores Moreno Romero Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.			



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2018

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	14-nov-17		01	912	1	2	1	AI31	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia				
DEPARTAMENTO	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia				
RAMO	01 Secretaría General de Acuerdos del T.S.J.	EJE	Uno. Justicia		
ACT. INST./PROYECTO	AI31 Dar apoyo organizacional				

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.3	Secretaría General de Acuerdos Redimensionada y Moderna

DESCRIPCION DEL OBJETIVO
 Contar con una Secretaría que funcione bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos que compete, tanto en el aspecto administrativo como en el Jurisdiccional para responder en forma expedita a los asuntos propios del TSJE.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
1.3.1	Fortalecer la estructura y las funciones de la Secretaría General, estableciendo para ello la optimización en los procedimientos, la agilización de los asuntos, proveyéndole apoyo técnico y los suministros para la mejor realización de los trabajos propios de su función.
1.3.2	Diagnosticar el funcionamiento y operación de las áreas que integran la Secretaría General, para su mejora y la eficiencia de sus funciones, a través de la detección de indicadores de gestión que reflejen los asuntos que se tramitan diariamente y su naturaleza (Inicios, requerimientos, concluidos), entre otros.
1.3.4	Reestructurar las áreas que integran para lograr mejorar su funcionamiento en la operación de toda la Secretaría General

NO. OE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
2	Tocas turnados a las Salas en materia penal (con audiencia programada)	Toca con audiencia programada	816	397	357	357	1927

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
2.1	Recibir la causa penal	Causa penal	816	397	357	357	1927
2.2	Radicar tocas	Toca					0
2.3	Programar audiencias	Audiencias					0
2.4							
2.5							
2.6							

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

 Lic. María Dolores Moreno Romero
 Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
Lic. María Dolores Moreno Romero Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.			SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2018

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	14-nov-17		01	912	1	2	1	AI31	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia	
DEPARTAMENTO	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia	
RAMO	01 Secretaría General de Acuerdos del T.S.J.	EJE Uno. Justicia
ACT. INST./PROYECTO	AI31 Dar apoyo organizacional	

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.3	Secretaría General de Acuerdos Redimensionada y Moderna

DESCRIPCION DEL OBJETIVO

Contar con una Secretaría que funcione bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos que compete, tanto en el aspecto administrativo como en el Jurisdiccional para responder en forma expedita a los asuntos propios del TSJE.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
1.3.1	Fortalecer la estructura y las funciones de la Secretaría General, estableciendo para ello la optimización en los procedimientos, la agilización de los asuntos, proveyéndole apoyo técnico y los suministros para la mejor realización de los trabajos propios de su función.
1.3.2	Diagnosticar el funcionamiento y operación de las áreas que integran la Secretaría General, para su mejora y la eficiencia de sus funciones, a través de la detección de indicadores de gestión que reflejen los asuntos que se tramitan diariamente y su naturaleza (inicios, requerimientos, concluidos), entre otros.
1.3.4	Reestructurar las áreas que integran para lograr mejorar su funcionamiento en la operación de toda la Secretaría General

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
3	Tocas turnados a las Salas en materia penal (con tramite especial).	Tocas	19	11	15	15	60

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
3.1	Recibir la causa penal	Causa Penal	510	318	409	409	1646
3.2	Distribuir tocas	Tocas	19	11	15	15	60
3.3							
3.4							
3.5							
3.6							

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

[Firma]

Lic. María Dolores Moreno Romero
Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
<i>[Firma]</i>			
Lic. María Dolores Moreno Romero Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.			

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA
SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2018

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	14-nov-17		01	912	1	2	1	A131	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia	
DEPARTAMENTO	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia	
RAMO	01 Secretaría General de Acuerdos del T.S.J.	EJE Uno. Justicia
ACT. INST./PROYECTO	A131 Dar apoyo organizacional	

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.3	Secretaría General de Acuerdos Redimensionada y Moderna

DESCRIPCION DEL OBJETIVO	
Contar con una Secretaría que funcione bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos que compete, tanto en el aspecto administrativo como en el jurisdiccional para responder en forma expedita a los asuntos propios del TSJE.	

