



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



PODER JUDICIAL
DE BAJA CALIFORNIA

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2020

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	31/oct/2019		04	210	1	2	1	AI43	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR				
DEPARTAMENTO	OFICIALÍA MAYOR				
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	AI43 ADMINISTRACIÓN				

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.15	Gestión Efectiva en la administración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Coordinar la administración del capital humano, los bienes y servicios y los recursos materiales, así como la infraestructura tecnológica e informática, procurando eficiencia, mejora continua y calidad en la atención de los servicios que se prestan a la institución judicial.	

NO. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.15.1	Establecer mecanismos de seguimiento y control para el cumplimiento de los resultados de los departamentos y delegaciones de Oficialía Mayor.
2.15.2	Asegurar el buen funcionamiento de las delegaciones en los partidos judiciales del Estado, atendiendo las necesidades que se presenten, para brindar un servicio óptimo a los usuarios internos y externos.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1	Cumplimiento de las acciones y actividades programadas para el ejercicio presupuestal 2019.	Reporte	1	1	1	1	4

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1.1	Notificar vía escrita y a través del correo institucional a los departamentos el que preparen informe de las acciones que fueron programadas vía POA, y a las Delegaciones informen de las actividades más relevantes realizadas.	Documento	1	1	1	1	4
1.2	Informar al Presidente de la Comisión de Administración del cumplimiento de las acciones programadas, de las actividades más importantes realizadas y en su caso las observaciones.	Documento	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO
C.F. Rosaura Zamora Robles Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
M.A. Claudia Molina González Coordinador de Oficialía Mayor





PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2020

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	ACTIV. INST. P.	PROGRAMA	CUENDA
FECHA	24/oct/2018		04	210	1	2	1	A143	P07	20

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	OFICIALÍA MAYOR			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	A143 GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES			

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.15	Gestión Efectiva en la administración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO
Coordinar la administración del capital humano, los bienes y servicios y los recursos materiales, así como la infraestructura tecnológica e informática, procurando eficiencia, mejora continua y calidad en la atención de los servicios que se prestan a la institución judicial.

No. LINEA ESTRATEGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LINEA ESTRATEGICA
2.15.1	Establecer mecanismos de seguimiento y control para el cumplimiento de los resultados de los departamentos y delegaciones de Oficialía Mayor.
2.15.2	Asegurar el buen funcionamiento de las delegaciones en los partidos judiciales del Estado, atendiendo las necesidades que se presenten, para brindar un servicio óptimo a los usuarios internos y externos.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1	Cumplimiento de las actividades programadas por la Delegación de Tijuana, mediante su coordinación y supervisión.	Informe	1	1	1	1	4

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1.1	Proporcionar de manera bimestral al Oficial Mayor un informe de las actividades programadas por la Delegación durante el ejercicio presupuestal.	Informe	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO
[Firma]
C.P. Rosaura Zamora Robles
Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO
[Firma]
L.A.E. Víctor Manuel Hidalgo Niebla
Delegado de la Oficialía Mayor Tijuana



DELEGACIÓN OFICIALÍA MAYOR
TIJUANA, LEGATE Y FOMENTO SOCIAL





PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2020

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	Ciudad
FECHA	23/oct/2019		04	210	1	2	1	AI43	P07	30

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

AREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR
----------------	-----------------

DEPARTAMENTO	OFICIALÍA MAYOR
--------------	-----------------

RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN
------	-----------------------------	-----	---------------------

ACT. INST./PROYECTO	AI43 GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES
---------------------	-------------------------------------

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.15	Gestión Efectiva en la administración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Coordinar la administración del capital humano, los bienes y servicios y los recursos materiales, así como la infraestructura tecnológica e informática, procurando eficiencia, mejora continua y calidad en la atención de los servicios que se prestan a la Institución Judicial.	

No. LINEA ESTRATEGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LINEA ESTRATEGICA
-----------------------	-------------------------------------

2.15.1	Establecer mecanismos de seguimiento y control para el cumplimiento de los resultados de los departamentos y delegaciones de Oficialía Mayor.
--------	---

2.15.2	Asegurar el buen funcionamiento de las delegaciones en los partidos judiciales del Estado, atendiendo las necesidades que se presenten, para brindar un servicio óptimo a los usuarios internos y externos.
--------	---

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1	Cumplimiento de las actividades programadas por la Delegación de Ensenada, mediante su coordinación y supervisión para el ejercicio presupuestal 2019.	Reporte	1	1	1	1	4

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1.1	Proporcionar de manera trimestral al Oficial Mayor un informe de las actividades programadas por la Delegación durante el ejercicio presupuestal.	Expediente	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO

[Firma]

C.R. Rosaura Zamora Robles
Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO

[Firma]

Lic. Adolfo Rosendo Muñoz Beltrán
Delegado de la Oficialía Mayor Ensenada

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2020

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	30/oct./2019		04	211	1	2	1	A136	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

AREA/DIRECCION	OFICIALIA MAYOR
----------------	-----------------

DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
--------------	----------------------------------

RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN
------	-----------------------------	-----	---------------------

ACT. INST. PROYECTO	A136 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
---------------------	---

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.15	Gestión Efectiva en la administración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Fomentar una cultura institucional humanista que contribuya al desarrollo individual y profesional de las y los servidores públicos, impulsándolos a alcanzar los retos del Poder Judicial del Estado.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.15.12	Desarrollar las herramientas que permitan una administración del personal eficiente, con la consolidación del Sistema de Recursos Humanos y Nóminas.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1	Generación de la nómina	Documento	16	16	16	16	64

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1.1	Elaboración y revisión de la nómina cuatrimestral	Documento	6	7	6	7	26
1.2	Elaboración de la nómina de compensaciones	Documento	6	5	6	5	22
1.3	Elaboración de la nómina del bono a la eficiencia	Documento	3	3	3	3	12
1.4	Elaboración del incentivo trimestral	Documento	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO
C.F. Rosaura Zamora Robles Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
L.A.E. Carlos Raúl Ariles Solís Jefe de departamento



DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS
DE LA OFICIALIA MAYOR DEL
CONSEJO DE LA JUDICATURA



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



PODER JUDICIAL
DE BAJA CALIFORNIA

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2020

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	30/oct./2019		04	211	1	2	1	A136	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

AREA/DIRECCION	OFICIALIA MAYOR			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	A136 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS			

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.15	Gestión Efectiva en la administración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Fomentar una cultura institucional humanista que contribuya al desarrollo individual y profesional de las y los servidores públicos, impulsándolos a alcanzar los retos del Poder Judicial del Estado.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.15.12	Desarrollar las herramientas que permitan una administración del personal eficiente, con la consolidación del Sistema de Recursos Humanos y Nóminas.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
2	Impulsar la generación y uso de módulos dentro del sistema de recursos humanos que permitan agilizar la gestión de trámites.	Reporte	1	2	0	0	3

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
2.1	Eficientar el módulo de nombramientos para agilizar su emisión	Módulo	0	1	0	0	1
2.2	Eficientar el módulo de incapacidades	Módulo	1	0	0	0	1
2.3	Implementar los lineamientos para el registro y control de incidencias del personal	Documento	0	1	0	0	1

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO

C.P. Rosaura Zamora Robles
Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

L.A.L. Carlos Raúl Arias Solís
Jefe de departamento

OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO



DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS
DE LA OFICIALIA MAYOR DEL
CONSEJO DE LA JUDICATURA



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2020

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTT.	PROGRAMA	CIDAD
FECHA	30/oct/2019		04	211	1	2	1	A136	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS, ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	A136 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS			

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.15	Gestión Efectiva en la administración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Fomentar una cultura institucional humanista que contribuya al desarrollo individual y profesional de las y los servidores públicos, impulsándoles a alcanzar los retos del Poder Judicial del Estado.	

No. LINEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LINEA ESTRATÉGICA
2.15.10	Fortalecer los valores institucionales a través de un Programa de Sentido de Pertenencia entre los servidores públicos jurisdiccionales y administrativos.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
3	Promover acciones que generen una actitud favorable en el cuidado responsable de salud integral del personal.	Reporte	1	1	1	1	4

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
3.1	Elegir contenido de tema relacionados con hábitos de salud	Reporte	1	1	1	1	4
3.2	Diseñar formato de publicación.	Documento	1	1	1	1	4
3.3	Publicar y difundir el contenido de forma electrónica.	Publicación	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD ORGANO

 C.P. Rosaura Zamora Robles
 Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

 L.A.E. Carlos Raúl Arias Salis
 Jefe de departamento



DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS
 DE LA OFICIALÍA MAYOR DEL
 CONSEJO DE LA JUDICATURA



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2020

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTT.	PROGRAMA	URDAD
FECHA	30/oct./2019		04	212	1	2	1	AI37	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI37 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES			

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.15	Gestión Efectiva en la administración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO
 Atender en tiempo y forma los diversos servicios, así como el abastecimiento, control de bienes y suministros, requeridos por las áreas del Poder Judicial para su debida operación.

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.15.15	Impulsar la mejora en los mecanismos para el control y mantenimiento de los bienes y servicios.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1	Mantener actualizado el padrón de activos fijos del Poder Judicial del Estado mediante el control y resguardo de los inventarios.	Padron de Activos Fijos	1	1	1	1	4

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1.1	Realizar el inventario trimestral de activos fijos del Poder Judicial del Estado.	Inventario	1	1	1	1	4
1.2	Realizar bajas y/o donaciones de activos fijos que ya no son útiles para el Poder Judicial del Estado.	Reporte de bajas y/o donaciones	1	1	1	1	4
1.3	Realizar las conciliaciones trimestrales de activos fijos entre el padrón de almacén y el padrón contable del Poder Judicial del Estado.	Conciliación	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO

 C.F. Rosaura Zamora Robles
 Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

 Lic. Sergio Ramón Hernández Gómez
 Jefe del Departamento de Servicios Generales





PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2020

FORMATO	APT.-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INST.	PROGRAMA	CIUDAD	
FECHA	30/oct./2019		04	212	1	2	1	AJ37	P07	10	
NO. PROGRAMA		DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA									
P07		CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA									
ÁREADIRECCIÓN		OFICIALIA MAYOR									
DEPARTAMENTO		DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES									
RAMO		04 CONSEJO DE LA JUDICATURA					EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN			
ACT. INST./PROYECTO		AJ37 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES									
NO. RESULTADO		RESULTADO A LOGRAR									
2.15		Gestión Efectiva en la administración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos.									
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO											
Atender en tiempo y forma los diversos servicios, así como el abastecimiento, control de bienes y suministros, requeridos por las áreas del Poder Judicial para su debida operación.											
NO. LÍNEA ESTRATÉGICA		DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA									
2.15.14		Establecer un plan de compras y servicios anualmente, para atender oportunamente la demanda de materiales y suministros, así como las necesidades en servicios de las diferentes áreas que integran al Poder Judicial en el Estado.									
No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020								
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL				
2	Proveer y supervisar los servicios básicos y especializados que requiera el Poder Judicial del Estado	Reporte	1	1	1	1	4				
No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020								
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL				
2.1	Supervisar el servicio de fumigación para los edificios del Partido Judicial de Mexicali	Reporte	1	1	1	1	4				
2.2	Supervisar el servicio de mantenimiento a elevadores del Partido Judicial de Mexicali	Reporte	1	1	1	1	4				
2.3	Recargar los extintores de fuego del Poder Judicial de Mexicali	Expediente	0	0	0	1	1				
2.4	Supervisar los trabajos de mantenimiento a los equipos principales de aire acondicionado tipo chiller que abastecen los sistemas de aire acondicionado del edificio del TSJE y Edificio del Centro de Justicia Penal Unidad Rio Nuevo en el Partido Judicial de Mexicali	Reporte	1	1	1	1	4				
2.5	Gestionar y supervisar el mantenimiento preventivo y/o correctivo a equipos de aire acondicionado que requieran los distintos inmuebles del Partido judicial de Mexicali	Expediente	1	1	1	1	4				
2.6	Supervisar labores de limpieza del edificio del TSJE y Edificio del PJBC contiguo al CERESCO en Mexicali	Expediente	1	1	1	1	4				
2.7	Supervisar labores de Seguridad del PJBC en la Ciudad de Mexicali	Bitácora de seguridad	1	1	1	1	4				
2.8	Realizar servicios varios de mantenimiento o reparación con personal del área de servicios en las instalaciones del Partido Judicial de Mexicali	Expediente	1	1	1	1	4				
2.9	Realizar afinación mayor y/o menor a la flota vehicular que requiera del Partido Judicial de Mexicali en base al presupuesto disponible.	Expediente	1	1	1	1	4				
2.10	Supervisar el servicio del centro de copado de atención a usuarios del edificio del Tribunal Superior de Justicia del Estado.	Reporte	1	1	1	1	4				

4





ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE BAJA CALIFORNIA

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2020

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
 C. P. Tizoluri Zamora Rojas Oficial Mayor	 L. C. Sergio Ramón Hernández Gómez Jefe del Departamento de Servicios Generales

OFICIO DE SERVICIOS
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2020

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CUIDAD	
FECHA	30/oct./2019		04	212	1	2	1	AI37	P07	10	
NO. PROGRAMA		DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA									
P07		CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA									
ÁREA/DIRECCIÓN		OFICIALÍA MAYOR									
DEPARTAMENTO		DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES									
RAMO		04 CONSEJO DE LA JUDICATURA					EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN			
ACT. INST./PROYECTO		AI37 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES									
No. RESULTADO		RESULTADO A LOGRAR									
2.15		Gestión Efectiva en la administración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos									
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO											
Atender en tiempo y forma los diversos servicios, así como el abastecimiento, control de bienes y suministros, requeridos por las áreas del Poder Judicial para su debida operación.											
No. LÍNEA ESTRATÉGICA		DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA									
2.15.14		Establecer un plan de compras y servicios anualmente, para atender oportunamente la demanda de materiales y suministros, así como las necesidades en servicios de las diferentes áreas que integran el Poder Judicial en el Estado.									
No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020								
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL				
3	Suministrar de manera eficiente los requerimientos que resulten viables, de los insumos requeridos por la distintas áreas, siempre buscando el mejor precio y calidad.	Reporte	1	1	1	1	4				
No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020								
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL				
3.1	Análisis del proceso de adquisiciones de bienes e insumos.	Expediente	0	1	1	0	2				
3.2	Gestionar ante las áreas involucradas las solicitudes de suministros de insumos necesarios para el buen funcionamiento de las distintas áreas del P.JBC.	Expediente	1	1	1	1	4				
3.3	Concurso mediante el procedimiento de licitación pública regional para: póliza de seguros de vida para funcionarios, personal de base, confianza y jubilados; seguros de edificios, computo, electrónicos, vehículos, los insumos de papel bond, fotocopiado, seguridad-vigilancia, tóner, combustible, red estatal de datos, mantenimiento a servidores IBM y renovación de Informis.	Expediente	5	3	0	0	8				
3.4	Concurso mediante el procedimiento invitación para la servicio de mensajería estatal, servicio de limpieza para Oficinas del Poder Judicial y póliza de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de comunicación marca CISCO; Placas y anillos para el personal de base del Poder Judicial; Uniformes de verano e invierno para el personal del Poder Judicial y recolección de residuos no peligrosos así como el traslado y custodia de valores.	Expediente	5	0	1	0	6				
3.5	concurso mediante adjudicación directa para: antivirus Kaspersky, boleto Jurídico, mantenimiento a elevadores, recolección de líquidos hemáticos, recolección de residuos peligrosos biológico infecciosos, y uniformes de verano e invierno	Expediente	5	1	0	0	6				



