

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2024

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	10/10/2023		04	130	1	2	1	AI48	017	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
017	AUDITORÍA INTERNA Y CONTROL PATRIMONIAL

ÁREA/DIRECCIÓN	CONTRALORÍA			
DEPARTAMENTO	CONTRALORÍA			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI48 FISCALIZACIÓN			

No. POLÍTICA	POLÍTICAS
3.4	Rendición de Cuentas

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
3.4.1 Brindar confianza y credibilidad social mediante la rendición de cuentas y la prevención de irregularidades con apego a la legislación aplicable.	
3.4.2 Fortalecer las capacidades de los órganos de vigilancia y disciplina con la mejora continua de los procesos que se realizan a los diversos órganos jurisdiccionales y a los auxiliares de justicia; generando con ello las condiciones idóneas para que la impartición de justicia suceda con oportunidad y eficiencia.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
3.4.1.1	Fortalecer las acciones preventivas realizadas por el órgano de control interno que contribuyan a la rendición de la cuenta pública del Poder Judicial del Estado.
3.4.1.2	Impulsar la creación y actualización de los controles internos y manuales de procedimientos administrativos que faciliten las labores de fiscalización.
3.4.1.3	Prevenir conductas que originen faltas administrativas de las y los servidores públicos de la institución.
3.4.1.4	Fiscalizar los recursos del Poder Judicial del Estado, así como el registro patrimonial de las y los servidores públicos y las responsabilidades administrativas que se deriven.
3.4.2.2	Sensibilizar a las y los servidores públicos jurisdiccionales a fin de que brinden un trato digno, amable y diligente hacia los ciudadanos que soliciten el auxilio judicial.
3.4.2.4	Procurar atender y prevenir eficientemente los casos de corrupción, excesos u omisiones de las y los servidores públicos del Estado.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1	Auxiliar al Consejo de la Judicatura realizando auditorías a las Unidades Administrativas y Jurisdiccionales, con el objeto de promover la eficiencia de sus procedimientos, verificando el cumplimiento de los objetivos contenidos en sus programas; así como las obligaciones derivadas de las disposiciones en materia de planeación, presupuestación, ingresos, financiamiento, inversión y patrimonio del Poder Judicial del Estado.	Revisiones Administrativas	51	40	41	42	174

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1.1	Verificar la constante actualización de procedimientos y/o lineamientos aplicables a las diversas áreas del Poder Judicial del Estado	Observaciones	1	1	1	1	4
1.2	Dar seguimiento a las observaciones efectuadas a las unidades administrativas, aprovechando las oportunidades de mejora a fin de corregir deficiencias de las áreas, con el objeto de evitar la recurrencia	Informe de seguimiento	8	8	10	10	36



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura




PODER JUDICIAL
DE BAJA CALIFORNIA

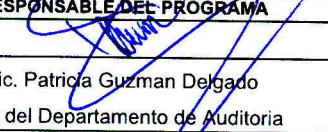
FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2024

1.3	Practicar revisiones a las unidades administrativas y juzgados, de forma preventiva. Así como la rendición de la cuenta pública	Observaciones	30	30	30	30	120
1.4	Practicar auditorías a las unidades administrativas y juzgados de forma preventiva	Auditorías	0	1	0	1	2
1.5	Verificar el seguimiento respecto al cumplimiento de las áreas observadas, en relación a la solventación de los pliegos de observaciones y recomendaciones emitidos por parte de la ASEBC, en relación con la cuenta pública del Fondo Auxiliar para la Administración de Justicia del Estado de Baja California	Observaciones	6	0	0	0	6
1.6	Verificar el seguimiento respecto al cumplimiento de las áreas observadas, en relación a la solventación de los pliegos de observaciones y recomendaciones emitidos por parte de la ASEBC, en relación con la cuenta pública del Poder Judicial del Estado de Baja California	Observaciones	6	0	0	0	6

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO


C.P. Ana Delia Quintero López
Contralor del Poder Judicial del Estado

RESPONSABLE DEL PROGRAMA


Lic. Patricia Guzman Delgado
Jefe del Departamento de Auditoría



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2024

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	10/10/2023		04	131	1	2	1	AI49	O17	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
O17	AUDITORÍA INTERNA Y CONTROL PATRIMONIAL