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
1.3.1	Fortalecer la estructura y las funciones de la Secretaría General, estableciendo para ello la optimización en los procedimientos, la agilización de los asuntos, proveyéndole apoyo técnico y los suministros para la mejor realización de los trabajos propios de su función.
1.3.2	Diagnosticar el funcionamiento y operación de las áreas que integran la Secretaría General, para su mejora y la eficiencia de sus funciones, a través de la detección de indicadores de gestión que reflejen los asuntos que se tramitan diariamente y su naturaleza (inicios, requerimientos, concluidos), entre otros.
1.3.4	Reestructurar las áreas que integran para lograr mejorar su funcionamiento en la operación de toda la Secretaría General

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
4	Generar cuadernos de devolución en materia penal	Cuaderno de devolución	49	68	51	51	219

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
4.1	Recibir la causa penal	Causa Penal	510	318	409	409	1646
4.2	Devolver causa penal	Cuaderno de devolución	49	68	51	51	219
4.3							
4.4							
4.5							
4.6							

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

[Firma]

Lic. María Dolores Moreno Romero
Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
<i>[Firma]</i>			SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS
Lic. María Dolores Moreno Romero Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.			



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2018

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	14-nov-17		01	912	1	2	1	AI31	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
DEPARTAMENTO	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
RAMO	01 Secretaría General de Acuerdos del T.S.J.	EJE	Uno. Justicia
ACT. INST./PROYECTO	AI31 Dar apoyo organizacional		

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.3	Secretaría General de Acuerdos Redimensionada y Moderna

DESCRIPCION DEL OBJETIVO

Contar con una Secretaría que funcione bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos que compete, tanto en el aspecto administrativo como en el jurisdiccional para responder en forma expedita a los asuntos propios del TSJE.

NO. LIN. ESTL.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
1.3.1	Fortalecer la estructura y las funciones de la Secretaría General, estableciendo para ello la optimización en los procedimientos, la agilización de los asuntos, proveyéndole apoyo técnico y los suministros para la mejor realización de los trabajos propios de su función.
1.3.2	Diagnosticar el funcionamiento y operación de las áreas que integran la Secretaria General, para su mejora y la eficiencia de sus funciones, a través de la detección de indicadores de gestión que reflejen los asuntos que se tramitan diariamente y su naturaleza (Inicios, requerimientos, concluidos), entre otros.
1.3.4	Reestructurar las áreas que integran para lograr mejorar su funcionamiento en la operación de toda la Secretaria General

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
5	Causas y testimonios remitidos al Juzgado de origen en materia penal.	Acuerdo	537	307	180	180	1204

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
5.1	Realizar oficios de devolución para remitir causa penal y testimonios al juzgado de origen	Acuerdo	537	307	180	180	1204
5.2							
5.3							
5.4							
5.5							
5.6							

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
 Lic. María Dolores Moreno Romero Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
 Lic. María Dolores Moreno Romero Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.			TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2018

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	14-nov-17		01	912	1	2	1	AI31	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia			
DEPARTAMENTO	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia			
RAMO	01 Secretaría General de Acuerdos del T.S.J.	EJE	Uno. Justicia	
ACT. INST./PROYECTO	AI31 Dar apoyo organizacional			

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.3	Secretaría General de Acuerdos Redimensionada y Moderna

DESCRIPCION DEL OBJETIVO

Contar con una Secretaría que funcione bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos que compete, tanto en el aspecto administrativo como en el jurisdiccional para responder en forma expedita a los asuntos propios del TSJE.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
1.3.1	Fortalecer la estructura y las funciones de la Secretaría General, estableciendo para ello la optimización en los procedimientos, la agilización de los asuntos, proveyéndole apoyo técnico y los suministros para la mejor realización de los trabajos propios de su función.
1.3.2	Diagnosticar el funcionamiento y operación de las áreas que integran la Secretaría General, para su mejora y la eficiencia de sus funciones, a través de la detección de indicadores de gestión que reflejen los asuntos que se tramitan diariamente y su naturaleza (inicios, requerimientos, concluidos), entre otros.
1.3.4	Reestructurar las áreas que integran para lograr mejorar su funcionamiento en la operación de toda la Secretaría General

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
6	Acuerdo de trámite realizados en materia penal	Acuerdos	4,037	2,799	2,672	2,672	12180

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
6.1	Recibir promociones en materia penal	Promociones	484	336	597	597	2014
6.2	Acordar promociones en materia penal	Acuerdo	4,037	2,799	2,672	2,672	12180
6.3							
6.4							
6.5							
6.6							

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

[Firma]

Lic. María Inés Moreno Romero
Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
<i>[Firma]</i>			SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS
Lic. María Inés Moreno Romero Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.			



