



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



PRIMERA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	CREACION
No. POLÍTICA	POLÍTICA
2.4	Administración Eficiente de los Recursos
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
2.4.5 Desarrollar y promover acciones que contribuyan a una efectiva gestión del factor humano dentro de una cultura institucional que coadyuve con el desarrollo individual y profesional de las y los servidores públicos.	
No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.4.5.1	Impulsar la evaluación de desempeño del personal administrativo con el objetivo de fomentar una retroalimentación eficaz que refuerce la comunicación interna y la motivación de las y los servidores públicos.
2.4.5.2	Diseñar y proponer ante la Comisión Académica un proyecto de detección de necesidades de capacitación en temas administrativos.

PROGRAMACIÓN MODIFICADA 2021 METAS Y ACCIONES							
No. DE META	META MODIFICADA	UNIDAD DE MEDIDA MODIFICADA	CALENDARIO MODIFICADO				
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL
1	Impulsar el desarrollo del personal administrativo mediante detección de necesidades de capacitación y la evaluación del desempeño que fomente una retroalimentación que refuerce la comunicación y motivación de los servidores públicos.	Propuesta	0	1	1	0	2
No. DE ACCIÓN	ACCIONES MODIFICADAS						
1.1	Diseñar una propuesta de detección de necesidades de capacitación en temas administrativos y proponer ante la Comisión Académica.	Propuesta	0	1	0	0	1
1.2	Formular propuesta para la evaluación de desempeño y/o propuesta de retroalimentación eficaz que refuerce la comunicación y motivación para el personal administrativo y proponer ante el H. Pleno del Consejo de la Judicatura	Propuesta	0	0	1	0	1

JUSTIFICACIÓN
Nuevo Plan de Desarrollo Judicial 2021-2023

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
 C.P. Rosa María Ibarra Osuna Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
 Lic. Mayra Marcela Ley Monge Jefe Interino de Recursos Humanos

*TIPOS DE MODIFICACION
MODIFICACIÓN: Incremento y/o disminución de la cantidad anual programada para la meta y/o las acciones.
CREACION: Incorporación de una meta y/o acción nueva y sus elementos al Programa Operativo Anual.
SUPRESIÓN: Eliminación de una meta y/o sus acciones del Programa Operativo Anual.

DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS
 DE LA OFICIALIA MAYOR DEL
 CONSEJO DE LA JUDICATURA



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



PRIMERA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	CREACION
No. POLÍTICA	POLÍTICA
2.4	Administración Eficiente de los Recursos
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
2.4.5 Desarrollar y promover acciones que contribuyan a una efectiva gestión del factor humano dentro de una cultura institucional que coadyuve con el desarrollo individual y profesional de las y los servidores públicos.	
No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.4.5.3	Impulsar una cultura laboral en positivo bajo una revisión continua a través de la valoración del clima organizacional.

PROGRAMACIÓN MODIFICADA 2021 METAS Y ACCIONES							
No. DE META	META MODIFICADA	UNIDAD DE MEDIDA MODIFICADA	CALENDARIO MODIFICADO				
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL
2	Fomentar una cultura laboral que contribuya al desarrollo individual y profesional de las y los servidores públicos.	Actividades realizadas/ Encuestas	1	1	1	3	6
No. DE ACCIÓN	ACCIONES MODIFICADAS						
2.1	Realizar encuesta de clima organizacional.	Encuesta realizada	0	0	0	1	1
2.2	Formular propuesta de mejora del clima organizacional y presentar ante el H. Pleno del Consejo.	Propuesta	0	0	0	1	1
2.3	Promover actitudes favorables entre las y los servidores públicos	Publicación/Actividad	1	1	1	1	4

JUSTIFICACIÓN	
Nuevo Plan de Desarrollo Judicial 2021-2023	

OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
C.P. Rosa María Ibarra Osuna Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
Lic. Mayra Marcela Ley Monge Jefe Interino de Recursos Humanos

TIPOS DE MODIFICACION
MODIFICACION: Incremento y/o disminución de la cantidad anual programada para la meta y/o las acciones.
CREACION: Incorporación de una meta y/o acción nueva y sus elementos al Programa Operativo Anual.
SUPRESION: Eliminación de una meta y/o sus acciones del Programa Operativo Anual.

DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS
DE LA OFICIALIA MAYOR DEL
CONSEJO DE LA JUDICATURA



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



PRIMERA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	CREACION									
FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	19/03/2021		04	211	1	2	1	AI36	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA									
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA									
ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			DEPARTAMENTO			RECURSOS HUMANOS			

No. POLÍTICA	POLÍTICA									
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO										
No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA									

PROGRAMACIÓN AUTORIZADA 2021 METAS Y ACCIONES							
No. DE META	META AUTORIZADA	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO AUTORIZADO				
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL
0			0	0	0	0	0
No. DE ACCIÓN	ACCIONES AUTORIZADAS						



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



PRIMERA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	CREACION
No. POLÍTICA	POLÍTICA
2.4	Administración Eficiente de los Recursos
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
2.4.5 Desarrollar y promover acciones que contribuyan a una efectiva gestión del factor humano dentro de una cultura institucional que coadyuve con el desarrollo individual y profesional de las y los servidores públicos.	
No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.4.5.4	Determinar las herramientas que permitan una administración del personal eficiente con la consolidación del Sistema de Recursos Humanos y Nóminas.