ÁREA/DIRECCIÓN	CONTRALORÍA			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI49 SITUACIÓN PATRIMONIAL			

No. POLÍTICA	POLÍTICAS
3.4	Rendición de Cuentas

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
3.4.1 Brindar confianza y credibilidad social mediante la rendición de cuentas y la prevención de irregularidades con apego a la legislación aplicable.	
3.4.2 Fortalecer las capacidades de los órganos de vigilancia y disciplina con la mejora continua de los procesos que se realizan a los diversos órganos jurisdiccionales y a los auxiliares de justicia; generando con ello las condiciones idóneas para que la impartición de justicia suceda con oportunidad y eficiencia.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
3.4.1.4	Fiscalizar los recursos del Poder Judicial del Estado, así como el registro patrimonial de las y los servidores públicos y las responsabilidades administrativas que se deriven.
3.4.2.2	Sensibilizar a las y los servidores públicos jurisdiccionales a fin de que brinden un trato digno, amable y diligente hacia los ciudadanos que soliciten el auxilio judicial.
3.4.2.4	Procurar atender y prevenir eficientemente los casos de corrupción, excesos u omisiones de las y los servidores públicos del Estado.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1	Integrar las investigaciones y substanciar los procedimientos de responsabilidad administrativas relacionados con los servidores públicos del Poder Judicial del Estado; ello, en auxilio al Consejo de la Judicatura	Constancias	100	99	95	95	389

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1.1	Proyectos de resolución de procedimientos administrativos	Proyectos de Resolución	5	5	5	5	20
1.2	Efectuar notificaciones	Constancias	15	15	15	15	60
1.3	Emitir acuerdos de inicio de investigación	Acuerdo	6	6	6	6	24
1.4	Emitir acuerdos de radicación	Acuerdo	8	7	8	8	31
1.5	Realizar acuerdos de trámite	Acuerdo	20	20	20	20	80
1.6	Emitir informe de presunta responsabilidad o acuerdo de conclusión y archivo de expediente	Acuerdo	6	6	6	6	24
1.7	Recibir y brindar el debido seguimiento a las quejas y denuncias presentadas por la ciudadanía en contra de servidores públicos (administrativos)	Quejas y Denuncias	40	40	35	35	150



PODER JUDICIAL
DE BAJA CALIFORNIA

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2024

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
C.P. Ana Delia Quintero López Contralor del Poder Judicial del Estado

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
Lic. Adita Wong Reyes Jefe de Responsabilidades y Situación Patrimonial



DEPARTAMENTO DE RESPONSABILIDADES
Y SITUACIÓN PATRIMONIAL



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2024

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	10/10/2023		04	131	1	2	1	AI49	O17	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
O17	AUDITORÍA INTERNA Y CONTROL PATRIMONIAL

ÁREA/DIRECCIÓN	CONTRALORÍA			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI49 SITUACIÓN PATRIMONIAL			

No. POLÍTICA	POLÍTICAS
3.4	Rendición de Cuentas

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
3.4.1 Brindar confianza y credibilidad social mediante la rendición de cuentas y la prevención de irregularidades con apego a la legislación aplicable.	
3.4.2 Fortalecer las capacidades de los órganos de vigilancia y disciplina con la mejora continua de los procesos que se realizan a los diversos órganos jurisdiccionales y a los auxiliares de justicia; generando con ello las condiciones idóneas para que la impartición de justicia suceda con oportunidad y eficiencia.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
3.4.1.1	Fortalecer las acciones preventivas realizadas por el órgano de control interno que contribuyan a la rendición de la cuenta pública del Poder Judicial del Estado.
3.4.1.3	Prevenir conductas que originen faltas administrativas de las y los servidores públicos de la institución.
3.4.2.4	Procurar atender y prevenir eficientemente los casos de corrupción, excesos u omisiones de las y los servidores públicos del Estado.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
2	Prevenir, detectar y en su caso sancionar conductas inadmisibles en el Poder Judicial, promover la transparencia y vigilar la legalidad en la actuación de los servidores públicos de la institución.	Constancias	7	7	182	7	203

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
2.1	Practicar exámenes de detección de drogas de abuso a los servidores públicos	Constancias	0	0	175	0	175
2.2	Coordinar los procesos de entrega-recepción de los servidores públicos obligados según la legislación aplicable, que conforman los órganos jurisdiccionales y las áreas administrativas	Informe	6	6	6	6	24
2.3	Dar seguimiento al registro de servidores públicos sancionados por las dependencias de los distintos órdenes de gobierno	Informe	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
C.P. Ana Della Quintero López Contralor del Poder Judicial del Estado

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
Lic. Adifa Wong Reyes Jefe de Responsabilidades y Situación Patrimonial