PODER JUDICIAL
DE BAJA CALIFORNIA

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2020

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO

C.P. Rosaura Zamora Robles Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

Lic. Sergio Ramon Hernandez Gomez Jefe del Departamento de Servicios Generales



OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2020

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	22/oct./2018		04	212	1	2	1	AJ37	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR				
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES				
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	AJ37 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES				

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.15	Gestión Efectiva en la administración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Atender en tiempo y forma los diversos servicios, así como el abastecimiento, control de bienes y suministros, requeridos por las áreas del Poder Judicial para su debida operación.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.15.15	Impulsar la mejora en los mecanismos para el control y mantenimiento de los bienes y servicios.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
4	Eficacia en el manejo y resguardo de materiales en el Almacén General del Poder Judicial del Estado.	Informe	1	1	1	1	4

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
4.1	Transferencia de materiales sin movimiento del almacén general de Mexicali a los almacenes que lo quieran en los Partidos Judiciales de Tijuana y Ensenada.	Expediente	0	0	0	1	1
4.2	Trámite de Baja de Materiales obsoletos o de poco movimiento en el almacén general del Poder Judicial del Estado.	Expediente	0	0	0	1	1
4.3	Realizar inventarios de materiales de fin de mes en el almacén general del partido Judicial de Mexicali.	Expediente	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

[Firma]

C.P. Rosaura Zamora Rojas
Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

[Firma]

C.P. Sergio Ramón Hernández Gómez
Jefe de departamento





FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2020

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CUIDAD
FECHA	31/oct/2019		04	212	1	2	1	A137	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR	
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE DOS. ADMINISTRACIÓN
ACT. INST./PROYECTO	A137 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES	

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.15	Gestión Efectiva en la administración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Dignificar la infraestructura del Poder Judicial del Estado, mediante el mantenimiento, acondicionamiento y construcción de espacios adecuados para el desempeño de la Judicatura y la Administración de Justicia en el Estado.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.15.20	Impulsar los mecanismos necesarios para contar con un programa de mantenimiento oportuno (preventivo y correctivo) en las diferentes áreas que se requieren, como aire acondicionado, mantenimiento de edificios, impermeabilización, elevadores, entre otros, para sus óptimas condiciones.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
5	Aplicar los programas de mantenimiento, servicio y conservación de la plantas físicas del Poder Judicial en instalaciones eléctricas, hidrosanitarias, impermeabilizantes y servicios en general.	Reporte fotografico	2	3	5	2	12

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
5.1	Mantenimiento a fachadas de los edificios de Ciudad Morelos y Guadalupe Victoria	Reporte fotografico	0	0	1	0	1
5.2	Mantenimiento a sistemas de enfriamiento y aire acondicionado para los refrigeradores de SEMEFO en Mexicali, B.C.	Reporte fotografico	0	1	0	1	2
5.3	Estructura de protección a equipos de aire acondicionado y azoteas en NSJP y Juzgado Mixto en San Felipe.	Reporte fotografico	0	0	1	0	1
5.4	Mantenimiento a edificio de SEMEFO en Ensenada.	Reporte fotografico	0	0	1	0	1
5.5	Mantenimiento a sistemas de enfriamiento y aire acondicionado para los refrigeradores del SEMEFO de Tijuana.	Reporte fotografico	0	1	0	1	2
5.6	Rehabilitación de jardineras en la fachada del edificio del Poder Judicial en Mexicali.	Reporte fotografico	0	1	0	0	1
5.7	Mantenimiento y rehabilitación de jardineras en edificios de Río Nuevo y Calle Sur NSPJ.	Reporte fotografico	0	0	1	0	1
5.8	Mantenimiento y rehabilitación de jardineras en edificios de Ciudad Morelos y Guadalupe Victoria.	Reporte fotografico	0	0	1	0	1
5.9	Mantenimiento y rehabilitación de jardineras en edificios de Tijuana.	Reporte fotografico	1	0	0	0	1
5.10	Mantenimiento y rehabilitación de jardineras en edificios de Ensenada.	Reporte fotografico	1	0	0	0	1

[Handwritten signature]





FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2020

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO
C.P. Rosaura Zamora Robles Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
Lic. Sergio Ramon Hernández Gómez Jefe del Departamento de Servicios Generales



DEPARTAMENTO DE
SERVICIOS GENERALES
MEXICALI, B.C.



PODER JUDICIAL
DE BAJA CALIFORNIA

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2020

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	31/oct./2019		04	212	1	2	1	AI37	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI37 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES			

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.15	Gestión Efectiva en la administración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Dignificar la infraestructura del Poder Judicial del Estado, mediante el mantenimiento, acondicionamiento y construcción de espacios adecuados para el desempeño de la Judicatura y la Administración de Justicia en el Estado.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.15.21	Desarrollar un programa de proyectos de infraestructura prioritarios.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
6	Elaboración de proyectos arquitectónicos y/o ejecutivos para la construcción o adecuación de infraestructura de apoyo a la oralidad. Semefos, Cecofam y áreas de necesidad en el Poder Judicial.	Proyecto Arquitectónico y/o ejecutivo	3	1	3	1	8

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
6.1	Dictamen estructural y proyecto ejecutivo de reparación estructural para el edificio del Juzgado Civil de Playas de Rosarito.	Proyecto Arquitectónico y/o ejecutivo	0	0	1	0	1
6.2	Dictamen estructural y proyecto ejecutivo de reparación estructural del edificio de estacionamiento en Juzgados Penales de Tijuana.	Proyecto Arquitectónico y/o ejecutivo	0	0	1	0	1
6.3	Proyecto arquitectónico para la proyección de la Secretaría General, 5ta. y 6ta Sala de Magistrados en Zona Costa I.	Proyecto Arquitectónico y/o proyecto	1	0	0	0	1
6.4	Proyecto Arquitectónico de torre de Juzgados (Civiles, Mercantiles, Laboral y Familiares) en Mexicali.	Proyecto Arquitectónico y/o proyecto	1	0	0	0	1
6.5	Elaboración de proyectos de las áreas que requieran ampliación, remodelación y/o construcción según las necesidades del Poder Judicial en el Estado.	Proyecto Arquitectónico y/o proyecto	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO

[Firma]

C.P. Rosaura Zamora Robles
Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

[Firma]

Lic. Sergio Ramón Hernández Gómez
Jefe del Departamento de Servicios Generales



DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
MEXICALI, B.C.

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2020

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	31/oct/2019		04	212	1	2	1	A137	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

AREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR	
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE DOS. ADMINISTRACIÓN
ACT. INST. PROYECTO	A137 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES	

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.15	Gestión Efectiva en la administración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Dignificar la infraestructura del Poder Judicial del Estado, mediante el mantenimiento, acondicionamiento y construcción de espacios adecuados para el desempeño de la Judicatura y la Administración de Justicia en el Estado.	