PROGRAMACIÓN MODIFICADA 2021 METAS Y ACCIONES							
No. DE META	META MODIFICADA	UNIDAD DE MEDIDA MODIFICADA	CALENDARIO MODIFICADO				
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL
3	Administración de personal eficiente impulsando la generación de información a través del Sistema de Recursos Humanos y Nóminas.	Nómina	5	5	5	5	20
No. DE ACCIÓN	ACCIONES MODIFICADAS						
3.1	Generar nóminas por medio del Sistema de Recursos Humanos y Nóminas.	Nómina	1	1	1	1	4
3.2	Generar movimientos de personal.	Movimiento de personal	1	1	1	1	4
3.3	Generar finiquitos.	Finiquito	1	1	1	1	4
3.4	Generar nombramientos por medio del Sistema de Recursos Humanos y Nóminas.	Nombramiento	1	1	1	1	4
3.5	Preparar notificaciones de Puntos de Pleno	Notificación	1	1	1	1	4

JUSTIFICACIÓN	
	Nuevo Plan de Desarrollo Judicial 2021-2023

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
 C.P. Rosa María Ibarra Osuna Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
 Lic. Mayra Marcela Ley Monge Jefe Interino de Recursos Humanos

TIPOS DE MODIFICACION
MODIFICACION: Incremento y/o disminución de la cantidad anual programada para la meta y/o las acciones. CREACION: Incorporación de una meta y/o acción nueva y sus elementos al Programa Operativo Anual. SUPRESION: Eliminación de una meta y/o sus acciones del Programa Operativo Anual.

DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS
 DE LA OFICIALIA MAYOR DEL
 CONSEJO DE LA JUDICATURA



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



PRIMERA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	CREACION									
FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	19/03/2021		04	211	1	2	1	AI36	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA									
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA									
ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR				DEPARTAMENTO			RECURSOS HUMANOS		

No. POLÍTICA	POLÍTICA									
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO										
No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA									

PROGRAMACIÓN AUTORIZADA 2021 METAS Y ACCIONES							
No. DE META	META AUTORIZADA	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO AUTORIZADO				
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL
0			0	0	0	0	0
No. DE ACCIÓN	ACCIONES AUTORIZADAS						



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



PRIMERA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	SUPRESION									
FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	19/03/2021		04	211	1	2	1	AI36	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA									
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA									
ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			DEPARTAMENTO			RECURSOS HUMANOS			

No. POLÍTICA	POLÍTICA									
2.15	Gestión Efectiva en la administración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos									

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO										
Fomentar una cultura institucional humanista que contribuya al desarrollo individual y profesional de las y los servidores públicos, impulsándolos a alcanzar los retos del Poder Judicial del Estado.										

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA									
2.15.12	Desarrollar las herramientas que permitan una administración del personal eficiente, con la consolidación del Sistema de Recursos Humanos y Nóminas.									

PROGRAMACIÓN AUTORIZADA 2021 METAS Y ACCIONES							
No. DE META	META AUTORIZADA	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO AUTORIZADO				
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL
1	Generación de la nómina.	Documento	16	16	16	16	64
No. DE ACCIÓN	ACCIONES AUTORIZADAS						
1.1	Elaboración y revisión de la nómina catorcenal.	Expediente	6	7	6	7	26
1.2	Elaboración de la nómina de compensaciones.	Expediente	6	5	6	5	22
1.3	Elaboración de la nomina del bono a la eficiencia.	Expediente	3	3	3	3	12
1.4	Elaboración del incentivo trimestral.	Expediente	1	1	1	1	4



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



PRIMERA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO		SUPRESION					
No. POLÍTICA		POLÍTICA					
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO							
No. LÍNEA ESTRATÉGICA		DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA					
PROGRAMACIÓN MODIFICADA 2021 METAS Y ACCIONES							
No. DE META	META MODIFICADA	UNIDAD DE MEDIDA MODIFICADA	CALENDARIO MODIFICADO				
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL
0			0	0	0	0	0
No. DE ACCIÓN	ACCIONES MODIFICADAS						
JUSTIFICACIÓN							



OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO



RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
C.P. Rosa María Ibarra Osuna Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
Lic. Mayra Marcela Ley Monge Jefe Interino de Recursos Humanos

*TIPOS DE MODIFICACION
MODIFICACION: Incremento y/o disminución de la cantidad anual programada para la meta y/o las acciones.
CREACION: Incorporación de una meta y/o acción nueva y sus elementos al Programa Operativo Anual.
SUPRESION: Eliminación de una meta y/o sus acciones del Programa Operativo Anual.