DEPARTAMENTO DE RESPONSABILIDAD
Y SITUACIÓN PATRIMONIAL



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2024

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	10/10/2023		04	131	1	2	1	AI49	O17	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
O17	AUDITORÍA INTERNA Y CONTROL PATRIMONIAL

ÁREA/DIRECCIÓN	CONTRALORÍA			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI49 SITUACIÓN PATRIMONIAL			

No. POLÍTICA	POLÍTICAS
3.4	Rendición de Cuentas

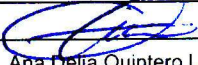
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
3.4.1 Brindar confianza y credibilidad social mediante la rendición de cuentas y la prevención de irregularidades con apego a la legislación aplicable.	
3.4.2 Fortalecer las capacidades de los órganos de vigilancia y disciplina con la mejora continua de los procesos que se realizan a los diversos órganos jurisdiccionales y a los auxiliares de justicia; generando con ello las condiciones idóneas para que la impartición de justicia suceda con oportunidad y eficiencia.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
3.4.1.1	Fortalecer las acciones preventivas realizadas por el órgano de control interno que contribuyan a la rendición de la cuenta pública del Poder Judicial del Estado.
3.4.1.3	Prevenir conductas que originen faltas administrativas de las y los servidores públicos de la institución.
3.4.2.4	Procurar atender y prevenir eficientemente los casos de corrupción, excesos u omisiones de las y los servidores públicos del Estado.

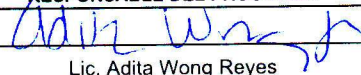
No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
3	Vigilancia del cumplimiento de la presentación de las declaraciones de situación patrimonial, así como la evolución patrimonial de los servidores públicos del Poder Judicial del Estado	Constancias	98	2078	98	98	2372

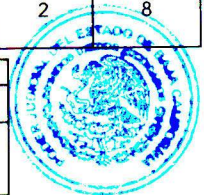
No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
3.1	Integrar la información necesaria para el seguimiento de la situación patrimonial	Oficio	6	6	6	6	24
3.2	Revisar aleatoriamente (auditorías de declaración) la evolución patrimonial de los servidores públicos	Revisiones patrimoniales	55	35	55	55	200
3.3	Recibir y registrar declaraciones de situación patrimonial en sus diversas modalidades	Declaraciones	35	2035	35	35	2140
3.4	Instrumentar acciones para lograr el cumplimiento de la presentación de la declaración de situación patrimonial en las diversas modalidades	Comunicados	2	2	2	2	8

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO


C.P. Ana Delia Quintero López
Contralor del Poder Judicial del Estado

RESPONSABLE DEL PROGRAMA


Lic. Adita Wong Reyes
Jefe de Responsabilidades y Situación Patrimonial



DEPARTAMENTO DE RESPONSABILIDADES Y SITUACIÓN PATRIMONIAL



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2024

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	10/10/2023		04	130	1	2	1	AI48	O17	20

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
O17	AUDITORÍA INTERNA Y CONTROL PATRIMONIAL

ÁREA/DIRECCIÓN	CONTRALORÍA			
DEPARTAMENTO	CONTRALORÍA			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI48 FISCALIZACIÓN			

No. POLÍTICA	POLÍTICAS
3.4	Rendición de Cuentas

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
3.4.1 Brindar confianza y credibilidad social mediante la rendición de cuentas y la prevención de irregularidades con apego a la legislación aplicable.	
3.4.2 Fortalecer las capacidades de los órganos de vigilancia y disciplina con la mejora continua de los procesos que se realizan a los diversos órganos jurisdiccionales y a los auxiliares de justicia; generando con ello las condiciones idóneas para que la impartición de justicia suceda con oportunidad y eficiencia.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
3.4.1.1	Fortalecer las acciones preventivas realizadas por el órgano de control interno que contribuyan a la rendición de la cuenta pública del Poder Judicial del Estado.
3.4.1.2	Impulsar la creación y actualización de los controles internos y manuales de procedimientos administrativos que faciliten las labores de fiscalización.
3.4.1.3	Prevenir conductas que originen faltas administrativas de las y los servidores públicos de la institución.
3.4.1.4	Fiscalizar los recursos del Poder Judicial del Estado, así como el registro patrimonial de las y los servidores públicos y las responsabilidades administrativas que se deriven.
3.4.2.2	Sensibilizar a las y los servidores públicos jurisdiccionales a fin de que brinden un trato digno, amable y diligente hacia los ciudadanos que soliciten el auxilio judicial.
3.4.2.4	Procurar atender y prevenir eficientemente los casos de corrupción, excesos u omisiones de las y los servidores públicos del Estado.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1	Auxiliar a la Contraloría realizando auditorías y desahogando diligencias a las Unidades Administrativas y Jurisdiccionales, con el objeto de promover la eficiencia de sus procedimientos, verificando el cumplimiento de los objetivos contenidos en sus programas y sus responsabilidades (Tijuana)	Revisiones Administrativas	33	37	33	37	140