No. LINEA ESTRATEGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LINEA ESTRATEGICA
2.15.22	Promover proyectos para la reubicación de espacios, de diversas áreas a edificios propios, que permitan una mayor eficiencia de los recursos.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
7	Ejecutar las obras de remodelación, acondicionamiento o construcción, así como los servicios relacionados con las mismas, según se requiera para la dignificación de las plantas físicas del Poder Judicial en el estado.	Obra	0	6	3	0	9

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
7.1	Mantenimiento e impermeabilización a edificios del Poder Judicial en Mexicali y su Valle.	Obra	0	1	0	0	1
7.2	Rehabilitación de Sistema eléctrico en edificio del Poder Judicial.	Obra	0	1	0	0	1
7.3	Mantenimiento y modernización de fachadas a los edificios del Poder Judicial	Obra	0	1	0	0	1
7.4	Mantenimiento y modernización de fachadas, a los edificios de Ensenada.	Obra	0	1	0	0	1
7.5	Mantenimiento y modernización de fachadas a los edificios de Tijuana.	Obra	0	1	0	0	1
7.6	Sistema de almacenaje con estructura metálica en dos niveles para Archivo Judicial para la conservación de expedientes en Ensenada.	Obra	0	0	1	0	1
7.7	Sistema de almacenaje con estructura metálica en dos niveles para Archivo Judicial para la conservación de expedientes en Tijuana.	Obra	0	0	1	0	1
7.8	Mantenimiento y modernización de fachadas, a los edificio de río Nuevo y Calle Sur del NSJP.	Obra	0	0	1	0	1

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO

 C.F. Rosaura Zamora Robles
 Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

 Lic. Sergio Rangel Hernández Gómez
 Jefe del Departamento de Servicios Generales



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2020

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CUIDAD
FECHA	31/oct/2019		04	212	1	2	1	AI37	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

AREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR	
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE DOS: ADMINISTRACIÓN
ACT. INST./PROYECTO	AI37 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES	

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.15	Gestión Efectiva en la administración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Dignificar la infraestructura del Poder Judicial del Estado, mediante el mantenimiento, acondicionamiento y construcción de espacios adecuados para el desempeño de la Judicatura y la Administración de Justicia en el Estado.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.15.23	Articular las medidas adecuadas para que los usuarios del Poder Judicial del Estado cuenten con las condiciones físicas y ambientales idóneas que generen un entorno saludable y seguro, facilitando la atención a personas con alguna discapacidad.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
8	Supervisar las obras por la SIDUE con recursos propios del Poder Judicial	Reporte fotografico	3	3	3	0	9

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
8.1	Supervisar la ejecución de obra exterior para el edificio del Centro Estatal de Justicia Alternativa en Tijuana, B.C.	Reporte fotografico	1	1	1	0	3
8.2	Supervisar la ejecución de obra exterior para el edificio del Centro Estatal de Justicia Alternativa en Ensenada, B.C.	Reporte fotografico	1	1	1	0	3
8.3	Supervisar la ejecución de obra exterior para el edificio del Centro Estatal de Justicia Alternativa en Tecate, B.C.	Reporte fotografico	1	1	1	0	3

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/OBJETO

[Firma]

C.P. Rosaura Zamora Robles
Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

[Firma]

Lic. Sergio Ramírez Hernández Gómez
Jefe del Departamento de Servicios Generales





PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2020

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTT.	PROGRAMA	CUIDAD
FECHA	30/oct/2019		04	213	1	2	1	A139	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUSTICIA

AREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR				
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA				
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	A139 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS				

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.15	Gestión Efectiva en la administración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Optimizar los sistemas informáticos, para permitir la gestión de una mayor carga de trabajo y la simplificación de las labores del personal de la Institución Judicial.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.15.28	Fortalecer la infraestructura tecnológica, además de asegurar y mantener el correcto funcionamiento del equipo informático.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1	Mejorar la infraestructura tecnológica	Informe de Trabajo	1	1	1	1	4

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1.1	Programa de innovación y mejora continua de equipos informáticos. (Sustitución de equipos obsoletos)	Expediente	1	1	1	1	4
1.2	Elaboración y ejecución de los proyectos de infraestructura TI en la creación, reubicación y/o remodelación de las distintas áreas del P.JBC.	Expediente	1	1	1	1	4
1.3	Elaboración y ejecución del proyecto menores de instalación de nuevos equipos de cómputo.	Expediente	1	1	1	1	4
1.4	Mejorar el mobiliario estructurado del Edificio de CNJes Tijuana	Expediente	0	1	0	1	2

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO

[Firma]

C.P. Rosaura Zamora Robles
Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO

[Firma]

Lic. Jorge Mario Montoya Mirales
Jefe de Departamento



OFICIO GENERAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO

SECRETARÍA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2020

FORMATO	AFT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CUIDAD
FECHA	30/oct/2019		04	213	1	2	1	A139	PC7	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
PC7	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

AREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR	
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE DOS. ADMINISTRACIÓN
ACT. INST./PROYECTO	A139 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS	

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.15	Gestión Efectiva en la administración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Optimizar los sistemas informáticos, para permitir la gestión de una mayor carga de trabajo y la simplificación de las labores del personal de la Institución Judicial.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.15.28	Fortalecer la infraestructura tecnológica, además de asegurar y mantener el correcto funcionamiento del equipo informático.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
2	Actualizar y preservar el equipo de tecnología.	Informe de Trabajo	1	1	1	1	4

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
2.1	Elaboración y ejecución del plan operativo de mantenimiento preventivo de equipos de tecnología informática del partido judicial Mexicali.	Expediente	1	1	1	1	4
2.2	Elaboración y ejecución del plan operativo de mantenimiento preventivo de equipos de tecnología informática de los partidos judiciales Tijuana, Tecate y Rosarito.	Expediente	1	1	1	1	4
2.3	Elaboración y ejecución del plan operativo de mantenimiento preventivo de equipos de tecnología informática del partido judicial Ensenada.	Expediente	1	1	1	1	4
2.4	Elaboración y ejecución del plan operativo de mantenimiento preventivo de equipos de tecnología informática del Sistema de Justicia Oral Mexicali.	Expediente	1	1	1	1	4
2.5	Gestión y supervisión de los contratos de mantenimiento y servicios de tecnología informática en el estado.	Expediente	1	1	1	1	4
2.6	Atención a solicitudes de soporte técnico e infraestructura.	Expediente	1	1	1	1	4
2.7	Programa de innovación y mejora continua de equipos informáticos (Actualización)	Expediente	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO

[Firma]

C.M. Resaura Jarambá Robles
Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO

[Firma]

Lic. Jorge Mario Martínez Méndez
Jefe de Departamento

OFICIALÍA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO

INFORMÁTICA
CONSEJO DE LA JUDICATURA
DEL ESTADO



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2020

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTV. INSTT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	30/oct/2018		04	213	1	2	1	A139	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CÓNTRÓL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR				
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA				
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	005. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	A139 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS				

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.15	Asuntos atendidos de acuerdo a los tiempos procesales

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Mejorar la atención de los asuntos turnados al Sistema de Justicia Penal Acusatorio, para la consolidación en el mediano y largo plazo del Sistema Acusatorio Adversarial en el Estado de Baja California.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
1.15.3	Proponer la generación de nuevos esquemas de gestión, para modernizar los equipos de cómputo obsoletos.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
21	Elaborar las estadísticas solicitadas de acuerdo a la información capturada por las unidades del Sistema de Justicia Penal Oral	Informe de análisis y diseño	4	4	4	4	16

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
21.1	Generar y enviar la estadística semanal para presidencia.	Reporte	13	13	13	13	52
21.2	Generar la estadística trimestral para la Unidad de Transparencia.	Oficio	1	1	1	1	4
21.3	Generar trimestralmente los indicadores de gestión del programa operativo anual.	Reporte	1	1	1	1	4
21.4	Generar trimestralmente los indicadores de gestión para la Unidad de Planeación.	Reporte	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO

[Firma]

C.P. Rosaura Zorrera Robles
Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO

[Firma]

Lic. Jorge Luis Mendoza Mireles
Jefe de Departamento

OFICIALÍA SECTOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO

INFORMÁTICA
CONSEJO DE LA JUDICATURA
C.P. 11300



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2020

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIDAD
FECHA	30/oct/2019		04	213	1	2	1	A039	P07	19

Nº. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREADIRECCIÓN	OFICIALIA MAYOR			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFORMATICA			
RAMO	B4 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	A039 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS			

Nº. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.4	Efectividad de los Asuntos del Consejo de la Judicatura

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO
 Considerar una gestión eficiente de los asuntos que sean competencia del Pleno del Consejo de la Judicatura.