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2018

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	14-nov-17		01	913	1	2	1	AI31	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia	
DEPARTAMENTO	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia	
RAMO	01 Secretaría General de Acuerdos del T.S.J.	EJE Uno. Justicia
ACT. INST./PROYECTO	AI31 Dar apoyo organizacional	

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.5	Sección de amparos reestructurada

DESCRIPCION DEL OBJETIVO
 Contar con una sección de amparos fortalecida, que refleje los controles internos adecuados para que cada proceso sea eficaz, respetando los plazos y términos señalados en la ley.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
1.5.1	Implementar una oficina de partes únicamente para la materia de amparo, que dé prontitud a los autos derivados de cada promoción presentada por las partes de un procedimiento
1.5.2	Fortalecer las funciones con mayor personal jurídico, para mejorar la atención de los asuntos y la calidad en los trámites en dicha materia
1.5.3	Reestructurar la sección de amparos para responder mejor a los asuntos en los términos de la nueva Ley de Amparo
1.5.4	Implementar métodos adecuados y el fortalecimiento de la eficiencia operativa, llevando con ello la optimización de los recursos y aprovechamiento de los mismos
1.5.5	Reestructurar, fortalecer y coordinar los mecanismos adecuados que logren una acción más efectiva y eficiente (optimización de tiempos).

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
7	Demandas de Amparo Directo e Indirecto remitidas a la Autoridad Federal.	Informe	291	230	253	253	1027

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
7.1	Generar el cuaderno de amparo con la presentación de la demanda de amparo directo o indirecto.	Acuerdo	291	230	253	253	1027
7.2	Elaborar informe previo y/o justificado según sea el caso	Informe	428	446	249	249	1372
7.3							
7.4							
7.5							
7.6							

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

 Lic. María Dolores Moreno Romero
 Secretaria General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
			SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS
Lic. María Dolores Moreno Romero Secretaria General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.			



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2018

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	14-nov-17		01	913	1	2	1	AI31	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
DEPARTAMENTO	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
RAMO	01 Secretaría General de Acuerdos del T.S.J.	EJE	Uno. Justicia
ACT. INST./PROYECTO	AI31 Dar apoyo organizacional		

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.5	Sección de amparos reestructurada

DESCRIPCION DEL OBJETIVO

Contar con una sección de amparos fortalecida, que refleje los controles internos adecuados para que cada proceso sea eficaz, respetando los plazos y términos señalados en la ley.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
1.5.2	Fortalecer las funciones con mayor personal jurídico, para mejorar la atención de los asuntos y la calidad en los trámites en dicha materia
1.5.3	Reestructurar la sección de amparos para responder mejor a los asuntos en los términos de la nueva Ley de Amparo
1.5.4	Implementar métodos adecuados y el fortalecimiento de la eficiencia operativa, llevando con ello la optimización de los recursos y aprovechamiento de los mismos
1.5.5	Reestructurar, fortalecer y coordinar los mecanismos adecuados que logren una acción más efectiva y eficiente (optimización de tiempos).

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
8	Substanciar las Resoluciones remitidas por la Autoridad Federal en materia de amparo	Acuerdo	217	91	312	312	932

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
8.1	Recibir y turnar a las áreas correspondientes las resoluciones remitidas por la autoridad federal, según el sentido de la resolución.	Acuerdo	217	91	312	312	932
8.2							
8.3							
8.4							
8.5							
8.6							

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

[Firma]

Lic. María Dolores Moreno Romero
Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
<i>[Firma]</i>			
Lic. María Dolores Moreno Romero Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.			

SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2018

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	14-nov-17		01	913	1	2	1	AI31	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia	
DEPARTAMENTO	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia	
RAMO	01 Secretaría General de Acuerdos del T.S.J.	EJE Uno. Justicia
ACT. INST./PROYECTO	AI31 Dar apoyo organizacional	

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.5	Sección de amparos reestructurada

DESCRIPCION DEL OBJETIVO
Contar con una sección de amparos fortalecida, que refleje los controles internos adecuados para que cada proceso sea eficaz, respetando los plazos y términos señalados en la ley.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
1.5.2	Fortalecer las funciones con mayor personal jurídico, para mejorar la atención de los asuntos y la calidad en los trámites en dicha materia
1.5.3	Reestructurar la sección de amparos para responder mejor a los asuntos en los términos de la nueva Ley de Amparo
1.5.4	Implementar métodos adecuados y el fortalecimiento de la eficiencia operativa, llevando con ello la optimización de los recursos y aprovechamiento de los mismos
1.5.5	Reestructurar, fortalecer y coordinar los mecanismos adecuados que logren una acción más efectiva y eficiente (optimización de tiempos).