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1.1	Practicar revisiones a las unidades administrativas y juzgados de forma preventiva. Y apoyar en las diversas auditorías	Informe de resultados	13	12	13	12	50
1.2	Realizar diligencias de apoyo respecto de las investigaciones, procedimientos de responsabilidad, de situación patrimonial y de intereses, procesos de entrega-recepción de los servidores públicos tanto administrativos como jurisdiccionales obligados, practica de de exámenes de detección de drogas de abuso a servidores públicos, validación de bajas de los registros contables y del sistema de almacén de mobiliaria, y demás análogas que resulten necesarias	Diligencia	20	25	20	25	90



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2024

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
C.P. Ana Delia Quintero López Contralor del Poder Judicial del Estado

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
Lic. Alexa Murillo Valencia Delegada de la Contraloria Zona Costa



CONTRALORÍA
PODER JUDICIAL DEL
ESTADO DE BAJA CALIFORNIA



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2024

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	10/10/2023		04	130	1	2	1	AI48	O17	30

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
O17	AUDITORÍA INTERNA Y CONTROL PATRIMONIAL

ÁREA/DIRECCIÓN	CONTRALORÍA			
DEPARTAMENTO	CONTRALORÍA			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI48 FISCALIZACIÓN			

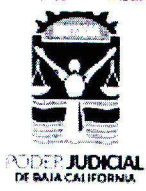
No. POLÍTICA	POLÍTICAS
3.4	Rendición de Cuentas

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
3.4.1 Brindar confianza y credibilidad social mediante la rendición de cuentas y la prevención de irregularidades con apego a la legislación aplicable.	
3.4.2 Fortalecer las capacidades de los órganos de vigilancia y disciplina con la mejora continua de los procesos que se realizan a los diversos órganos jurisdiccionales y a los auxiliares de justicia; generando con ello las condiciones idóneas para que la impartición de justicia suceda con oportunidad y eficiencia.	

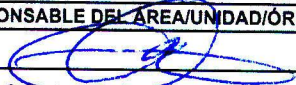

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
3.4.1.1	Fortalecer las acciones preventivas realizadas por el órgano de control interno que contribuyan a la rendición de la cuenta pública del Poder Judicial del Estado.
3.4.1.2	Impulsar la creación y actualización de los controles internos y manuales de procedimientos administrativos que faciliten las labores de fiscalización.
3.4.1.3	Prevenir conductas que originen faltas administrativas de las y los servidores públicos de la institución.
3.4.1.4	Fiscalizar los recursos del Poder Judicial del Estado, así como el registro patrimonial de las y los servidores públicos y las responsabilidades administrativas que se deriven.
3.4.2.2	Sensibilizar a las y los servidores públicos jurisdiccionales a fin de que brinden un trato digno, amable y diligente hacia los ciudadanos que soliciten el auxilio judicial.
3.4.2.4	Procurar atender y prevenir eficientemente los casos de corrupción, excesos u omisiones de las y los servidores públicos del Estado.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1	Auxiliar a la Contraloría realizando auditorías y desahogando diligencias a las Unidades Administrativas y Jurisdiccionales, con el objeto de promover la eficiencia de sus procedimientos, verificando el cumplimiento de los objetivos contenidos en sus programas y sus responsabilidades (Ensenada)	Revisiones Administrativas	15	15	15	15	60

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1.1	Practicar revisiones a las unidades administrativas y juzgados de forma preventiva. Y apoyar en las diversas auditorías	Informe de resultados	5	5	5	5	20
1.2	Realizar diligencias de apoyo respecto de las investigaciones, procedimientos de responsabilidad, de situación patrimonial y de intereses, procesos de entrega-recepción de los servidores públicos tanto administrativos como jurisdiccionales obligados, practica de de exámenes de detección de drogas de abuso a servidores públicos, validación de bajas de los registros contables y del sistema de almacén de mobiliaria, y demás análogas que resulten necesarias	Diligencia	10	10	10	10	40



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2024

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
	
C.P. Ana Delia Quintero López Contralor del Poder Judicial del Estado	L.A.E. Francisco Jr. Amano Ojeda Coordinador de Contraloría de Ensenada