Nº. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.4.1	Dar cuenta de manera oportuna de la correspondencia oficial inherente a los asuntos del Consejo de la Judicatura.
2.4.2	Promover la efectividad en la ejecución de los acuerdos dictados por el Pleno del Consejo de la Judicatura, en colaboración con las áreas correspondientes.

Nº. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
22	Desarrollar Sistema de Actas de Pleno	Informe de Avances	1	1	0	0	2

Nº. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
22.1	Programación e implementación de funcionalidad al sistema de Actas de Pleno del Consejo de la Judicatura	Informe de Trabajo		1	0	0	2

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO

 C.P. Rosaura Zamora Robles
 Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO

 Lic. José María Mendoza Mirnes
 Jefe de departamento



OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO

SECRETARÍA
GENERAL DE LA JUDICATURA
DEL ESTADO



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2020

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTV. INSTT.	PROGRAMA	IGUAD
FECHA	30/oct/2019		04	213	1	2	1	A139	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

AREA/DIRECCIÓN	OFICIAL IA MAYOR				
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA				
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	A139 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS				

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.15	Gestión Efectiva en la administración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Optimizar los sistemas informáticos, para permitir la gestión de una mayor carga de trabajo y la simplificación de los labores del personal de la institución Judicial	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.15.28	Fortalecer la infraestructura tecnológica, además de asegurar y mantener el correcto funcionamiento del equipo informático.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
3	Reubicación de los Juzgados Civil y Penal de Tecate	Informe de Trabajo	0	1	2	1	4

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
3.1	Reubicación de Juzgado Penal de Tecate	Informe de Trabajo	0	1	1	0	2
3.2	Reubicación de Juzgado Civil de Tecate	Informe de Trabajo	0	0	1	1	2

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO

[Firma]

C. F. Rosaura Zamora Rojas
Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO

[Firma]

Lic. Jorge Mario Miranda Mireles
Jefe de departamento



OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO



SECRETARÍA
CONSEJO DE LA JUDICATURA
DEL ESTADO



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



JUDICIAL
DE BAJA CALIFORNIA

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2020

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTYT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	30/oct/2019		04	213	1	2	1	A39	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALIA MAYOR
----------------	-----------------

DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
--------------	-----------------------------

RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN
------	-----------------------------	-----	---------------------

ACT. INST./PROYECTO	A39 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS
---------------------	-------------------------------------

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
---------------	--------------------

2.15	Gestión Efectiva en la administración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos
------	--

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
--------------------------	--

Fomentar una cultura institucional humanista que contribuya al desarrollo individual y profesional de las y los servidores públicos, impulsándolos a alcanzar los retos del Poder Judicial del Estado.

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
-----------------------	-------------------------------------

2.15.12	Desarrollar las herramientas que permitan una administración del personal eficiente, con la consolidación del Sistema de Recursos Humanos y Nóminas.
---------	--

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
4	Desarrollar el Sistema de Recursos Humanos y Nóminas	Reporte de Avances	1	1	1	1	4

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
4.1	Análisis de requerimientos y diseño de procesos, módulos y reportes del sistema informático para el Depto. de Recursos Humanos y Nóminas.	Informe de análisis y diseño	1	0	0	0	2
4.2	Programación de funcionalidad e implementación al sistema de Recursos Humanos y Nóminas.	Informe de Trabajo	1	1	1	1	4
4.3	Mantenimiento a módulos en operación al actual sistema.	Reporte de Mantto. de sistemas		1	1	1	4

RESPONSABLE DEL AREA/JUNIDAD/ORGANO

 C.F. Rosaura Zamora Robles
 Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL AREA/JUNIDAD/ORGANO

 Lic. Jorge Mario Mendoza Mireles
 Jefe de Departamento





PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2020

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	30/oct/2019		04	213	1	2	1	A138	P07	III

NÚM. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

AREA/DIRECCIÓN	OFICIALIA MAYOR	
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE DOS, ADMINISTRACIÓN
ACT. INST. PROYECTO	A138 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS	

NÚM. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.18	Gestión Presupuestal Eficiente

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO
 Brindar certeza a los programas presupuestales procurando el eficiente manejo del recurso financiero, y su aplicación en temas prioritarios para la gestión judicial.

NÚM. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.18.5	Impulsar la integración de los procesos programáticos y presupuestales al Sistema Integral de Gestión Administrativa y Meritación de Gasto (SIGAAGP), que impactan el desarrollo del ejercicio del presupuesto judicial.

NÚM. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
5	Reingeniería de sistema de programación y presupuestos	Reporte de Actividades	1	1	1	1	4

NÚM. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
5.1	Análisis de requerimientos y rediseño de procesos, módulos y reportes del sistema informático para el Depto. de Programación y Presupuestación.	Reporte de Actividades	1	1	1	1	4
5.2	Programación e implementación de funcionalidad requerida.	Reporte de Actividades	1	1	1	1	4
5.3	Mantenimiento a módulos en operación del sistema de programación y presupuesto.	Reporte de Actividades	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO
 C. P. Rosaura Zamora Ruelas
 Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO
 Lic. Jorge Mario Hernández Mireles
 Jefe de departamento



INFORMÁTICA
 CONSEJO DE LA JUDICATURA
 DEL ESTADO



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2020

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FINCIÓN	SUB-FINCIÓN	ACTIV. VESTI.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	30/oct/2019		04	213	1	2	1	A135	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR				
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA				
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	A135 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS				

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.17	Cuenta Pública Armonizada

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Coadyuvar en el cumplimiento de la armonización contable con la finalidad de llevar un orden financiero y la homologación de la cuenta pública.

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.17.4	Gestionar la implementación de módulos que complementen el Sistema Integral de Gestión Administrativa y Afectación del Gasto (SIGAAGP), para contar con información financiera-contable en tiempo real.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
6	Desarrollar funcionalidad al Sistema de Gestión Administrativa (Sistema de Contabilidad y Finanzas SICOFI).	Reporte de Avances	1	1	1	1	4

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
6.1	Análisis de requerimientos y diseño funcionalidad adicional al sistema informático de contabilidad y finanzas (SICOFI).	Informe de análisis y diseño	1	1	0	0	2
6.2	Programación e implementación de funcionalidad al sistema de Contabilidad y Finanzas.	Informe de Trabajo	1	1	1	1	4
6.3	Mantenimiento a módulos en operación del sistema Contabilidad y Finanzas.	Reporte de Mantto. de sistemas	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO

C.P. Rosaura Zamora Rabell
Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO

Lic. Jorge Milán Montoya Méndez
Jefe de Departamento



SECRETARÍA
CONSEJO DE LA JUDICATURA
DEL ESTADO

OFICIALÍA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2020

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	30/sep/2019		04	213	1	2	1	A139	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

AREA/DIRECCIÓN	OFICIALIA MAYOR				
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA				
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	005. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	A139 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS				

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.16	Fondo Auxiliar con atención de calidad

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Mantener la eficiencia y calidad en los servicios que presta el Fondo Auxiliar, así como el control de los valores que recibe	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.16.1	Optimizar la prestación de los servicios de recepción y pago de valores.
2.16.2	Gestionar la implementación de un Sistema de Control para el seguimiento a las multas ordenadas por los jueces, dentro del procedimiento económico-coactivo, ante la Recaudación de Rentas del Estado

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
7	Desarrollar programas en Sistema Informático en apoyo a la implementación nuevas esquemas para el Departamento del Fondo Auxiliar	Reporte de Avances	1	1	1	1	4

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
7.1	Análisis de requerimientos y diseño de funcionalidad adicional al sistema informático de Fondo Auxiliar y Sistema de Multas (PEC)	Informe de análisis y diseño	1	1	0	0	2
7.2	Programación e implementación de funcionalidad e implementación de funcionalidad al sistema del Fondo Auxiliar.	Informe de Trabajo	0	1	1	0	2
7.3	Mantenimiento a módulos en operación de sistema del Fondo Auxiliar.	Reporte de Mando de sistemas	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO