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
9	Causas y testimonios remitidos al juzgado de origen en materia de amparo	Oficios	217	91	312	312	932

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
9.1	Realizar oficios de devolución para remitir causa penal y testimonios al juzgado de origen en materia de amparo	Oficios	217	91	312	312	932
9.2							
9.3							
9.4							
9.5							
9.6							

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO

[Firma]

Lic. María Inés Moreno Romero
Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
<i>[Firma]</i>			
Lic. María Inés Moreno Romero Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.			TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2018

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	14-nov-17		01	913	1	2	1	AI31	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia	
DEPARTAMENTO	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia	
RAMO	01 Secretaría General de Acuerdos del T.S.J.	EJE Uno. Justicia
ACT. INST./PROYECTO	AI31 Dar apoyo organizacional	

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.5	Sección de amparos reestructurada

DESCRIPCION DEL OBJETIVO	
Contar con una sección de amparos fortalecida, que refleje los controles internos adecuados para que cada proceso sea eficaz, respetando los plazos y términos señalados en la ley.	

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
1.5.2	Fortalecer las funciones con mayor personal jurídico, para mejorar la atención de los asuntos y la calidad en los trámites en dicha materia
1.5.3	Reestructurar la sección de amparos para responder mejor a los asuntos en los términos de la nueva Ley de Amparo
1.5.4	Implementar métodos adecuados y el fortalecimiento de la eficiencia operativa, llevando con ello la optimización de los recursos y aprovechamiento de los mismos
1.5.5	Reestructurar, fortalecer y coordinar los mecanismos adecuados que logren una acción más efectiva y eficiente (optimización de tiempos).

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
10	Acuerdos de trámite realizados en materia de amparo	Acuerdo	8,933	8,902	7,192	7,192	32219

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
10.1	Recibir promociones en materia de amparo	Promoción	3,750	3,197	2,908	2,908	12763
10.2	Acordar promociones en materia de amparo	Acuerdo	8,933	8,902	7,192	7,192	32219
10.3							
10.4							
10.5							
10.6							

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

[Firma]

Lic. María Dolores Moreno Romero
Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
<i>[Firma]</i>			
Lic. María Dolores Moreno Romero Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.			TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2018

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	14-nov-17		01	911	1	2	1	AI31	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
DEPARTAMENTO	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
RAMO	01 Secretaría General de Acuerdos del T.S.J.	EJE	Uno. Justicia
ACT. INST./PROYECTO	AI31 Dar Apoyo Organizacional		

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.3	Secretaría General de Acuerdos Redimensionada y Moderna

DESCRIPCION DEL OBJETIVO
 Contar con una Secretaría que funcione bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos que compete, tanto en el aspecto administrativo como en el jurisdiccional para responder en forma expedita a los asuntos propios del TSJE.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
1.3.1	Fortalecer la estructura y las funciones de la Secretaría General, estableciendo para ello la optimización en los procedimientos, la agilización de los asuntos, proveyéndole apoyo técnico y los suministros para la mejor realización de los trabajos propios de su función.
1.3.2	Diagnosticar el funcionamiento y operación de las áreas que integran la Secretaría General, para su mejora y la eficiencia de sus funciones, a través de la detección de indicadores de gestión que reflejen los asuntos que se tramitan diariamente y su naturaleza (inicios, requerimientos, concluidos), entre otros.
1.3.4	Reestructurar las áreas que integran para lograr mejorar su funcionamiento en la operación de toda la Secretaría General

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
11	Tocas radicados en materia civil	Toca	660	600	526	526	2312

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
11.1	Recibir causa civil	Causa civil	750	616	579	579	2524
11.2	Esperar término para turnar	Toca	660	600	526	526	2312
11.3							
11.4							
11.5							
11.6							

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO

 Lic. María Dolores Moreno Romero
 Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
			SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS
Lic. María Dolores Moreno Romero Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.			