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



PRIMERA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	SUPRESION									
FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTTT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	19/03/2021		04	211	1	2	1	AI36	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA									
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA									
ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			DEPARTAMENTO			RECURSOS HUMANOS			

No. POLÍTICA	POLÍTICA									
2.15	Gestión Efectiva en la administración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos									

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO										
Fomentar una cultura institucional humanista que contribuya al desarrollo individual y profesional de las y los servidores públicos, impulsándolos a alcanzar los retos del Poder Judicial del Estado.										

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA									
2.15.12	Desarrollar las herramientas que permitan una administración del personal eficiente, con la consolidación del Sistema de Recursos Humanos y Nóminas.									

PROGRAMACIÓN AUTORIZADA 2021 METAS Y ACCIONES							
No. DE META	META AUTORIZADA	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO AUTORIZADO				
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL
2	Impulsar la generación y uso de módulos dentro del sistema de recursos humanos que permitan agilizar la gestión de trámites.	Reporte	0	1	0	1	2
No. DE ACCIÓN	ACCIONES AUTORIZADAS						
2.1	Eficientar los módulos del Sistema de Administración de Personal y Nóminas	Reporte	0	1	0	1	2



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



PRIMERA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	SUPRESION						
No. POLÍTICA	POLÍTICA						
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO							
No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA						
PROGRAMACIÓN MODIFICADA 2021 METAS Y ACCIONES							
No. DE META	META MODIFICADA	UNIDAD DE MEDIDA MODIFICADA	CALENDARIO MODIFICADO				
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL
0			0	0	0	0	0
No. DE ACCIÓN	ACCIONES MODIFICADAS						
JUSTIFICACIÓN							



RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
C.P. Rosa María Ibarra Osuna Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
Lic. Mayra Marcela Ley Monge Jefe Interino de Recursos Humanos

TIPOS DE MODIFICACION
MODIFICACION. Incremento y/o disminucion de la cantidad anual programada para la meta y/o las acciones.
CREACION. Incorporacion de una meta y/o accion nueva y sus elementos al Programa Operativo Anual.
SUPRESION. Eliminacion de una meta y/o sus acciones del Programa Operativo Anual.

DEPTO. DE ADMINISTRACION
DE LA OFICINA MAJOR DEL
CONSEJO DE LA JUDICATURA



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



PRIMERA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	SUPRESION									
FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	19/03/2021		04	211	1	2	1	AI36	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA									
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA									
ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR				DEPARTAMENTO		RECURSOS HUMANOS			

No. POLÍTICA	POLÍTICA									
2.15	Gestión Efectiva en la administración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos									

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO										
Fomentar una cultura institucional humanista que contribuya al desarrollo individual y profesional de las y los servidores públicos, impulsándolos a alcanzar los retos del Poder Judicial del Estado.										

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA									
2.15.10	Fortalecer los valores institucionales a través de un Programa de Sentido de Pertenencia entre los servidores públicos jurisdiccionales y administrativos.									

PROGRAMACIÓN AUTORIZADA 2021 METAS Y ACCIONES							
No. DE META	META AUTORIZADA	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO AUTORIZADO				
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL
3	Promover acciones que gestionen una actitud favorable en el cuidado responsable de salud integral del personal.	Documento	1	1	1	1	4
No. DE ACCIÓN	ACCIONES AUTORIZADAS						
3.1	Elegir contenido de tema relacionados con hábitos de salud.	Documento	1	1	1	1	4
3.2	Diseñar formato de publicación.	Documento	1	1	1	1	4
3.3	Publicar y difundir el contenido de forma física o electrónica.	Documento	1	1	1	1	4



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



PRIMERA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	SUPRESION
No. POLÍTICA	POLÍTICA
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

PROGRAMACIÓN MODIFICADA 2021 METAS Y ACCIONES							
No. DE META	META MODIFICADA	UNIDAD DE MEDIDA MODIFICADA	CALENDARIO MODIFICADO				
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL
0			0	0	0	0	0
No. DE ACCIÓN	ACCIONES MODIFICADAS						

JUSTIFICACIÓN



RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
 C.P. Rosa María Ibarra Osuna Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
 Lic. Mayra Marcela Ley Monge Jefe Interino de Recursos Humanos

*TIPOS DE MODIFICACION
MODIFICACION: Incremento y/o disminucion de la cantidad anual programada para la meta y/o las acciones. CREACION: Incorporacion de una meta y/o accion nueva y sus elementos al Programa Operativo Anual. SUPRESION: Eliminacion de una meta y/o sus acciones del Programa Operativo Anual.

DEPTO. DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
 DE LA SECRETARIA DE JUSTICIA
 CONSEJO DE LA JUDICATURA