 C.P. Rosaura Zurora Rubio
 Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO

 Lic. Jorge Manuel Maldonado Bivres
 Jefe de Departamento



OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO

INFORMÁTICA
CONSEJO DE LA JUDICATURA
DEL ESTADO



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



JUDICIAL
DE BAJA CALIFORNIA

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2020

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTI	PROGRAMA	UNIDAD
FECHA	30/oct./2019		04	213	1	2	1	A139	P07	10
Nº. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA									
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA									
AREA/DIRECCION	OFICIALIA MAYOR									
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA									
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA						EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	A139 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS									
Nº. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR									
2.15	Gestión Efectiva en la administración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos									
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO										
Atender en tiempo y forma los diversos servicios, así como el abastecimiento, control de bienes y suministros, requeridos por las áreas del Poder Judicial para su debida operación.										
Nº. LINEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LINEA ESTRATÉGICA									
2.15.15	Impulsar la mejora en los mecanismos para el control y mantenimiento de los bienes y servicios									
Nº. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020							
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL			
8	Agregar funcionalidad al Sistema DASYM (servicios Generales)	Informe de Avances	0	1	1	0	2			
Nº. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020							
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL			
8.1	Programación de funcionalidad e implementación al sistema de DASYM (Servicios Generales)	Informe de Trabajo	0	1	1	0	2			

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO

C. R. Rosaura Zamora Rojas
Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO

Lic. Jorge Andrés Hernández Méndez
Oficial de Planeación

OFICIALIA MAYOR
PODER JUDICIAL
DEL ESTADO

INFORMÁTICA
CONSEJO DE LA JUDICATURA
DEL ESTADO



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2020

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIDAD
FECHA	30/oct./2019		D4	213	1	2	1	A139	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

AREA/DIRECCIÓN	OFICIALIA MAYOR
----------------	-----------------

DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
--------------	-----------------------------

RAMO	D4 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN
------	-----------------------------	-----	---------------------

ACT. INST./PROYECTO	A139 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS
---------------------	--------------------------------------

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.11	Cantidad en Juicios Ejecutivos Mercantiles

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Adoptar las reformas a las diversas disposiciones legales del Código de Comercio en materia de Juicios Orales, promoviendo la oralidad en los Juicios Ejecutivos Mercantiles	

No. LINEA ESTRATEGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LINEA ESTRATEGICA
1.11.2	Dotar de infraestructura, como salas de audiencias, sistemas, equipamiento tecnológico y el personal necesario, para llevar a cabo el desarrollo de las actividades en los Juicios Ejecutivos Mercantiles Orales en los Juzgados Civiles especializados en materia mercantil en el Estado.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
8	Implementación y Capacitación sobre nueva Plataforma de Gestión Judicial en el Estado	Reporte de Actividades	1	1	1	1	4

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
9.1	Implementación y Capacitación de Juzgados Civiles y Familiares de Tijuana	Reporte de Actividades	1	1	1	0	3
9.2	Implementación y Capacitación Juzgado Civil de Tecate	Reporte de Actividades	0	0	0	1	1

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO

[Firma]

C.P. Rosaura Zamora Rojas
Oficina Mayor

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO

[Firma]

Lic. Jorge Wladimir Miranda Flores
Jefe de Departamento

OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

INFORMANCA
CONSEJO DE LA JUDICATURA
03/11/19



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2020

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	PRIALIDAD	FUNCIÓN	SUS-FUNCIÓN	ACTIV. INST.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	30/oct/2019		04	213	1	2	1	A139	P07	10

Nº. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	005. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	A139 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS			

Nº. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.12	Justicia Familiar Fortalecida

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Fortalecer las funciones y capacidades de los juzgados de primera instancia en materia Familiar, para asegurar una atención oportuna de los asuntos, brindando en todo momento un servicio de calidez humana y sensible a los conflictos y personas que integran a las familias que acuden por auxilio judicial.

Nº. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
1.12.1	Implementar un sistema de gestión judicial acorde a las necesidades del servicio para facilitar la tramitación de los asuntos en materia familiar.

Nº. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
10	Implementación y Capacitación de usuarios en la nueva Plataforma de administración de Valores en el Estado	Reporte de Actividades	1	1	1	1	4

Nº. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
10.1	Implementación y Capacitación de Juzgados Civiles y Familiares de Tijuana	Reporte de Actividades	1	1	1	0	3
10.2	Implementación y Capacitación de usuarios en Juzgado Civil de Tecate	Reporte de Actividades	0	0	0	1	1

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO

[Firma]
C. P. Rosaura Zamora Rojas
Oficina Mayor

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO

[Firma]
Lic. Jorge María Méndez Mirales
Oficina de Planeación



SECRETARÍA
CONSEJO DE LA JUDICATURA
DEL ESTADO



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2020

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CUADRO
FECHA	30/oct/2019		04	213	1	2	1	A139	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR
----------------	-----------------

DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
--------------	-----------------------------

RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DÓS. ADMINISTRACIÓN
------	-----------------------------	-----	---------------------

ACT. INST./PROYECTO	A139 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS
---------------------	--------------------------------------

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.15	Gestión Efectiva en la administración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Coordinar la administración del capital humano, los bienes y servicios y los recursos materiales, así como la infraestructura tecnológica e informática, procurando eficiencia, mejora continua y calidad en la atención de los servicios que se prestan a la institución judicial.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.15.4	Promover la eficiencia en los procesos administrativos, la economía en el uso de los recursos materiales y la mejora continua en los servicios para apoyo a la Administración de Justicia.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
11	Desarrollo e implementación de Sistema de Comunicación Paperless en Versión de Escritorio para trámites Administrativos Digitales utilizando la FIREC.	Reporte de Actividades	1	1	1	0	3

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
11.1	Diseño y Desarrollo de Versión de Escritorio	Reporte de Actividades	1	0	0	0	1
11.2	Integración de Procesos administrativos de los juzgados dentro del flujo	Reporte de Actividades	0	1	0	0	1
11.3	Implementación de la Nueva Versión y Actualización en Juzgados	Reporte de Actividades	0	0	1	0	1

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO

 C.P. Rosaura Zamora Robles
 Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO

 Lic. Jorge Mario Martínez Miralles
 Jefe de Departamento



INFORMÁTICA
 CONSEJO DE LA JUDICATURA
 DEL ESTADO



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



JUDICIAL
DE BAJA CALIFORNIA

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2020

FORMATO	NPT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. MNTN.	PROGRAMA	CUIDAD
FECHA	30/06/2019		04	213	1	2	1	A139	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	A139 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS			

Nº. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.22	Servicios en Línea del Poder Judicial

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO
 Contar con Portal de Servicios en Línea que concentre los diferentes esfuerzos del Poder Judicial del Estado, para hacer accesibles la tramitación de asuntos con Instancias judiciales por medio de un expediente electrónico y mediante internet, integrando procedimientos y notificaciones de los Juzgados de Primera Instancia y del Sistema Penal Oral.

Nº. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
1.22.4	Fortalecer a los Juzgados de Primera Instancia con las herramientas tecnológicas e informáticas para brindar y diversificar los servicios en línea del Poder Judicial del Estado.

Nº. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
12	Desarrollo, Integración y Publicación de Tribunal Electrónico Móvil Civil y Penal	Reporte de Actividades	1	1	1	0	3

Nº. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
12.1	Desarrollo e Integración de Funcionalidad Civil, Familiar y Mercantil (Tradicional y Oral)	Reporte de Actividades	1	1	0	0	2
12.2	Desarrollo e Integración de Funcionalidad Penal Oral	Reporte de Actividades	1	1	0	0	2
12.3	Publicación y Puesta en Marcha de Tribunal Electrónico Móvil	Reporte de Actividades	0	0	1	0	1

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO
 C.P. Rosaura Zamora Rojas
 Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO
 Lic. Jorge Miró Mendocero Virella
 Jefe de Departamento





PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2020

FORMATO	APT-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	30/oct./2019		04	2:3	1	2	1	A:39	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR	
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE DOS ADMINISTRACIÓN
ACT. INST./PROYECTO	A09 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS	

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
19	Actuaria con atención de calidad

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Impulsar la optimización de las funciones de actuaría en los Juzgados Civiles, Mercantiles y Familiares, logrando la efectividad en diligencias, bajo un modelo de operación moderno y centralizado	

No. LINEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LINEA ESTRATÉGICA
1.9.1	Reorganizar la función de las y los Actuarios adscritos a los Juzgados, a través de la implementación de una Central de Actuaries, como un modelo de operación y atención de las actuaciones, que permite llevar un control y seguimiento de las notificaciones y diligencias en tiempo y forma, bajo un esquema de optimización de recursos.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
13	Implementación de Central de Actuaries	Reporte de Actividades	1	1	1	1	4

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
13.1	Configuración de Servidor y Equipos de Cómputo	Reporte de Actividades	1	0	0	0	1
13.2	Instalación y Capacitación de Usuarios de Juzgados para Fuera en Marcha	Reporte de Actividades	0	1	1	0	2
13.3	Soporte, Apoyo y Seguimiento a usuarios	Reporte de Actividades	0	0	0	1	1

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO
 C. F. Rosaura Zamora Rojas
 Oficina Mayor

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO
 Lic. Jorge Mario González Méndez
 Jefe de Departamento



INFORMÁTICA
 CONSEJO DE LA JUDICATURA
 EJ. 2º DE A.



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



PODER JUDICIAL
del Estado de Baja California

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2020

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTT.	PROGRAMA	ESCAD
FECHA	30/ene/2019		04	233	1	2	1	AC38	P07	10
NO. PROGRAMA		DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA								
P07		CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA								
ÁREA/DIRECCIÓN		OFICIALIA MAYOR								
DEPARTAMENTO		DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA								
RAMO		04-CONSEJO DE LA JUDICATURA					EJE		DOS- ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST.PROYECTO		A38 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS								
NO. RESULTADO		RESULTADO A LOGRAR								
17		Juzgados Civiles Fortalecidos								
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO										
Aumentar las capacidades para resolver los asuntos radicados en los juzgados civiles, con base en la especialización, la restauración de un nuevo modelo de juzgados y la capacitación en el procedimiento de calidad, apoyados en un sistema de gestión moderna y con acceso a servicios en línea para el usuario.										
No. LÍNEA ESTRATÉGICA		DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA								
1.2.1		Impulsar la capacitación continua del personal judicial y de apoyo administrativo, para aumentar las capacidades de los órganos jurisdiccionales en la tramitación y desahogo de los asuntos en materia civil.								
No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020							
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL			
14	Programa de Fortalecimiento de Capacidades para Usuarios del Sistema de Gestión Judicial	Reporte de Actividades	1	1	1	1	4			
No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020							
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL			
14.1	Diseño de Plan de Capacitación para Juzgados de Primera Instancia Dividido por Módulos Principales y Operaciones Complementarias disponibles para los usuarios	Reporte de Actividades	1	0	0	0	1			
14.2	Convocatoria e impartición de Capacitaciones anual todo	Reporte de Actividades	1	1	1	1	4			

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/GRUPO

[Firma]

C.P. Virginia Zamora Rotón
Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/GRUPO

[Firma]

Lic. Jorge Martínez Rivera
Jefe de Departamento

SECRETARÍA DE JUSTICIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA
ESTADO DE BAJA CALIFORNIA



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2020

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTT.	PROGRAMA	CUADRO
FECHA	30/oct./2019		04	213	1	2	1	A139	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUSTICIA

AREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR				
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA				
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INSTT./PROYECTO	A139 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS				

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.4	Secretaría General de Acuerdos bajo mejora continua

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Consolidar el funcionamiento de la Secretaría General de Acuerdos bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos administrativos y jurisdiccionales de su competencia, para efectos de responder en forma expedita a dichos asuntos propios del TSJE.

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
1.4.3	Gestionar la implementación de herramientas informáticas y tecnológicas que faciliten el desarrollo de las actividades de la Segunda Instancia, monitorear la trazabilidad de los asuntos y exhortos, obtener información estadística veraz, así como la sistematización en la distribución aleatoria de los asuntos que ingresan al Tribunal de Alzada en materia penal tradicional.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
15	Integración e Implementación de Sistema de Gestión Judicial para Segunda Instancia para Salas y Secretaría General	Reporte de Actividades	1	1	1	0	3

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
15.1	Integración de procesos específicos de Secretaría General y Sala	Reporte de Actividades	1	0	0	0	1
15.2	Implementación y Capacitación de usuarios de Secretaría General y Sala	Reporte de Actividades		1	1	0	2

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO

C.P. Rosaura Zamora Robles
Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO

Lic. Jorge Mario Olmedo Miquel
Jefe de Departamento



INFORMÁTICA
CONSEJO DE LA JUDICATURA

SECRETARÍA GENERAL
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2020

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTT.	PROGRAMA	CUIDAD
FECHA	30/oct/2019		04	213	1	2	1	A139	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

AREA/DIRECCIÓN	OFICIALIA MAYOR				
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA				
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	A139 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS				

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.13	Materia Procesal Civil y Familiar Unificada

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Proteger el eficaz cumplimiento de los derechos de las niñas, niños y adolescentes en las controversias de orden familiar.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
1.13.5	Poner en marcha la operación de los Centros de Convivencia Familiar Supervisada (CECOFAMS) en los partidos judiciales de Tecate, Mexicali y Ensenada.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
16	Desarrollar e Implementar Sistema de Gestión para Centros de Convivencia Familiar	Reporte de Actividades	1	1	1	0	3

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
16.1	Análisis y Diseño de Plan de Trabajo	Reporte de Actividades	1	0	0	0	1
16.2	Desarrollo de Funcionalidad Requerida	Reporte de Actividades	1	1	0	0	2
16.3	Implementación de Sistema en Centro de Convivencia Familiar	Reporte de Actividades	0	1	0	0	1

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
 C.P. Rosaura Zamora Rabiles
 Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
 Lic. Jorge María Rendón Méndez
 Jefe de Departamento





PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2020

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INST.	PROGRAMA	CUIDAD
FECHA	30/oct./2019		04	213	1	2	1	A139	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUSTICIA

AREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR	
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE DOS ADMINISTRACIÓN
ACT. INST./PROYECTO	A139 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS	

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.15	Gestión Efectiva en la administración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO
 Atender en tiempo y forma los diversos servicios, así como el abastecimiento, control de bienes y suministros, requeridos por las áreas del Poder Judicial para su debida operación.

No. LINEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LINEA ESTRATÉGICA
2.15.15	Impulsar la mejora en los mecanismos para el control y mantenimiento de los bienes y servicios.

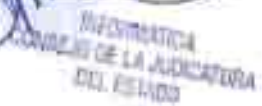
No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
17	Contar con sistemas de video vigilancia eficientes y confiables en los diferentes edificios del Poder Judicial del Estado.	Reporte	0	1	1	1	3

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
17.1	Migración del sistema de video vigilancia en los edificios del Nuevo Sistema de Justicia Penal Río Nuevo, Guadalupe Victoria, Ciudad Morelia y San Felipe	Reporte	0	0	2	2	4
17.2	Servicio de mantenimiento y reparación por evento del sistema de radiocomunicación.	Reporte	0	1	0	0	1
17.3	Servicio de mantenimiento y reparación por evento del sistema de video vigilancia.	Reporte	0	1	0	0	1

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO
 C.P. Rosalva Zamora Robles
 Oficial Mayor



RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO
 Lic. Jorge Mario Hernández Morales
 Jefe de departamento





PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2020

FORMATO	APT. METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	RELACIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	30/01/2019		04	213	1	2	1	A139	P07	10

Nº. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR				
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA				
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DÓS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST. PROYECTO	A139 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS				

Nº. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.15	Gestión Efectiva en la administración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO
 Atender en tiempo y forma los diversos servicios, así como el abastecimiento, control de bienes y suministros, requeridos por las áreas del Poder Judicial para su debida operación.

Nº. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.15.15	Impulsar la mejora en los mecanismos para el control y mantenimiento de los bienes y servicios.

Nº. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
18	Contar con una comunicación telefónica eficiente en las áreas administrativas y jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como la comunicación de la sociedad hacia el ente judicial.	Reporte	1	1	1	1	4

Nº. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
18.1	Adquirir equipos telefónicos tercera etapa del proceso de renovación del sistema telefónico del edificio de Tribunales, Mexicali.	Reporte	0	0	0	1	1
18.2	Complementar el equipamiento telefónico de distintas áreas para la integración de nuevas extensiones telefónicas a la Red Estatal de Voz del Poder Judicial del Estado.	Reporte	0	0	1	0	1
18.3	Servicio de mantenimiento básico y reparación por evento del sistema de comunicación del Poder Judicial.	Reporte	0	1	0	0	1
18.4	Complementar la adquisición de antenas inalámbricas para la Red Estatal de voz y datos en la Ciudad Esplanada.	Reporte	0	0	0	0	0

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO

 C.P. Rosaura Zamora Robles
 Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO

 Lic. Jorge María Méndez Mirón
 Jefe de Departamento



DIRECCIÓN GENERAL
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO

SECRETARÍA
CONSEJO DE LA JUDICATURA
2019



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2020

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	30/oct./2019		04	213	1	2	1	A139	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALIA MAYOR			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS: ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	A139 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS			

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.15	Asuntos atendidos de acuerdo a los tiempos procesales

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Mejorar la atención de los asuntos turnados al Sistema de Justicia Penal Acusatorio, para la consolidación en el mediano y largo plazo del Sistema Acusatorio Adversarial en el Estado de Baja California.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
1.16.3	Proponer la generación de nuevos esquemas de gestión, para modernizar los equipos de cómputo obsoletos

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
19	Atención oportuna de solicitudes de servicios derivadas de la operación diaria estatal en el Sistema de Justicia Penal Oral.	Reporte y/o bitácora	4	4	4	4	16

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
19.1	Registro y seguimiento a solicitudes de servicios de la operación diaria.	Reporte bimestral (intranet)	700	700	700	700	2800
19.2	Emitir las copias de audio y video solicitadas	Reporte trimestral (intranet)	2100	2100	2100	2100	8400
19.3	Contestar los oficios de transparencia turnados a la Unidad de Sistemas.	Reporte bimestral (intranet)	35	35	35	35	140
19.4	Monitoreo y publicación de audiencias programadas del Sistema de Justicia Penal Oral en el estado.	Reporte trimestral (SIAJ)	2000	12000	12000	12000	48000

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO:

 C.P. Rosaura Zamora Robles
 Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO:

 Lic. Jorge Muñoz Mendocora
 Jefe de Departamento

SECRETARÍA GENERAL
 DEL PODER JUDICIAL
 DEL ESTADO

INFORMÁTICA
 CONSEJO DE LA JUDICATURA
 DEL ESTADO



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



JUDICIAL
PODER JUDICIAL DEL ESTADO

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2020

FORMATO	APT.METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INST.	PROGRAMA	CUADRO
FECHA	30/oct/2019		04	213	1	2	1	AI39	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	005 ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI39 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS			

Nº. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.16	Asuntos atendidos de acuerdo a los tiempos procesales

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Mejorar la atención de los asuntos turnados al Sistema de Justicia Penal Acusatorio, para la consolidación en el mediano y largo plazo del Sistema Acusatorio Adversarial en el Estado de Baja California.	

Nº. LINEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LINEA ESTRATÉGICA
1.16.3	Proponer la generación de nuevos esquemas de gestión, para modernizar los equipos de cómputo obsoletos.

Nº. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
20	Mantener en óptimas condiciones la infraestructura tecnológica y los sistemas informáticos estatales del Sistema de Justicia Penal Oral.	Informe de análisis y diseño	4	4	4	4	16

Nº. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
20.1	Seguimiento a pólizas de actualización y mantenimiento a equipos tecnológicos	Reporte y/o orden de servicio	3	3	3	3	12
20.2	Mantenimiento y/o actualización de equipos	Reporte trimestral (intranet)	1	1	1	1	4
20.3	Desarrollo y mantenimiento de los sistemas informáticos para que estén acorde a las labores de las diversas áreas	Bitácora de versiones	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO

 CP. Rosaura Zamora Robles
 Oficial Mayor

RESPONSABLE POR ÁREA/UNIDAD/ORGANO

 Lic. Jorge Mario Mendota Treviño
 Jefe de departamento



DIRECCIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA
DEL ESTADO



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



PODER JUDICIAL
DE BAJA CALIFORNIA

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2020

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	30/oct./2019		04	213	1	2	1	AI39	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR				
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA				
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	AI39 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS				

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.16	Asuntos atendidos de acuerdo a los tiempos procesales

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Mejorar la atención de los asuntos turnados al Sistema de Justicia Penal Acusatorio, para la consolidación en el mediano y largo plazo del Sistema Acusatorio Adversarial en el Estado de Baja California.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
1.16.3	Proponer la generación de nuevos esquemas de gestión, para modernizar los equipos de cómputo obsoletos.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
21	Elaborar las estadísticas solicitadas de acuerdo a la información capturada por las unidades del Sistema de Justicia Penal Oral	Informe de análisis y diseño	4	4	4	4	16

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
21.1	Generar y enviar la estadística semanal para presidencia.	Reporte	13	13	13	13	52
21.2	Generar la estadística trimestral para la Unidad de Transparencia.	Oficio	1	1	1	1	4
21.3	Generar trimestralmente los indicadores de gestión del programa operativo anual.	Reporte	1	1	1	1	4
21.4	Generar trimestralmente los indicadores de gestión para la Unidad de Planeación.	Reporte	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

[Firma]

C.P. Rosaura Zamora Robles
Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

[Firma]

Lic. Jorge Mario Mendoza Mireles
Jefe de Departamento

OFICIALÍA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO

INFORMAT
CONSEJO DE LA JUDICATURA
DEL ESTADO



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



PODER JUDICIAL
DE BAJA CALIFORNIA

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2020

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	30/oct./2019		04	213	1	2	1	AI39	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR	
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE DOS. ADMINISTRACIÓN
ACT. INST./PROYECTO	AI39 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS	

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.4	Efectividad de los Asuntos del Consejo de la Judicatura

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Consolidar una gestión eficiente de los asuntos que sean competencia del Pleno del Consejo de la Judicatura.

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.4.1	Dar cuenta de manera oportuna de la correspondencia oficial inherente a los asuntos del Consejo de la Judicatura.
2.4.2	Promover la efectividad en la ejecución de los acuerdos dictados por el Pleno del Consejo de la Judicatura, en colaboración con las áreas correspondientes.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
22	Desarrollar Sistema de Actas de Pleno	Informe de Avances	1	1	0	0	2

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
22.1	Programación e Implementación de funcionalidad al sistema de Actas de Pleno del Consejo de la Judicatura.	Informe de Trabajo	1	1	0	0	2

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
<i>[Firma]</i>
C.P. Rosaura Zamora Robles Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
<i>[Firma]</i>
Lic. Jorge Mario Mendoza Mireles Jefe de departamento