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2018

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	14-nov-17		01	911	1	2	1	AI31	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
DEPARTAMENTO	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
RAMO	01 Secretaría General de Acuerdos del T.S.J.	EJE	Uno. Justicia
ACT. INST./PROYECTO	AI31 Dar Apoyo Organizacional		

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.3	Secretaría General de Acuerdos Redimensionada y Moderna

DESCRIPCION DEL OBJETIVO

Contar con una Secretaría que funcione bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos que compete, tanto en el aspecto administrativo como en el Jurisdiccional para responder en forma expedita a los asuntos propios del TSJE.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
1.3.1	Fortalecer la estructura y las funciones de la Secretaría General, estableciendo para ello la optimización en los procedimientos, la agilización de los asuntos, proveyéndole apoyo técnico y los suministros para la mejor realización de los trabajos propios de su función.
1.3.2	Diagnosticar el funcionamiento y operación de las áreas que integran la Secretaría General, para su mejora y la eficiencia de sus funciones, a través de la detección de indicadores de gestión que reflejen los asuntos que se tramitan diariamente y su naturaleza (inicios, requerimientos, concluidos), entre otros.
1.3.4	Reestructurar las áreas que integran para lograr mejorar su funcionamiento en la operación de toda la Secretaría General

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
12	Tocas turnados a las salas en materia civil	Toca	711	533	556	556	2356

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
12.1	Esperar término para turnar	Toca	711	533	556	556	2356
12.2							
12.3							
12.4							
12.5							
12.6							

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO

[Firma]

Lic. María Piedad Moreno Romero
Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
<i>[Firma]</i>			
Lic. María Piedad Moreno Romero Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.			TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2018

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	14-nov-17		01	911	1	2	1	AI31	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
DEPARTAMENTO	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
RAMO	01 Secretaría General de Acuerdos del T.S.J.	EJE	Uno. Justicia
ACT. INST./PROYECTO	AI31 Dar Apoyo Organizacional		

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.3	Secretaría General de Acuerdos Redimensionada y Moderna

DESCRIPCION DEL OBJETIVO

Contar con una Secretaría que funcione bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos que compete, tanto en el aspecto administrativo como en el Jurisdiccional para responder en forma expedita a los asuntos propios del TSJE.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
1.3.1	Fortalecer la estructura y las funciones de la Secretaría General, estableciendo para ello la optimización en los procedimientos, la agilización de los asuntos, proveyéndole apoyo técnico y los suministros para la mejor realización de los trabajos propios de su función.
1.3.2	Diagnosticar el funcionamiento y operación de las áreas que integran la Secretaría General, para su mejora y la eficiencia de sus funciones, a través de la detección de indicadores de gestión que reflejen los asuntos que se tramitan diariamente y su naturaleza (inicios, requerimientos, concluidos), entre otros.
1.3.4	Reestructurar las áreas que integran para lograr mejorar su funcionamiento en la operación de toda la Secretaría General

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
13	Causas y testimonios remitidos al juzgado de origen en materia civil.	Oficios	574	567	359	359	1859

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
13.1	Realizar oficios de devolución de causa civil y testimonios al juzgado de origen.	Oficios	574	567	359	359	1859
13.2							
13.3							
13.4							
13.5							
13.6							

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO

[Firma]

Lic. María Dolores Moreno Romero
Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
<i>[Firma]</i>			
Lic. María Dolores Moreno Romero Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.			SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2018

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CUIDAD/LOCALIDAD
FECHA	14-nov-17		01	911	1	2	1	AI31	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
DEPARTAMENTO	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
RAMO	01 Secretaría General de Acuerdos del T.S.J.	EJE	Uno. Justicia
ACT. INST./PROYECTO	AI31 Dar Apoyo Organizacional		

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.3	Secretaría General de Acuerdos Redimensionada y Moderna

DESCRIPCION DEL OBJETIVO

Contar con una Secretaría que funcione bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos que compete, tanto en el aspecto administrativo como en el Jurisdiccional para responder en forma expedita a los asuntos propios del TSJE.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
1.3.1	Fortalecer la estructura y las funciones de la Secretaría General, estableciendo para ello la optimización en los procedimientos, la agilización de los asuntos, proveyéndole apoyo técnico y los suministros para la mejor realización de los trabajos propios de su función.
1.3.2	Diagnosticar el funcionamiento y operación de las áreas que integran la Secretaría General, para su mejora y la eficiencia de sus funciones, a través de la detección de indicadores de gestión que reflejen los asuntos que se tramitan diariamente y su naturaleza (inicios, requerimientos, concluidos), entre otros.
1.3.4	Reestructurar las áreas que integran para lograr mejorar su funcionamiento en la operación de toda la Secretaría General

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
14	Acuerdos de trámite realizados en materia civil	Oficios	3,926	3,569	3,057	3,057	13609

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
14.1	Recibir promociones en materia civil	Promoción	1,062	800	742	742	3346
14.2	Acordar promociones en materia civil	Acuerdo	3,926	3,569	3,057	3,057	13609
14.3							
14.4							
14.5							
14.6							

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

[Firma]

Lic. María Dolores Moreno Romero
Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
<i>[Firma]</i>			
Lic. María Dolores Moreno Romero Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.			



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2018

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	14-nov-17		01	911	1	2	1	AI31	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia	
DEPARTAMENTO	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia	
RAMO	01 Secretaría General de Acuerdos del T.S.J.	EJE Uno. Justicia
ACT. INST./PROYECTO	AI31 Dar Apoyo Organizacional	

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.3	Secretaría General de Acuerdos Redimensionada y Moderna

DESCRIPCION DEL OBJETIVO

Contar con una Secretaría que funcione bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos que compete, tanto en el aspecto administrativo como en el jurisdiccional para responder en forma expedita a los asuntos propios del TSJE.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
1.3.1	Fortalecer la estructura y las funciones de la Secretaría General, estableciendo para ello la optimización en los procedimientos, la agilización de los asuntos, proveyéndole apoyo técnico y los suministros para la mejor realización de los trabajos propios de su función.
1.3.2	Diagnosticar el funcionamiento y operación de las áreas que integran la Secretaría General, para su mejora y la eficiencia de sus funciones, a través de la detección de indicadores de gestión que reflejen los asuntos que se tramitan diariamente y su naturaleza (inicios, requerimientos, concluidos), entre otros.
1.3.4	Reestructurar las áreas que integran para lograr mejorar su funcionamiento en la operación de toda la Secretaría General

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
15	Generar cuadernos de devolución en materia civil	Cuaderno de devolución	105	80	60	60	305

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
15.1	Recibir la causa civil	Causa civil	750	616	579	579	2524
15.2	Devolver la causa civil.	Cuaderno de devolución	105	80	60	60	305
15.3							
15.4							
15.5							
15.6							

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO

(Firma)

Lic. María Dolores Moreno Romero
Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
<i>(Firma)</i>			SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS
Lic. María Dolores Moreno Romero Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.			



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2018

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	30-sep-35		01	914	1	2	1	AI31	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
DEPARTAMENTO	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
RAMO	01 Secretaría General de Acuerdos del T.S.J.	EJE	Uno, Justicia
ACT. INST./PROYECTO	AI31 Dar Apoyo Organizacional		

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.3	Secretaría General de Acuerdos Redimensionada y Moderna

DESCRIPCION DEL OBJETIVO

Contar con una Secretaría que funcione bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos que compete, tanto en el aspecto administrativo como en el Jurisdiccional para responder en forma expedita a los asuntos propios del TSJE.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
1.3.1	Fortalecer la estructura y las funciones de la Secretaría General, estableciendo para ello la optimización en los procedimientos, la agilización de los asuntos, proveyéndole apoyo técnico y los suministros para la mejor realización de los trabajos propios de su función.
1.3.2	Diagnosticar el funcionamiento y operación de las áreas que integran la Secretaría General, para su mejora y la eficiencia de sus funciones, a través de la detección de indicadores de gestión que reflejen los asuntos que se tramitan diariamente y su naturaleza (inicios, requerimientos, concluidos), entre otros.
1.3.4	Reestructurar las áreas que integran para lograr mejorar su funcionamiento en la operación de toda la Secretaría General

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
16	Diligenciar tocas turnados	Cuaderno de devolución	2,745	2,336	2,319	2,319	9719

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
16.1	Revisar el acuerdo o resolución a notificar	Acuerdo y Resolución	2,745	2,336	2,319	2,319	9719
16.2	Tramitar el toca	Toca	2,745	2,336	2,319	2,319	9719
16.3	Hacer constancias y agregar al toca	Toca	2,745	2,336	2,319	2,319	9719
16.4							
16.5							
16.6							

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

[Firma]

Lic. María Dolores Moreno Romero
Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
<i>[Firma]</i>			
Lic. María Dolores Moreno Romero Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.			

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS